

Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

1. Ονοματεπώνυμο (στα ελληνικά).....
2. Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες):.....
 Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες):.....
3. Τμήμα
4. Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια Τμήματος
5. Διεύθυνση:
6. Τηλ. μαθητή Άλλο Τηλ.
7. Γενικός Βαθμός Α΄ Λυκείου
8. Γενικός Βαθμός Β΄ Λυκείου
- Οι ερωτήσεις 9-11 αφορούν μόνο απόφοιτους:
9. Γενικός Βαθμός Απολυτηρίου
10. Έτος εγγραφής στο σχολείο
11. Έτος Αποφοίτησης
12. Κατεύθυνση Σπουδών και Επιλεγόμενο/α Μάθημα/τα στη Γ΄ Λυκείου (για
 τελειόφοιτους και απόφοιτους του Νέου Ωρολογίου Προγράμματος)

Κατεύθυνση:	
Επιλεγόμενο Μάθημα	
Επιλεγόμενο Μάθημα	

13. Δραστηριότητες εντός και εκτός του σχολείου όπως π.χ. συμμετοχή σε ομίλους, αθλητικές δραστηριότητες και αγώνες, διαγωνισμούς, μαθητικά συμβούλια, καλλιτεχνικές δραστηριότητες, συνέδρια, σεμινάρια, ευρωπαϊκά προγράμματα, επαγγελματική εμπειρία κ.α.

Α΄ Λυκείου.....

.....

.....
B' Λυκείου

.....
.....
.....
Γ' Λυκείου.....

.....
.....
.....
14. Εξετάσεις στις οποίες έχετε επιτύχει:

A' Λυκείου

.....
.....
B' Λυκείου

.....
.....
Γ' Λυκείου.....

.....
.....
15. Σχολικά βραβεία και αριστεία:

A' Λυκείου.....

.....
.....
B' Λυκείου.....

.....
.....
Γ' Λυκείου.....

.....
.....
16. Εξωσχολικά βραβεία/διακρίσεις.....

.....
.....
17. Είχατε αριστεύσει στο γυμνάσιο; ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, σε ποιες τάξεις:

18. Δηλώστε τα ονόματα δύο καθηγητών του σχολείου οι οποίοι σας γνωρίζουν καλά και μπορούν να σας συστήσουν:

.....
.....
19. Σε ποια γλώσσα να γραφτεί η επιστολή;

Ελληνικά Αγγλικά Άλλη *(δηλώστε):.....

*Σημ.: Σε περίπτωση που το αίτημα είναι να ετοιμαστεί η συστατική επιστολή σε άλλη γλώσσα εκτός από ελληνικά και αγγλικά, η Διεύθυνση του σχολείου θα μεριμνά και θα αναθέτει σε καθηγητή του σχολείου, ο οποίος διδάσκει τη συγκεκριμένη γλώσσα,

να μεταφράσει τη συστατική. Εάν δεν υπάρχει καθηγητής της συγκεκριμένης γλώσσας, η συστατική θα ετοιμάζεται στα Ελληνικά ή Αγγλικά

20. Τύπος συστατικής που επιθυμείτε (υπογραμμίστε ανάλογα). Ο τύπος της συστατικής θα αναγράφεται με την αντίστοιχη ορολογία σε αυτήν.

α) **ΑΝΟΙΚΤΗ ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ / OPEN REFERENCE** (θα δίνεται υπογραμμένη και σφραγισμένη από τον Διευθυντή του σχολείου στον μαθητή / κηδεμόνα / απόφοιτο, για χρήση όπως αυτός/αυτή επιθυμεί.)

ή

β) **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ / STRICTLY CONFIDENTIAL** (θα αποστέλλεται στον Φορέα/Πανεπιστήμιο/Οργανισμό σύμφωνα με τις οδηγίες του μαθητή / κηδεμόνα / απόφοιτου. Σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας περί Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Act) ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει αντίγραφο της μόνο από τον εν λόγω Φορέα/Πανεπιστήμιο/Οργανισμό.)

21. Για ποιο σκοπό ζητείται η συστατική επιστολή; (υπογραμμίστε ανάλογα)

α) Αίτηση για σπουδές, β) Υποτροφία για σπουδές, γ) Εξεύρεση Εργασίας,

δ) άλλο σκοπό: (συμπληρώστε)

Αν η απάντηση είναι το α) ή β) συμπληρώστε:

22. Κλάδος Σπουδών που θα ακολουθήσετε

23. Χώρα Σπουδών

Σε περίπτωση που η συστατική είναι τύπου **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ / STRICTLY CONFIDENTIAL** και

α) θα χρησιμοποιηθεί για το UCAS (Ηνωμένο Βασίλειο) συμπληρώστε τα (24)-(26):

24. Εγγεγραμμένο κέντρο UCAS :

25. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο κέντρου UCAS :

26. UCAS number της αίτησης:

β) θα χρησιμοποιηθεί για Πανεπιστήμιο/Φορέας/Οργανισμός (άλλο από το UCAS), δηλώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία επιθυμείτε να αποσταλεί από το σχολείο:.....

.....

Υπογραφή γονέα/ μαθητή /απόφοιτου

Τηλ. Επικοινωνίας αιτητή :..... Ημερομηνία αίτησης:

Παρακαλώ προσκομίστε Φωτοτυπημένα Πιστοποιητικά για τα σημεία 13-17 καθώς και αντίγραφο του ΔΔΚ (από τη σχολική χρονιά 2017-2018 και μετά, αν ισχύει).