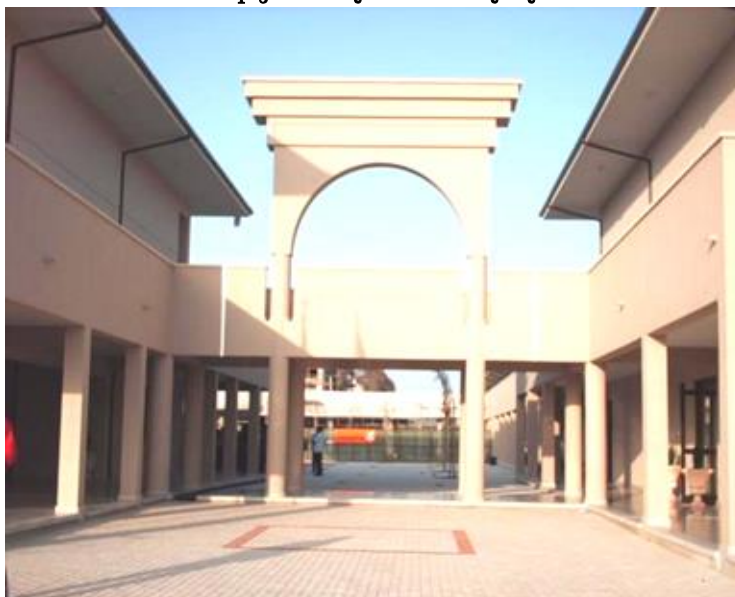


Περιφερειακό Λύκειο Λιβαδιών

Εσωτερικοί Κανονισμοί
Οργάνωση – Διοίκηση



Σχολική Χρονιά 2016-2017



Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή	3
2	Κανονική Φοίτηση – Απουσίες	4
3	Ελλιπής-Πλήρης Φοίτηση	7
4	Πρόγραμμα Δημιουργικότητα-Δράση-Κοινωνική Προσφορά	9
5	Μαθητική Στολή-Εμφάνιση Μαθητών	12
6	Κοινές Συγκεντρώσεις	16
7	Σχολικές Εκδηλώσεις	17
8	Συμβούλια Τμημάτων	17
9	Απαγορεύσεις-Αποπομπή-Απειθαρχία	18
10	Παιδαγωγικά Μέτρα και Όργανα Λήψης τους	20
11	Καντίνα	27
12	Μηχανικίνητα Οχήματα-Μοτοποδήλατα	27
13	Καθυστέρηση ή Απουσία Καθηγητή	28
14	Δημιουργική Απασχόληση-Αναπληρώσεις	28
15	Διαδικασία Αντιμετώπισης Προβλήματος	28
16	Καθαριότητα Τμημάτων, Αιθουσών Διδασκαλίας, Σχολικών Χώρων-Ζημιές	30
17	Αξιολόγηση Μαθητή-Διαγωνίσματα	31
18	Γνωμικά και Αποφθέγματα	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Μέσα στη φύση του ανθρώπου υπάρχει έμφυτος ο ηθικός νόμος που μας βοηθά να διακρίνουμε τα καλά από τα κακά και τα ωφέλιμα από τα βλαβερά. Είναι έμφυτη η προσταγή που υπαγορεύει εκείνα που πρέπει να κάνουμε και εκείνα που δεν πρέπει να κάνουμε. Αυτή η προσταγή εκφράζεται και με τη θέσπιση νόμων που θα ρυθμίζουν την ομαδική ζωή των ανθρώπων.

Η θέσπιση δημοκρατικών νόμων και κανονισμών είναι χαρακτηριστικό γνώρισμα της οργανωμένης κοινωνίας. Ο σεβασμός και η υπακοή στον νόμο είναι χαρακτηριστικό της πολιτισμένης κοινωνίας.

Η τήρηση κανόνων και αρχών από μια κοινωνική ομάδα όπως π.χ. την οικογένεια, την κοινότητα, το σχολείο, οδηγεί στην πρόοδο και σε άπειρα άλλα αγαθά (δικαιοσύνη, ισότητα, ασφάλεια, μάθηση, σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον κ.α.).

Αν καταργήσουμε τους νόμους και τους κανονισμούς, τότε εξαφανίζουμε και όλα τα αγαθά τους. Τότε, ούτε πόλη ούτε χωριό ούτε σπίτι ούτε σχολείο θα μπορέσει να μείνει όρθιο, αλλά θα ανατραπούν όλα αφού οι δυνατότεροι θα καταπίνουν τους ασθενέστερους.

Το Σχολείο μας, στο πλαίσιο του νόμου περί των εσωτερικών κανονισμών Λειτουργίας Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, όρισε τους δικούς του εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας. Μετά από δημοκρατικό διάλογο, της Διεύθυνσης, των Καθηγητών, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Συνδέσμου Γονέων του Λυκείου μας, αποφασίστηκαν κανονισμοί λειτουργίας που αφορούν στους μαθητές μας.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΜΕΧΡΙ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 των Κανονισμών

1.1. Μαθητής που απουσίασε έστω και μια περίοδο διδασκαλίας, οφείλει, με την επάνοδό του στο σχολείο και **όχι αργότερα από 5 ημέρες** να φέρει στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση:

- α. ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του, ή
- β. υπογραμμένη βεβαίωση από τους γονείς ή κηδεμόνες, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το σχολείο. Βεβαιώσεις του γονιού ή του κηδεμόνα δεν μπορούν να καλύπτουν απουσίες πέραν των 2 συνεχόμενων ημερών και συνολικά δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 12 ημέρες σ' όλο τον χρόνο, ή
- γ. πιστοποιητικό συμμετοχής σε επίσημες εξωτερικές εξετάσεις ή σε επίσημες αθλητικές ή άλλες διοργανώσεις.

Το κάθε έντυπο ισοδυναμεί με ΜΙΑ ΜΕΡΑ ανεξάρτητα από τον αριθμό απουσιών δηλαδή, 12 έντυπα=12 ημέρες.

- 1.2. Απουσίες που δε συνοδεύονται από δικαιολογητικό, λογίζονται ως αδικαιολόγητες.
- 1.3. Εκπρόθεσμα πιστοποιητικά δε γίνονται δεκτά.
- 1.4. Αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα.
- 1.5. Για τους μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υ.Π.Π. στο εξωτερικό ή το εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα, που

τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, **σημειώνονται απουσίες**. Νοείται, ότι πρέπει ο μαθητής να ενημερώνει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου.

- 1.6. Σε μαθητή που συμμετέχει στην ΠΣΕΜ σημειώνονται απουσίες για δραστηριότητες σχετικές με τις υποχρεώσεις του στην οργάνωση.
- 1.7. Νοείται, ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος δε δεσμεύεται από οποιαδήποτε βεβαίωση, όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια των προβαλλόμενων λόγων.
- 1.8. Οι απουσίες οι οποίες οφείλονται σε ποινή αποβολής από το σχολείο, θεωρούνται δικαιολογημένες.
- 1.9. **Μαθητής που τιμωρείται με αποβολή** από τα μαθήματα, (αφού ενημερωθούν από τη Διεύθυνση αμέσως οι γονείς ή ο κηδεμόνας του), **παραμένει στην τάξη** όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.
- 1.10. Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Οι απουσίες σε τέτοια περίπτωση θεωρούνται αδικαιολόγητες.
- 1.11. Μαθητής που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε βάσει προγράμματος, που του διασφαλίζει το σχολείο του, με τη βοήθεια των καθηγητών του.

Πλαστογράφιση της υπογραφής των γονιών ή των κηδεμόνων, πλαστογράφιση ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού ή επέμβαση στο απουσιολόγιο, αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά.

Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη:

- Αποτελεί παράπτωμα η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο ή η είσοδος στην τάξη μετά από διάλειμμα ή η έξοδος από την τάξη, όταν κτυπά το κουδούνι για συνεχόμενη περίοδο. **Η απουσία και η αργοπορία του μαθητή (χρόνος καθυστέρησης) καταχωρούνται από τον διδάσκοντα ηλεκτρονικά.** Το έντυπο εκτυπώνεται και παραδίδεται στη Γραμματεία. **Νοείται, ότι η οποιαδήποτε συστηματική καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**
- Οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο φτάνουν αργοπορημένοι στο σχολείο ή καθυστερούν να προσέλθουν στην τάξη, γίνονται δεκτοί από τον διδάσκοντα **χωρίς άδεια εισόδου.** Αυτό θα συμβάλει στην έγκαιρη προσέλευση στην τάξη και στην απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.
- **Αργοπορία πέραν συγκεκριμένου χρόνου θεωρείται απουσία.**

Άδεια εξόδου:

- Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, για οποιονδήποτε λόγο, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που τιμωρείται αυστηρά.
- Ο μαθητής, που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, που παραχωρείται από τον εφημερεύοντα Β.Δ., μετά από συνεννόηση με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του.
- Ο γονέας/κηδεμόνας προσέρχεται στο γραφείο του εφημερεύοντα Β.Δ. και υπογράφει την άδεια εξόδου.

- Οι απουσίες που περιλαμβάνονται στην άδεια εξόδου θεωρούνται δικαιολογημένες και δε χρειάζονται περαιτέρω δικαιολόγηση.
- Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται, ο οποίος καταχωρεί σχετική σημείωση στο απουσιολόγιο.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, όπως προβλήματα υγείας κυρίως, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα τους γονείς ή τον κηδεμόνα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Ο μαθητής, επανέρχοντας στο σχολείο την ίδια μέρα, παρουσιάζει στον εφημερεύοντα Β.Δ. την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τον γονέα/κηδεμόνα του ή από γιατρό. Ο εφημερεύων Β.Δ. ενημερώνει το βιβλίο άδειας εξόδου συμπληρώνοντας την ώρα επανόδου του μαθητή.

2. ΕΛΛΙΠΗΣ – ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

A. ΕΛΛΙΠΗΣ

Ι. Μαθητής **παραπέμπεται τον Σεπτέμβριο** στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο καθηγητικός σύλλογος όταν:

α) σημειώσει **42 - 50 αδικαιολόγητες** απουσίες

β) σημειώσει 152 – 160 απουσίες από τις οποίες 110 να είναι δικαιολογημένες.

γ) σημειώσει σε κάποιο μάθημα περισσότερες από το επταπλάσιο των περιόδων διδασκαλίας, που προβλέπει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, παραπέμπεται σε εξέταση τον Σεπτέμβριο στο μάθημα αυτό.

δ) αν κατά το **Β΄ Τετράμηνο** έχει σημειώσει από 21 μέχρι και 25 αδικαιολόγητες απουσίες ή σύνολο απουσιών από 76-80 εκ των οποίων τουλάχιστον οι 55 είναι δικαιολογημένες.

ε) στο Δ.Δ.Κ. σημειώσει 24 ή περισσότερες απουσίες ο μαθητής δεν προάγεται/απολύεται τον Ιούνιο, αλλά παραπέμπεται τον Σεπτέμβριο εκτός, **αν πριν την έναρξη των εξετάσεων του Ιουνίου**, διεκπεραιώσει κατά ικανοποιητικό τρόπο εργασίες που θα του αναθέσει ο Βοηθός Α΄, Υπεύθυνος του Δ.Δ.Κ.

II. Μαθητής **παραμένει στάσιμος** όταν:

α) σημειώσει αριθμό αδικαιολόγητων απουσιών μεγαλύτερο των 51, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

β) σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 161, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, ανεξάρτητα από την αιτία στην οποία οφείλονται.

γ) κατά το **Β΄ Τετράμηνο** έχει σημειώσει περισσότερες από 25 αδικαιολόγητες απουσίες ή περισσότερες από 80 δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.

B. ΠΛΗΡΗΣ

Μαθητής που έχει κάμει λιγότερες από 24 απουσίες (δηλαδή, 1-23):

α) χαρακτηρίζεται η φοίτησή του πλήρης και αναγράφεται στο Δελτίο Προόδου.

- β) πριμοδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση του Δ.Δ.Κ..
γ) στους τελειόφοιτους απονέμεται τιμητικό δίπλωμα.

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΡΑΣΗ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι μαθητές θα πρέπει να ενημερωθούν ότι η προσφορά τους στο Δ.Δ.Κ. αξιολογείται τόσο στο απολυτήριο όσο και στα ενδεικτικά με έναν από τους χαρακτηρισμούς «εξαιρετική, παρά πολύ καλή, πολύ καλή, ικανοποιητική, μέτρια» (βλέπε σχετικό φυλλάδιο αξιολόγηση μαθητών στο Δ.Δ.Κ.).

Ο χαρακτηρισμός της επίδοσης του μαθητή στο ΔΔΚ θα γίνεται σε ετήσια βάση στο τέλος της σχολικής χρονιάς και όχι σε τετραμηνιαία βάση.

Να τονιστεί επίσης ότι η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. είναι υποχρεωτική, γι' αυτό καταχωρούνται απουσίες στο αρχείο του σχολείου.

Συνεπώς ο μαθητής που **έχει συνολικά 24 ή περισσότερες απουσίες** στο πρόγραμμα δεν προάγεται/απολύεται τον Ιούνιο, αλλά παραπέμπεται τον Σεπτέμβριο. Μαθητής που θα παραπεμφθεί τον Σεπτέμβριο, θα αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει, κατά ικανοποιητικό τρόπο στον ενδιάμεσο χρόνο εργασίες που θα του αναθέσει το σχολείο, μέσω του Β.Δ.Α΄, Υπεύθυνο του Δ.Δ.Κ...,π.χ. ένα ή δύο project καθορισμένα ή κοινωνική προσφορά ή άλλες παρόμοιες εργασίες.

Σημείωση:

Όταν μαθητής συμμετέχει σε κάποια εκδήλωση ή δραστηριότητα του σχολείου, πρέπει αμέσως να συμπληρώνεται από τον καθηγητή της αντίστοιχης δραστηριότητας το σχετικό έντυπο για την πίστωση των ανάλογων μονάδων. Το έντυπο να ζητείται από τον Β.Δ.Α΄, Υπεύθυνο του Δ.Δ.Κ..

Στις απουσίες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. υπολογίζονται:

- ✓ εορτασμοί
- ✓ διαλέξεις
- ✓ κοινωνική Προσφορά
- ✓ όμιλοι
- ✓ εκδρομές
- ✓ εκκλησιασμοί
- ✓ δώρο του Υ.Τ.
- ✓ δημιουργική απασχόληση κατά την κενή περίοδο
- ✓ εθελοντισμός

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΣΤΟ PORTFOLIO

A. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Δ.Κ.

Στο Portfolio καταχωρίζονται δραστηριότητες στις οποίες ο μαθητής είχε ενεργό συμμετοχή στα πλαίσια του προγράμματος Δ.Δ.Κ και οι οποίες λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση του μαθητή στο πρόγραμμα αυτό, όπως:

- εθελοντισμός
- συμμετοχή στη χορωδία
- συμμετοχή στην ορχήστρα /φιλαρμονική
- συμμετοχή σε αθλητική ομάδα του σχολείου
- εκδόσεις
- συμμετοχή στο Μαθητικό Συμβούλιο της τάξης
- συμμετοχή στο Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο ή Π.Σ.Ε.Μ.
- αιμοδοσία
- ενεργός συμμετοχή σε Όμιλο
- ενεργός συμμετοχή σε επιτροπή του σχολείου
- προσφορά στο σχολείο (θέατρο, χοροί, ομιλίες, απαγγελίες, παρελάσεις, εκπροσώπηση του σχολείου)
- περιβαλλοντική δράση ή άλλη κοινωνική δράση στο σχολείο (π.χ. εθελοντική εργασία)
- συμμετοχή σε προσκοπέιο, κατηχητικό, Ερυθρό Σταυρό, εράνους, πολιτιστική, περιβαλλοντική, κοινωνική δράση εκτός σχολείου

κ.λ.π.

- άρθρα, δημοσιεύσεις σε εφημερίδες ή περιοδικά

Για οτιδήποτε αναγράφεται θα πρέπει να υπάρχει πιστοποίηση από τον καθηγητή που συντονίζει τη συγκεκριμένη εργασία ή από τον αρμόδιο τομέα.

B. ΒΡΑΒΕΙΑ – ΕΠΑΙΝΟΙ – ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

Στο Portfolio καταχωρίζονται βραβεία/έπαινοι/διακρίσεις στον πνευματικό, πολιτιστικό, κοινωνικό και αθλητικό τομέα που χορηγούνται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ή από φορείς εγκεκριμένους από το Υ.Π.Π. **Η διάκριση επισυνάπτεται (φωτοτυπία σε σμίκρυνση)**. Υπεύθυνος για την καταχώριση διακρίσεων είναι ο Υπεύθυνος Καθηγητής του Τμήματος. **Δεν καταχωρίζονται διπλώματα που αποκτούνται μετά από εξωτερικές εξετάσεις όπως GCE, TOEFL, διπλώματα μουσικής κλπ., τοποθετούνται όμως φωτοτυπίες των διπλωμάτων αυτών σε ειδική θήκη στο τέλος του Portfolio για μια πιο ολοκληρωμένη εικόνα των δραστηριοτήτων του μαθητή.**

Γ. ΑΠΛΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Στο portfolio καταχωρίζονται οι απλές δημιουργικές εργασίες που **αναλαμβάνονται εθελοντικά**, πέραν των εργασιών που είναι αναγκαστικές για κάποιο μάθημα ή γίνονται για την αξιολόγηση του μαθητή σε μάθημα ενδιαφέροντος ή εμπλουτισμού. Ο μαθητής καλείται να έχει μέχρι 5 απλές δημιουργικές εργασίες (1-2 σελίδες) που εκπονούνται στις ώρες δημιουργικής απασχόλησης στις κενές περιόδους και οι οποίες **βαθμολογούνται με 2 μονάδες συνολικά** στην αξιολόγηση του Δ.Δ.Κ.. Υπεύθυνος για την καταχώριση είναι ο Υπεύθυνος Καθηγητής του Τμήματος. Ο μαθητής επισυνάπτει φωτοτυπία της πρώτης σελίδας με τον τίτλο της εργασίας και της σελίδας με τη βιβλιογραφία. Οι φωτοτυπίες τοποθετούνται σε κενές θήκες στο τέλος του Portfolio.

Δ. ΔΙΑΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ-ΣΥΝΘΕΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Projects)

Στο portfolio καταχωρίζονται οι δημιουργικές/συνθετικές εργασίες που **αναλαμβάνονται εθελοντικά**, πέραν των εργασιών που είναι αναγκαστικές για κάποιο μάθημα ή γίνονται για την αξιολόγηση του μαθητή σε μάθημα ενδιαφέροντος ή εμπλουτισμού. Ο μαθητής καλείται να έχει μέχρι 3 διαθεματικές ή συνθετικές εργασίες-projects σε κάποιο μάθημα (4-5 σελίδες) **που βαθμολογούνται με 1 μονάδα** η καθεμιά στην αξιολόγηση του Δ.Δ.Κ.. Υπεύθυνος για την καταχώριση είναι ο εκπαιδευτικός που συντονίζει τη συγκεκριμένη εργασία. Ο μαθητής επισυνάπτει φωτοτυπία της πρώτης σελίδας με τον τίτλο της εργασίας και της σελίδας με τη βιβλιογραφία. Οι φωτοτυπίες τοποθετούνται σε κενές θήκες στο τέλος του Portfolio. Ο καθηγητής κρατά την πρωτότυπη εργασία και εάν την κρίνει αξιόλογη, την προωθεί ως έχει ή μέρος της για συμμετοχή σε κάποιο διαγωνισμό, έκθεση ή περιοδικό του σχολείου. Η πρωτότυπη εργασία επιστρέφεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Σημείωση:

Τα έντυπα των βεβαιώσεων, που αφορούν στη συμμετοχή των μαθητών σε δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ., δίνονται από τον Β.Δ.Α΄, Υπεύθυνο του Δ.Δ.Κ..

4. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς, Κανονισμός 14 (3) (γ) της ΚΔΠ 590/2005, «Ο μαθητής φορεί καθημερινά την εγκεκριμένη στολή μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης. Το Υπουργείο εκδίδει σχετικές εγκυκλίους οι οποίες καθορίζουν την ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών».
- Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.

- Μαθητής που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο που μέσα στο πλαίσιο της μαθητικής πρόνοιας είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
- Στην επίσημη εκπροσώπηση του σχολείου σε εκδηλώσεις όπως παρέλαση, συνέδρια ή αλλού είναι απαραίτητη η επίσημη στολή.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα Εργαστήρια με τις καθορισμένες ειδικές στολές.

1. ΕΠΙΣΗΜΗ ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

A. Η στολή των μαθητών

- Πουκάμισο: Άσπρο επίσημο, με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ μανίκι.
- Παντελόνι: Γκρίζο σε μαθητική γραμμή ή τζιν, χωρίς επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα και **όχι ξεθωριασμένο, ξεβαμμένο ή σκισμένο.**
- Τρικό: Μαύρο, Μπλε ή Γκρίζο
- Σακάκι: Μπλε ή Γκρίζο
- Γραβάτα: Μπλε
- Παπούτσια: Απλά δερμάτινα μαύρα.

B. Η στολή των μαθητριών

- Πουκάμισο: Άσπρο επίσημο, με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ μανίκι.
- Φούστα: Γκρίζα με δυο πιέτες μπροστά και μήκος που φτάνει μέχρι τα γόνατα ή

- Παντελόνι: Γκρίζο σε μαθητική γραμμή ή τζιν παντελόνι, χωρίς επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα και **όχι ξεθωριασμένο, ξεβαμμένο ή σκισμένο.**
- Τρικό : Μαύρο, Μπλε ή Γκρίζο
- Σακάκι: Μπλε ή Γκρίζο
- Γραβάτα: Μπλε
- Καλτσόν στο χρώμα του δέρματος
- Παπούτσια: Απλά, χαμηλά, δερμάτινα, μαύρα

2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Με βάση τους νέους τροποποιημένους κανονισμούς, η Διεύθυνση, ο Κ.Σ., το Συμβούλιο Διεύθυνσης και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, έχοντας λάβει υπόψη τις Εγκυκλίους του ΥΠΠ και τις εισηγήσεις του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων, καθόρισαν ότι οι μαθητές μπορούν να φορούν στο σχολείο:

- Παντελόνι γκρίζο σε μαθητική γραμμή ή σκούρο μπλε τζιν παντελόνι, χωρίς επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα και **όχι ξεθωριασμένο, ξεβαμμένο ή σκισμένο.**
- Πουκάμισο άσπρο με γιακά συνηθισμένο
- **ΜΟΝΟΧΡΩΜΗ ΦΑΝΕΛΑ** άσπρη, μαύρη, γκρίζα, ή μπλε σκούρο με ή χωρίς γιακά και **ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ.**
- **Παπούτσια:** Απλά δερμάτινα μαύρα ή αθλητικά στα χρώματα της στολής.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ:

- **ΟΙ ΦΟΡΜΕΣ ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ**
- **ΤΑ ΚΟΝΤΑ ΜΠΛΟΥΖΑΚΙΑ ΠΟΥ ΑΦΗΝΟΥΝ ΑΚΑΛΥΠΤΟ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ**
- **ΟΙ ΚΟΝΤΕΣ ΦΟΥΣΤΕΣ**

- ΤΑ ΥΠΕΡΒΟΛΙΚΑ ΣΤΕΝΑ, ΧΑΜΗΛΟΜΕΣΑ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΑ ΚΑΙ ΚΟΛΑΝ
- ΤΑ ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΙΑ ΣΤΑ ΑΓΟΡΙΑ
- ΟΙ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΕΣ ΚΑΔΕΝΕΣ, ΟΙ ΑΛΥΣΙΔΕΣ, ΤΑ ΔΑΧΤΥΛΙΔΙΑ, ΤΑ ΒΡΑΧΙΟΛΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΠΑΡΟΜΟΙΑ
- ΤΑ ΒΑΜΜΕΝΑ ΝΥΧΙΑ, ΤΑ ΒΑΜΜΕΝΑ ΜΑΛΛΙΑ, ΤΟ ΜΑΚΙΓΙΑΡΙΣΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ, Η ΙΔΙΟΡΡΥΘΜΗ ΚΟΜΜΩΣΗ
- ΤΟ ΑΞΥΡΙΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
- ΤΑ ΕΓΧΡΩΜΑ ΚΑΣΚΟΛ, ΤΑ ΕΓΧΡΩΜΑ ΣΚΟΥΦΑΚΙΑ

Σημείωση: Δε θεωρείται υπερβολή για τις μαθήτριες ένα απλό δαχτυλίδι και ένα ζευγάρι απλά σκουλαρίκια.

3. ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ

Α. Η στολή των μαθητών:

- Φανέλα σκέτη άσπρη, μαύρη, γκρίζα ή μπλε.
- Παντελονάκι αθλητικό ή φόρμα σε χρώμα γκρίζο, μαύρο ή μπλε.
- Παπούτσια: Αθλητικά

Β. Η στολή των μαθητριών:

- Φανέλα σκέτη άσπρη, μαύρη, γκρίζα ή μπλε.
- Φόρμα σε χρώμα γκρίζο, μαύρο ή μπλε.
- Παπούτσια: Αθλητικά

Σημείωση:

1. Οι φόρμες επιτρέπονται μόνο κατά τη διάρκεια της ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ.

2. Μαθητής που δε φέρει τη στολή του στο μάθημα της Γυμναστικής, θα έχει συνέπειες.

4. ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

- Μπλούζα: Άσπρη, μακριά

5. ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ

- Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με προσοχή και με τον πρέποντα σεβασμό.
- Οι Υ.Τ. παρευρίσκονται στο τμήμα τους, φροντίζουν για την πειθαρχία και τάξη του τμήματος και παίρνουν παρουσίες. Οι απουσίες των συγκεντρώσεων (είτε έχουν διάρκεια μιας διδακτικής περιόδου είτε είναι ολιγόλεπτες) καταχωρούνται στον κατάλογο του τμήματος και παραδίδονται στον Β.Δ.Α΄, Υπεύθυνο των συγκεντρώσεων. Στη συνέχεια, ο Β.Δ.Α΄ παραδίδει τα παρουσιολόγια στον Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος για περαιτέρω διερεύνηση. (Για όλες τις αργοπορίες ακολουθείται η διαδικασία που αφορά στις καθυστερήσεις. Επιπλέον, αν είναι πέρα συγκεκριμένου χρόνου παραδίδει το παρουσιολόγιο στη Γραμματεία για καταχώριση της απουσίας στο Δ.Δ.Κ.).
Νοείται, ότι κρατά αντίγραφο στα δικά του αρχεία.

6. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

- Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, όπως:
 - α. σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους
 - β. ενδοσχολικούς εορτασμούς
 - γ. κοινούς εκκλησιασμούς
 - δ. καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
 - ε. ελεύθερες δραστηριότητες ή ομίλους
 - στ. αθλητικές ημερίδες και αθλητικούς αγώνες
 - ζ. κάθε άλλης μορφής σχολική δραστηριότητα, π.χ. δένδροφύτευση, καθαριότητα κ.λ.π.
- Οι μαθητές μπορούν να μετέχουν **προαιρετικά** σε διάφορες δραστηριότητες (χορωδία-ορχήστρα, χορό, θέατρο, αθλητισμός κ.λ.π.), που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους.

Σημείωση: Για εκδρομές, περιπάτους, πάρτυς και άλλες εκδηλώσεις που οργανώνουν και εκτελούν τα Συμβούλια Τάξεων, το Κ.Μ.Σ. ή οι ίδιοι οι μαθητές **σε μη διδακτικό χρόνο, το σχολείο δε φέρει καμιά ευθύνη.**

7. ΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΚΑΘΕ ΜΑΘΗΤΗΣ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ

- 7.1. Στις αρχές κάθε σχολικής χρονιάς, αρχές Οκτωβρίου, οι μαθητές εκλέγουν τους εκπροσώπους τους για τα Συμβούλια των Τμημάτων και τους εκπροσώπους τους στο Κ.Μ.Σ. μέσα από δημοκρατικές διαδικασίες. **Δικαίωμα εκλογής έχουν**

μόνο όσοι έχουν καθαρό πειθαρχικό μητρώο, όπως γίνεται και στην πολιτεία.

- 7.2. Τα συμβούλια διαδραματίζουν σοβαρό ρόλο και είναι το επιστέγασμα της δημοκρατικής διαδικασίας μιας σχολικής κοινότητας. Έχουν σοβαρές ευθύνες έναντι των συμμαθητών τους και έναντι του σχολείου. Μπορούν να παρουσιάσουν προβλήματα, που τους απασχολούν, στον υπεύθυνο καθηγητή τους ή και στη Διεύθυνση για συζήτηση και επίλυση ή να θέσουν δόκιμες εισηγήσεις στο Κ.Μ.Σ..
- 7.3. Κατανέμουν ευθύνες στα μέλη τους (συμμαθητές τους) και φροντίζουν για την ευημερία του τμήματος.
- 7.4. Συμβάλλουν ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.
- 7.5. Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο είναι η ανώτατη αρχή της μαθητικής κοινότητας του Σχολείου και πρέπει να τυγχάνει σεβασμού από όλους τους μαθητές. Έχει τακτικές επαφές με τη Διεύθυνση και μπορεί να μεταφέρει σ' αυτήν εισηγήσεις, αιτήματα και ό,τι άλλο αφορά στη μαθητική κοινότητα.
- 7.6. Το Συμβούλιο του Τμήματος, μαζί με τον Υπεύθυνο Τμήματος, έχει τη γενική ευθύνη για θέματα που αφορούν στο τμήμα, όπως καθαριότητα, πινακίδες κ.λ.π..

8. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΠΟΜΠΗ – ΑΠΕΙΘΑΡΧΙΑ

8.1 Τεχνολογικές συσκευές – Κινητά τηλέφωνα

- Απαγορεύεται στους μαθητές να χρησιμοποιούν στο σχολείο, την ώρα του μαθήματος και σε οποιοσδήποτε εκδηλώσεις-δραστηριότητες, κινητά τηλέφωνα,

ραδιόφωνα, ηλεκτρονικά, ή άλλα παιχνίδια, φωτογραφικές ή τηλεοπτικές μηχανές ή οτιδήποτε θα μπορούσε να διαταράξει την ησυχία του μαθήματος ή να εκθέσει προσωπικά δεδομένα.

Σε περίπτωση που μαθητής παρουσιάζει κινητό τηλέφωνο στην τάξη ή το έχει σε λειτουργία, ο καθηγητής **έχει το δικαίωμα να το κατάσχει** και να το παραδώσει στη Διεύθυνση για τα περαιτέρω.

Η φωτογράφιση, οπτικογράφιση, ηχογράφιση ή χρήση άλλων τεχνολογικών μέσων δεν επιτρέπεται παρά μόνο μετά από έγκριση του Διευθυντή του σχολείου.

Απαγορεύεται επίσης η μεταφορά στο σχολείο ή στην τάξη αντικειμένων που μπορούν να δημιουργήσουν πρόβλημα στην ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

8.2. Κάπνισμα

- **Απαγορεύεται** το κάπνισμα από μαθητές στον χώρο του σχολείου. **Μαθητής που συλλαμβάνεται να καπνίζει τιμωρείται αυστηρά.**

8.3. **Μαθητής που αποβάλλεται από την τάξη**, εξαιτίας της συμπεριφοράς του στη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται αμέσως στον εφημερεύοντα Β.Δ. με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του Μαθητικού Συμβουλίου. Η επάνοδος του μαθητή στην τάξη επαφίεται στην κρίση της Διεύθυνσης. **Σε ειδικό έντυπο για παραπτώματα σημειώνεται από τον διδάσκοντα η ώρα και ο λόγος αποπομπής.**

8.4. **Ένσταση ή άρνηση του μαθητή να συμμορφωθεί προς εντολή του καθηγητή**, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο μαθητής

δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του έχει, κατά την εξέταση του θέματος από τον Β.Δ., που θα επιληφθεί του θέματος, μέσα στο πλαίσιο της ορισμένης διαδικασίας.

9. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (ποινές)

- 9.1. Η αγωγή είναι διαδικασία επίμονη, διαρκής, πολύπλευρη, πολύμορφη και εν πάση περιπτώσει όχι μόνο έργο του σχολείου. Απαραίτητες προϋποθέσεις της είναι η αγάπη που συνδυάζεται με το δίπτυχο επιβράβευση-στέρηση / αμοιβή-ποινή. Μέσα σ' αυτή τη διαδικασία εντάσσονται και τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται στους μαθητές που διαπράττουν πειθαρχικά ή άλλης φύσεως παραπτώματα. **Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα προνοούνται από τους Κανονισμούς και έχουν μόνο παιδαγωγικό χαρακτήρα.**
- 9.2. Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα **κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου** υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. **Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο μαθητής** και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, **αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο.**
- 9.3. Οι μαθητές που τιμωρούνται με **αποβολή** παραμένουν κατά κανόνα στην τάξη και συμμορφώνονται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.
- 9.4. Άρνηση ή παράλειψή τους να συμμορφωθούν αποτελεί **πρόσθετο παράπτωμα** και επισύρει πρόσθετη τιμωρία.
- 9.5. Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεπτη, Κακή. Σε περιπτώσεις μειωμένης διαγωγής μαθητών, αναγράφονται, στα Πρακτικά

των Συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου, οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του μαθητή.

- 9.6. Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.
- 9.7. Μαθητής του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως Επίμεμπτη ή Κακή δικαιούται να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει λόγους να πιστεύει ότι ενδείκνυται η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος για τον μαθητή.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥΣ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας:

1. **Παιδαγωγικός διάλογος:** Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
2. **Παρατήρηση:** Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
3. **Επίπληξη:** Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
4. **Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή,** με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο Διδάσκων καθηγητής.
5. **Επίπληξη** με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού: Διδάσκων καθηγητής.

6. **Αποπομπή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση:** Διδάσκων καθηγητής.
7. **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου:** Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
8. **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας (η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων): Διευθυντής, Καθηγητικός Σύλλογος.
9. **Αποβολή έως 2 μέρες:** Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
10. **Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος:** Παιδαγωγική Ομάδα.
11. **Αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μια φορά): Καθηγητικός Σύλλογος.
12. **Αποβολή 1-4 μέρες:** Διευθυντής
13. **Αποβολή 1 – 6 μέρες:** Πειθαρχικό Συμβούλιο
14. **Αποβολή 1- 8 μέρες:** Καθηγητικός Σύλλογος
15. **Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο:** Καθηγητικός Σύλλογος.

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται, μπορεί να εφαρμοστούν **οποιαδήποτε από τα προτεινόμενα παιδαγωγικά μέτρα**, χωρίς να ακολουθηθεί κατ' ανάγκη η σειρά με την οποία αναφέρονται και αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.
2. Σε περίπτωση συστηματικής επανάληψης παραπτώματος ή συμπεριφοράς είναι ευνόητο ότι επιβαρύνεται η θέση του μαθητή.
3. Πιο κάτω αναφέρονται οι κυριότερες περιπτώσεις παραπτωμάτων ή παρέκκλισης από την αρμόζουσα συμπεριφορά, καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα, που προνοούνται ξεχωριστά για την κάθε περίπτωση, με βάση τους νέους κανονισμούς. Τα μέτρα λαμβάνονται ανάλογα της

σωματικής και ψυχικής κατάστασης και του μεγέθους του παραπτώματος του μαθητή.

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: Φοίτηση, Εμφάνιση, Γενική Συμπεριφορά		
(α)	Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	1,2,3,4,5,9
(β)	Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση	1,2,3,4,5,8,9
(γ)	Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	1,2,3,4,5,8,9
(δ)	Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	1,2,3,4,5,8,9
(ε)	Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.	1,2,3,4,5,8,9
(στ)	Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	1,2,3,4,5,8,9
(ζ)	Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	1,2,3,4,5,6,8,9
(η)	Χρήση κινητών τηλεφώνων.	9
(θ)	Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα	1,2,3,4,5,8,9

	λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο	
(ι)	Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	1,2,3,4,5,8,9
(κ)	Αδικοιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια	1,2,3,4,5,8,9
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: Κάπνισμα και χρήση οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις		1,2,3,4,5,8,9
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3: Αδικήματα κατά της περιουσίας		
(α)	Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	1,2,3,4,5,8,9
(β)	Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων	1,2,3,4,5,8,9
(γ)	Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός του σχολικού χώρου	1,2,3,4,5,7,8,9
(δ)	Διάρρηξη/απόπειρα διάρρηξης	1,2,3,4,5,7,8,9
(ε)	Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού	7,8,9,12,13

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4: Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις		1,2,3,4,5,8,9
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5: Αδικήματα		
(α)	Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία	1,2,3,4,5,6,8,9
(β)	Σεξουαλική παρενόχληση	1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12
(γ)	Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13
(δ)	Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	1,2,3,4,5,6,8,9,11,12,13,14,15
(ε)	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	13,14,15
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6: Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία-διακίνηση ναρκωτικών, φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή. Νοείται ότι κατά τη διάρκεια εξέτασης του παραπτώματος αυτού ζητείται η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διάπραξης του αδικήματος αυτού, ο μαθητής παραπέμπεται στην Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας για ανάλογο χειρισμό.		1,2,3,4,5,13,14,15

Εκτός τούτων οι μαθητές πρέπει να έχουν υπόψη τους τα εξής:

- i. Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό τον μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο, μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.
- ii. Ιδρύεται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Δευτεροβάθμιο Σώμα, ενώπιον του οποίου δικαιούνται να προσφεύγουν οι κηδεμόνες των μαθητών, στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής για πάντα από το σχολείο ή το μέτρο της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος.
- iii. Ο μαθητής, στον οποίο επιβλήθηκε παιδαγωγικό μέτρο για κάποιο παράπτωμα, δικαιούται, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου να ζητήσει τη διαγραφή του μέτρου, αν στο τέλος της σχολικής χρονιάς δεν έχει υποπέσει σε κανένα άλλο παράπτωμα.
- iv. Ο μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου, που του επιβλήθηκε, σε δραστηριότητα προς όφελος του σχολείου ή του ίδιου. Το δικαίωμα αυτό ισχύει για τους μαθητές στους οποίους έχει επιβληθεί το μέτρο της αποβολής εφόσον το όργανο που το επιβάλλει το κρίνει σκόπιμο.
- v. Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο και να παρακολουθεί τα μαθήματά του κανονικά.
- vi. Πριν τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου αρ. 15, ο Καθηγητικός Σύλλογος πρέπει να καλέσει τον μαθητή και τον κηδεμόνα του, για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Επίσης, ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή κηδεμόνας του μαθητή, γραπτή έκθεση από τον Καθηγητή

- Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο ή άλλο ειδικό.
- vii. Μετά την οριστική επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου αρ. 15, οι Υπεύθυνοι του Τμήματος των δύο επηρεαζόμενων σχολείων, με τη συνεργασία των δύο Καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων, καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα προσαρμογής στο νέο του σχολείο.

Η ομαλή λειτουργία του Σχολείου κατορθώνεται με τη συνεχή συνεργασία μαθητών και εκπαιδευτικών.

Η προθυμία των μαθητών να τηρούν τους κανονισμούς του Σχολείου τους, αποτελεί, όχι μόνο θεμέλιο για την αύξηση του φιλότιμου για μάθηση, αλλά και αύξηση του ζήλου των καθηγητών για προσφορά!

10. ΚΑΝΤΙΝΑ

Οι μαθητές προμηθεύονται φαγητό και ποτό από την καντίνα του σχολείου και **ΟΧΙ** από πλανόδιους πωλητές ή από εκτός σχολείου καφενεία ή περίπτερα. Για την εξυπηρέτησή τους φροντίζουν να έχουν κόσμια συμπεριφορά και να περιμένουν τη σειρά τους.

11. ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΑ ΟΧΗΜΑΤΑ/ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΑ

Όσοι μαθητές προτίθενται να προσέρχονται στο σχολείο με αυτοκίνητο ή μοτοποδήλατο (μοτοσυκλέτα) θα πρέπει να προσκομίσουν στο σχολείο, στον Υπεύθυνο Β.Δ., όλα τα απαραίτητα έγγραφα (άδεια οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, ασφάλεια), για να τους υποδειχθεί συγκεκριμένος χώρος στάθμευσης.

12. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ Ή ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους ήσυχοι, δε θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος ή, αν αυτός απουσιάζει, ένα άλλο μέλος του Σ.Τ., απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες. Στην περίπτωση που οι οδηγίες είναι να παραμείνουν στην αυλή, η μετακίνηση γίνεται χωρίς φασαρία και θορυβώδεις εκδηλώσεις.

13. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

Κατά τη διάρκεια κενής περιόδου οι μαθητές δεν εγκαταλείπουν το σχολείο, αλλά απασχολούνται δημιουργικά σύμφωνα με πρόγραμμα που καταρτίζει το σχολείο.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

Για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε θέματος ή προβλήματος που αφορά στο Τμήμα:

- 14.1. Οι μαθητές αναφέρονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- 14.2. Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, όταν αυτό αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή.
- 14.3. Ο Υπεύθυνος Καθηγητής, συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- 14.4. Ο Υπεύθυνος Καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα - πρόβλημα.
- 14.5. Αν η φύση του θέματος-προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υπεύθυνος Καθηγητής αναφέρεται στον υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ., που

επιλαμβάνεται του θέματος-προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.

- 14.6. Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα-πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Παιδαγωγικό Σύμβουλο και αν χρειαστεί στον Διευθυντή του Σχολείου.
- 14.7. Ευαίσθητα, λεπτά ή εμπιστευτικά θέματα-προβλήματα πρέπει να τυγχάνουν διακριτικής διερεύνησης και να επιδιώκεται η εμπλοκή του γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ) που, όπως είναι γνωστό, για τέτοιας φύσεως προβλήματα, έχει και την αποκλειστική ευθύνη.
- 14.8. Ο σεβασμός της προσωπικότητας και η περιφρούρηση της αξιοπρέπειας του μαθητή ή των μαθητών, που αντιμετωπίζουν ευαίσθητα και εμπιστευτικής φύσεως προβλήματα, είναι περισσότερο από απαραίτητα.
- 14.9. Για την αντιμετώπιση προσωπικού θέματος-προβλήματος ο ενδιαφερόμενος μαθητής, εκτός από τον Σύμβουλο Καθηγητή, μπορεί να απευθύνεται στον Υπεύθυνο για το Τμήμα του καθηγητή, τον Β. Δ., ή, αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στον Παιδαγωγικό Σύμβουλο και αν χρειαστεί στον Διευθυντή.
- 14.10. Για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων κάθε είδους (οικογενειακών, συναισθηματικών, οικονομικών, σχολικών) οι μαθητές προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του **Γραφείου Συμβουλευτικής Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ)** που έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τον χειρισμό τέτοιων προβλημάτων. Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.

14.11. Κάθε μαθητής ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές **έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα** προς τις εκπαιδευτικές αρχές αφού ακολουθήσει την πιο πάνω διαδικασία. Έγγραφα αιτήματα ή παράπονα, που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό, θα πρέπει να υποβάλλονται **απαραιτήτως μέσω του Διευθυντή**, ο οποίος, αφού ακούσει και την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διαβιβάζει στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

15. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ – ΖΗΜΙΕΣ

15.1. Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, όπου οι μαθητές παραμένουν καθημερινά πολλές ώρες και οφείλουν να τον σέβονται και μάλιστα να προσπαθούν να τον αναβαθμίσουν.

15.2. Η καθαριότητα και ο σεβασμός προς τη σχολική περιουσία είναι δείγματα ανεπτυγμένων, καλλιεργημένων και πολιτισμένων ατόμων.

15.3. Ευελπιστούμε ότι στη συλλογική προσπάθεια καλύτερευσης και αναβάθμισης του σχολικού περιβάλλοντος θα συντείνουν και οι ίδιοι οι μαθητές.

15.4. Είναι αποδεδειγμένο, μετά από έρευνες, ότι όσο πιο ευχάριστο είναι το περιβάλλον, τόσο πιο άνετα λειτουργεί και αποδίδει ο άνθρωπος.

15.5. Τα Συμβούλια αλλά και κάθε μαθητής ξεχωριστά πρέπει να συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος και να σέβεται την περιουσία του σχολείου. **Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις, στα έπιπλα και στον εξοπλισμό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**

Εξυπακούεται ότι οι μαθητές, εκτός από την πειθαρχική ποινή, καταβάλλουν παράλληλα και το χρηματικό ποσό (πρόστιμο) που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.

16. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Η αξιολόγηση του μαθητή είναι συνεχής και το διαγώνισμα / γραπτή εξέταση δεν αποτελεί το μοναδικό κριτήριό της.

16.1. Είδη και περιεχόμενο διαγωνισμάτων

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

16.1.1. Ολιγόλεπτα, στο μάθημα της ημέρας (απρκειδοποίητα)

16.1.2. Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, στο μάθημα της ημέρας (προειδοποιημένα ή απρκειδοποίητα)

16.1.3. Διάρκειας μιας ή δύο διδακτικών περιόδων, σε ενότητα, κοινά ή όχι (προειδοποιημένα).

16.1.4. Οι καθηγητές μπορούν την ίδια μέρα, που οι μαθητές γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα, να εξετάζουν τους μαθητές σ' οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας είτε γραπτά με ολιγόλεπτη άσκηση (10' - 30') είτε προφορικά.

16.2. Απουσία από το διαγώνισμα

16.2.1. Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα **μπορεί να εξεταστεί γραπτά ή προφορικά**, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή. Αποδεδειγμένα σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απρκειδοποίητο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, οποτεδήποτε κρίνει ο καθηγητής.

16.2.2. Απουσία μαθητή κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος, θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ..

16.2.3. **Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα, παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου.** Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση των τελικών γραπτών εξετάσεων ή των ανεξετάσεων.

16.3. Δολίευση

- Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία συμμαθητή του ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:

α. άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος

β. βαθμολόγηση με 1 (μονάδα) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.

γ. απόρριψη μέρους ή του συνόλου της εργασίας

δ. ο Κ.Σ. είναι δυνατό να μειώσει τη Διαγωγή του μαθητή κατά το τρέχον τετράμηνο ή να επιβάλει άλλο παιδαγωγικό μέτρο.

16.4. Βαθμός διαγωνίσματος - προφορική βαθμολογία τετραμήνου

16.4.1. Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν είναι απαραίτητα ο βαθμός του τετραμήνου.

16.4.2. Στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνεται υπόψη:

α) η όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων

- β) η προφορική επίδοση, η συμμετοχή στη διεξαγωγή του μαθήματος ή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη
- γ) η συνέπεια στην επιτέλεση της εργασίας που δίνεται για το σπίτι
- δ) η τακτική φοίτηση και γενικά το ενδιαφέρον του μαθητή για το μάθημα.

16.5. Επιστροφή διαγωνισμάτων / υπογραφή από τους γονείς

16.5.1 Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή, τρεις το πολύ μέρες μετά την ημέρα που έχουν παραδοθεί στους μαθητές.

16.5.2. Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητής ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα, συνιστά σοβαρό παράπτωμα.

Η Διεύθυνση και οι Καθηγητές ευελπιστούν ότι οι μαθητές θα επιδείξουν διάθεση συνεργασίας και ότι θα συμμορφώνονται με τους κανονισμούς λειτουργίας του σχολείου.

17. Γνωμικά Και Αποφθέγματα

Της παιδείας οι ρίζες είναι πικρές, αλλ'ο καρπός γλυκός.

Ισοκράτης

Η παιδεία, καθώς η πλούσια χώρα, φέρνει όλα τα αγαθά.

Σωκράτης

Παίζοντας κι όχι με τη βία να διδάσκεις τα παιδιά.

Πλάτωνας

Όσο θα ζεις, επιδίωξε να μορφώνεσαι, μη φανταστείς πως τα γηρατειά από μόνα τους φέρνουν μαζί τους τη λογική.

Σόλωνας

Η καλλιέργεια του μυαλού είναι τόσο αναγκαία όσο η τροφή για το σώμα.

Κικέρωνας

Καθώς η γη, όσο γόνιμη κι αν είναι, δεν μπορεί να παραγάγει τίποτε χωρίς καλλιέργεια, έτσι και το μυαλό, χωρίς παιδεία, δεν μπορεί να δώσει καλό καρπό.

Σενέκας

Άνθρωπος αγράμματος, ξύλο απελέκητο.

Λαϊκή Παροιμία

Ζητάς να σου πω για την ηρωικότερη μάχη που έγινε ποτέ, πότε και πού; Στον χάρτη του κόσμου μην την αναζητείς, δε θα τη βρεις. Έγινε από τις μητέρες των ανθρώπων.

Μύλλερ

Μια καλή μητέρα αξίζει εκατό δασκάλους.

Χέρμπιτ

Πόσο όμορφο πράγμα είναι ο ευγενικός και καλός στους τρόπους πατέρας!

Μένανδρος

Μοναχά με κόπο αποκτιέται η μάθηση.

Αριστοτέλης

Οι αρετές του ανθρώπου αυξάνονται με τη μάθηση και τη μελέτη.

Σωκράτης

Με πολλή μελέτη και άσκηση, η βία και η αγριότητα των παθών εξασθενεί.

Δίδυμος

Η μάθηση και η εκπαίδευση κάνει όλους τους ανθρώπους ήμερους.

Πλάτωνας

