Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΑ ΑΡΘΡΑ 3 (2) ΚΑΙ 4 ΤΟΥ ΠΕΡΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΣ ΤΗΣ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΝΟΜΟΥ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2017 ΜΕΧΡΙ 2023

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

ΜΕΡΟΣ Ι

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

3. Αρχές που διέπουν την ερμηνεία και εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.
4. Γενικές αρχές λειτουργίας των δημόσιων σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.
5. Καθήκοντα και υποχρεώσεις μαθητών.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

6. Διοίκηση.
6Α. Παρεχόμενη εκπαίδευση.
7. Σχολική χρονιά.
8. Σχολικές διακοπές, αργίες και γιορτές.
9. Ελεύθερες δραστηριότητες.
10. Εκδρομές.
11. Πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά.

ΜΕΡΟΣ ΙV

12. Εγγραφές.
13. Μετεγγραφές.
14. Προαγωγή, εξετάσεις μαθητών γυμνασιακού κύκλου.
15. Προαγωγή, απόλυση και εξετάσεις μαθητών του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης.
16. Αποφάσεις καθηγητικών συλλόγων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών.
17. Έλεγχος και αναβαθμολόγηση γραπτών δοκιμίων.
18. Μη πλήρης φοίτηση.

ΜΕΡΟΣ V

19. Εσωτερικοί κανονισμοί.
20. Μαθητικά συμβούλια, σκοποί κ.ά
21. Διαγωγή μαθητών.
22. Παιδαγωγικά μέτρα.
23. Πειθαρχικό Συμβούλιο.

24. Κηδεμόνες μαθητών.

ΜΕΡΟΣ VI

25. Σύνθεση, λειτουργία, καθήκοντα, αρμοδιότητες καθηγητικού συλλόγου.
26. Καθήκοντα και ευθύνες Διευθυντών.
27. Συμβούλιο Διεύθυνσης.
28. Διευθυντική Ομάδα.
29. Καθήκοντα και αρμοδιότητες Βοηθών Διευθυντών Α' και Βοηθών Διευθυντών.
30. Καθήκοντα καθηγητών και εκπαιδευτών.
31. Καθηγητές υπεύθυνοι τμημάτων.
32. Εφημερεύοντες καθηγητές.

ΜΕΡΟΣ VII

33. Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα.
34. Οργάνωση της εκδρομής.
35. Καταρτισμός του προγράμματος.
36. Διαδικασία εξεύρεσης διοργανωτή ταξιδιών.
37. Διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.
38. Συμπεριφορά των εκδρομέων.
39. Συνοδοί καθηγητές.
40. Καθήκοντα συνοδών καθηγητών.
41. Καθήκοντα αρχηγού.
42. Οικονομικά θέματα.
43. Έγγραφα προς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
44. Συντονιστική Επιτροπή.
45. Υπηρεσία συνοδών καθηγητών.
46. Εκδρομή σε ευρωπαϊκή γειτονική χώρα.
47. Σύσταση Ειδικής Συμβουλευτικής Επιτροπής Προετοιμασίας και Αξιολόγησης των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθητή.

ΜΕΡΟΣ VIII

48. Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.
49. Κατάργηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2017 ΜΕΧΡΙ 2023

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 11

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που ανατέθηκαν σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμου, όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 3 (2) και 4 του περί Μεταβιβάσεως της Ασκήσεως των Αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως και της Ιδρύσεως Υπουργείου Παιδείας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

ΕΚΣ.
6 του 1961
12 του 1965
45 του 1965
49 του 1966
50 του 1967
87 του 1968
58 του 1969
138(Ι) του 2013
12(Ι) του 2017
6(Ι) του 2018
130(Ι) του 2018
123(Ι) του 2019.

ΜΕΡΟΣ Ι

Συνοπτικός τίτλος. Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (Ι): 24.02.2017 23.07.2019 23.06.2020 14.08.2020 2.10.2020 16.12.2022 13.04.2023 7.07.2023.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2017 έως 2023.

Ερμηνεία.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

«αποβολή» σημαίνει το παιδαγωγικό μέτρο που αποβλέπει στην απομάκρυνση του μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας για όσο χρόνο προβλέπει το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο·

«απολυτήριο» σημαίνει επίσημο σχολικό έγγραφο το οποίο πιστοποιεί την αποπεράτωση των σπουδών στο γυμνασιακό ή στο λυκειακό κύκλο·

«αρμόδια αρχή» σημαίνει τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού, ενεργούντα συνήθως διά του Γενικού

Διευθυντή αυτού ή διά δεόντως εξουσιοδοτημένου λειτουργού·

«Βοηθός Διευθυντής» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης-

«Βοηθός Διευθυντής Α'» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή Α' και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης·

«γυμνασιακός κύκλος» σημαίνει τις τρεις (3) πρώτες τάξεις των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης·

«γυμνάσιο» σημαίνει το γυμνασιακό κύκλο της Μέσης Εκπαίδευσης·

«δελτίο επίδοσης τετραμήνου» σημαίνει το επίσημο σχολικό ενδεικτικό έγγραφο το οποίο παραδίδεται στους γονείς ή στους κηδεμόνες ή στους μαθητές μετά το πέρας του πρώτου τετραμήνου και στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής του μαθητή για το πρώτο (Α') τετράμηνο·

«δελτίο ετήσιας επίδοσης» σημαίνει το επίσημο σχολικό ενδεικτικό έγγραφο το οποίο παραδίδεται στους γονείς ή στους κηδεμόνες ή στους μαθητές μετά το πέρας της σχολικής χρονιάς και στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής του μαθητή για όλη τη σχολική χρονιά·

«Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου·

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
129 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
170 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
135 του 1991
151 του 1991
251 του 1991
12(I) του 1992
50(I) του 1992
78(I) του 1992
80(I) του 1992
81(I) του 1992

116(I) του 1992
40(I) του 1993
46(I) του 1993
8(I) του 1994
37(I) του 1994
26(I) του 1995
72(I) του 1995
25(I) του 1996
43(I) του 1996
110(I) του 1996
42(I) του 1997
88(I) του 1997
5(I) του 1998
23(I) του 1998
46(I) του 1998
57(I) του 1998
79(I) του 1998
12(I) του 1999
30(I) του 1999
44(I) του 1999
84(I) του 1999
157(I) του 1999
31(I) του 2000
48(I) του 2000
83(I) του 2000
131(I) του 2000
13(I) του 2001
21(I) του 2001
162(I) του 2001
163(I) του 2001
135(I) του 2002
207(I) του 2002
17(I) του 2003
113(I) του 2003
44(I) του 2004
80(I) του 2004
100(I) του 2006
36(I) του 2007
52(I) του 2007
84(I) του 2008
21(I) του 2010
93(I) του 2010
21(I) του 2011
24(I) του 2011
195(I) του 2011
76(I) του 2012
164(I) του 2012
8(I) του 2014
76(I) του 2014
101(I) του 2015
127(I) του 2015
128(I) του 2015
185(I) του 2015
48(I) του 2016
74(I) του 2016
19(I) του 2017
61(I) του 2017
68(I) του 2018
54(I) του 2019
124(I) του 2019
24(I) του 2021.

«Δημόσια Υπηρεσία» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό 1 του 1990 από το άρθρο 2 του περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμου·

1 του 1990
71 του 1991
211 του1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31 (Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21 (Ι) του 2014
100(Ι) του 2015
148(Ι) του 2017
151(Ι) του 2017
152(Ι) του 2017
98(Ι) του 2020
136(Ι) του 2020
1(Ι) του 2022
113(Ι) του 2022
120(Ι) του 2022
59(Ι) του 2023
64(Ι) του 2023
78(Ι) του 2023.

«δημόσιο σχολείο» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου·

«Δημοτικό σχολείο» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως Νόμου·

Κεφ. 166.
21 του 1959
19 του 1967
62 του 1968
69 του 1970
20 του 1971
67 του 1973
70 του 1975
41 του 1976
36 του 1979
38 του 1981
26 του 1984
4 του 1986
33 του 1988
63 του 1990
93(Ι) του 1992
35(Ι) του 1992
93(Ι) του 1992
114(Ι) του 1992

45(Ι) του 1993
15(Ι) του 1994
95(Ι) του 1994
28(Ι) του 1996
73(Ι) του 1996
88(Ι) του 1996
97(Ι) του 1997
108(Ι) του 1997
86(Ι) του 1998.

«Διδάσκων καθηγητής» σημαίνει τον καθηγητή που διδάσκει σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης και περιλαμβάνει αυτόν που αναπληρώνει ή/και αντικαθιστά τον καθηγητή του τμήματος που απουσιάζει·

«Διευθυντής»/«Διευθύνων» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται/ορίζεται για να διευθύνει δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης·

«Διευθυντής του οικείου τμήματος εκπαίδευσης» σημαίνει το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης (Δ.Μ.Ε.) ή το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Δ.Μ.Τ.Ε.Ε.), ανάλογα με την περίπτωση·

«δικαστήριο» σημαίνει δικαστήριο αρμόδιας δικαιοδοσίας-

«Διοργανωτής ταξιδιών» σημαίνει το πρόσωπο που διοργανώνει οργανωμένα ταξίδια, όπως καθορίζεται στο άρθρο 2 και στα εδάφια (1) και (2) του άρθρου 3 του περί Οργανωμένων Ταξιδιών, Διακοπών και Περιηγήσεων Νόμου·

51 (Ι) του 1998
72(Ι) του 1999
23(Ι) του 1999
56(Ι) του 2008
186(Ι) του 2017[1].

«εγγραφή» σημαίνει την εγγραφή για πρώτη φορά μαθητή που προέρχεται από δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης σε δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης και από ιδιωτικό σχολείο Δημοτικής ή Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή του εξωτερικού σε δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης·

«εκπαιδευτής» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ή Ειδική Σχολή ή Μεταλυκειακό Ινστιτούτο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Μ.Ι.Ε.Ε.Κ.)·

«Εκπαιδευτική περιφέρεια» ή «Περιφέρεια» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμου, που προβλέπει για τον καθορισμό εκπαιδευτικών περιφερειών και για συναφή

221 του 1991.

[1] Ο περί Οργανωμένων Ταξιδιών, Διακοπών και Περιηγήσεων Νόμος του 1998 (Ν. 51(Ι)/1998, όπως έχει τροποποιηθεί), καταργήθηκε με τον περί των Οργανωμένων Ταξιδιών και Συνδεδεμένων Ταξιδιωτικών Διακανονισμών Νόμο του 2017 (Ν. 186(Ι)/2017, Ε.Ε., Παρ.Ι(Ι), Αρ.4633, 22.12.2017).

θέματα και σημαίνει τη γεωγραφική περιοχή στην οποία περιλαμβάνεται ένα (1) τουλάχιστο σχολείο, η οποία καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του προαναφερθέντος Νόμου·

«Εκπαιδευτικός λειτουργός» σημαίνει το λειτουργό που κατέχει θέση στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία·

Ε.Ε. Παρ. III(I): 2.10.2020

«εξ αποστάσεως εκπαίδευση» σημαίνει τη συνέχιση της παρεχόμενης διά ζώσης και με φυσική παρουσία εκπαίδευσης και περιλαμβάνει τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με τη χρήση τεχνολογικών μέσων σε πραγματικό χρόνο, καθώς και την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με τη χρήση τεχνολογικών μέσων σε διαφορετικό χρόνο, δύναται δε κατά περίπτωση να περιλαμβάνει συνδυασμό της διά ζώσης και με φυσική παρουσία εκπαίδευσης ομάδας μαθητών και της ταυτόχρονης μετάδοσής της σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση τεχνολογικών μέσων σε ομάδα μαθητών που συμμετέχουν εξ αποστάσεως στο μάθημα·

«Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης» σημαίνει το γραφείο της Διεύθυνσης Μέσης Εκπαίδευσης που λειτουργεί στις πόλεις των επαρχιών της Κύπρου·

«Επαρχιακός Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης» ή

«Επαρχιακός Π.Λ.Ε.» σημαίνει τον Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης που προΐσταται Επαρχιακού Γραφείου Μέσης Εκπαίδευσης·

«Επιθεωρητής Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης» ή «Ε.Μ.Ε.» ή «Επιθεωρητής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» ή «Ε.Τ.Ε.»» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Επιθεωρητή και εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας·

«εσωτερικοί κανονισμοί» σημαίνει τους κανονισμούς που αναφέρονται στον Κανονισμό 19·

«καθηγητής» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης·

Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ: L 119, 4.5.2016, σ. 1.

Ε.Ε.Παρ. III(I): 2.10.2020

«Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679» σημαίνει τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την προστασία Δεδομένων), όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται·

«κηδεμόνας» σημαίνει έναν (1) εκ των δύο (2) βιολογικών ή νόμιμων θετών γονέων ή εξουσιοδοτημένο άτομο από μέρους τους, κατόπιν ένορκης δήλωσης ενώπιον δικαστηρίου ή το γονέα που ορίζεται ως ο έχων τη γονική μέριμνα, συμπεριλαμβανόμενης και της εκπαίδευσης του παιδιού, σε περίπτωση γονέων που έχουν πάρει διαζύγιο, μετά από σχετική απόφαση δικαστηρίου ή τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όταν αυτές αναλαμβάνουν την κηδεμονία του παιδιού·

«λυκειακός κύκλος» σημαίνει τις τρεις (3) τελευταίες τάξεις των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης·

«λύκειο» σημαίνει το λυκειακό κύκλο της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης·

«Μέση Εκπαίδευση» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου·

«μετεγγραφή» σημαίνει τη μετακίνηση και εγγραφή μαθητή, ο οποίος είναι εγγεγραμμένος σε ένα (1) δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, σε άλλο δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης·

«Μ.Ι.Ε.Ε.Κ.» σημαίνει τα Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης·

«Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ.» σημαίνει την Οργάνωση Ελλήνων Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου·

«Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.» σημαίνει την Οργάνωση Λειτουργών Τεχνικής Εκπαίδευσης Κύπρου·

«Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης» σημαίνει την οργάνωση που εκπροσωπεί σε παγκύπριο επίπεδο τους συνδέσμους γονέων των δημόσιων σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης·

«Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών» ή «Π.Σ.Ε.Μ.» σημαίνει την οργάνωση των μαθητών Μέσης Εκπαίδευσης σε παγκύπρια κλίμακα η οποία εκλέγεται και λειτουργεί με βάση τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών·

«Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης» ή «Π.Λ.Ε.» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης και εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας·

«Σύνδεσμος Γονέων» σημαίνει το σύνδεσμο που αποτελείται από τους οργανωμένους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών ενός (1) σχολείου, ο οποίος είναι εγγεγραμμένος στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού·

«Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης» σημαίνει δημόσιο σχολείο μέσης γενικής και μέσης τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και περιλαμβάνει Εσπερινό Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης και Εσπερινή Τεχνική Σχολή·

Κεφ. 169.
44 του 1959 ΕΚΣ
5 του 1960
10 του 1961
7 του 1962
60 του 1970
108(1) του 1997.

«Σχολική Εφορεία» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 23 του περί Μέσης Εκπαιδεύσεως Νόμου.

«Τεχνική Σχολή» σημαίνει το λυκειακό κύκλο των Σχολείων Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και

«Υπουργός» και «Υπουργείο» σημαίνει τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού και το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και κάθε Τμήμα του, αντίστοιχα.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Αρχές που διέπουν την ερμηνεία και εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.

3.-(1) Οποιοδήποτε πρόσωπο ή/και δημόσια αρχή εμπλέκεται με οποιοδήποτε τρόπο στην ερμηνεία και εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών έχει υποχρέωση, ανεξάρτητα από το κατά πόσο αυτό αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο ή μη, να ερμηνεύει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του-

(α) χωρίς καμία διάκριση στη φυλή, το χρώμα, το φύλο, τη γλώσσα, τη θρησκεία, τις πολιτικές ή άλλες πεποιθήσεις του παιδιού ή των γονέων ή κηδεμόνων του ή την υπηκοότητα, εθνική ή κοινωνική καταγωγή, την περιουσιακή κατάσταση, την ανικανότητα, τη γέννηση, το σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση,

(β) με σεβασμό στο εγγενές δικαίωμα του παιδιού στη ζωή, την επιβίωση και την ανάπτυξη,

(γ) με σεβασμό στην αξιοπρέπεια και την προσωπική αξία του παιδιού και με αμεροληψία, με ιδιαίτερη προσοχή στην προσωπική του κατάσταση, στην ευημερία και στις ιδιαίτερες ανάγκες του, και με πλήρη σεβασμό στη σωματική και ψυχολογική του ακεραιότητά,

(δ) λαμβάνοντας υπόψη πρωτίστως το συμφέρον του παιδιού, κατά τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης η οποία το επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα,

(ε) με σεβασμό στο δικαίωμα του παιδιού να εκφράζει τις απόψεις του και να συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων που το αφορούν, ανάλογα με την ηλικία και τον βαθμό ωριμότητάς του,

(στ) με σεβασμό στην αρχή ότι κανένα παιδί δεν υποβάλλεται σε ποινές ή σε μεταχείριση που είναι απάνθρωπες ή εξευτελιστικές, και

(ζ) με σεβασμό στην αρχή ότι η λήψη παιδαγωγικών μέτρων αποβλέπει στη βελτίωση της αυτοπειθαρχίας του παιδιού.

(2) Κατά την εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών, κάθε πρόσωπο ή δημόσια αρχή, λαμβάνει υπόψη την ηλικία, τον βαθμό ωριμότητας, την υγεία, τη διανοητική και φυσική ανάπτυξη του παιδιού και το κατά πόσο αυτό για οποιοδήποτε λόγο βρίσκεται σε ευάλωτη κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη το περιβάλλον και τις συνθήκες διαβίωσης και ανατροφής του.

(3) Απαγορεύεται η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας εναντίον παιδιού.

(4) Οποιοδήποτε πρόσωπο ή/και δημόσια αρχή, εμπλέκεται με οποιοδήποτε τρόπο στην ερμηνεία και εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών, έχει υποχρέωση να προστατεύει την ιδιωτική και οικογενειακή ζωή του παιδιού, καθώς επίσης και τα δεδομένα προσωπικού του χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου και να διασφαλίζει ότι παρέχεται η ελάχιστη δυνατή πρόσβαση σε όλα τα ηχογραφημένα ή βιντεοσκοπημένα υλικά ή έγγραφα που περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα παιδιού, που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών.

138(1) του 2001
37(1) του 2003
105(1) του 2012
125(Ι) του 2018[2].

Γενικές αρχές λειτουργίας των δημόσιων σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

4.-(1)(α) Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεών του μέσα στο σχολείο, όταν αυτές διατυπώνονται με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων.

[2] Ο Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001 (Ν. 138(Ι)/2001) καταργήθηκε από τον περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018, Ε.Ε., Παρ.Ι(Ι), Αρ.4670, 31/7/2018).

(β) Το αναφερόμενο στην παράγραφο (α) δικαίωμα περιλαμβάνει την ελευθερία αναζήτησης, λήψης και διάδοσης οποιουδήποτε είδους πληροφοριών και ιδεών, ανεξαρτήτως συνόρων, υπό προφορική, γραπτή, τυπωμένη ή καλλιτεχνική μορφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο επιλέξει ο μαθητής:

Νοείται ότι η ελευθερία έκφρασης γνώμης ή απόψεων του μαθητή εκφράζεται κατά τρόπο που δεν περιλαμβάνει καμιά παρότρυνση σε μίσος ή προσπάθεια επιβολής θέσεων λόγω διαφορών φυλής, φύλου, θρησκείας, ιθαγένειας, κομματικών πεποιθήσεων ή οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας.

(2) (α) Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας. Τα σχολεία οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των γονέων ή, ανάλογα με την περίπτωση, των νόμιμων κηδεμόνων του μαθητή, να τον καθοδηγούν σε ό,τι αφορά την άσκηση του ως άνω δικαιώματος κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του.

(β) Η ελευθερία εκδήλωσης της θρησκείας ή των πεποιθήσεών του δεν μπορεί να υπόκειται παρά μόνο στους περιορισμούς που ορίζονται από το νόμο και που είναι αναγκαίοι για τη διαφύλαξη της δημόσιας ασφάλειας, της δημόσιας τάξης, της δημόσιας υγείας και των δημόσιων ηθών ή των ελευθεριών και των θεμελιωδών δικαιωμάτων των άλλων.

(3) Κανένας μαθητής δεν θα αποτελεί αναίτια, αυθαίρετα ή παράνομα αντικείμενο παρέμβασης στην ιδιωτική του ζωή, στην οικογένειά του ή στην αλληλογραφία του, ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας και της υπόληψής του:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου του μαθητή ή άλλων μαθητών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ιδίου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του μαθητή ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχό του για ύπαρξη επικίνδυνων αντικείμενων ή/και ουσιών:

Νοείται περαιτέρω ότι το σχολείο διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε παιδιού σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο.

(4) Κάθε σχολείο συστήνει Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας, η οποία εκπονεί σχέδιο δράσης μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου, το οποίο στοχεύει στην πρόληψη της αντικοινωνικής συμπεριφοράς και

παραβατικής συμπεριφοράς, στη βελτίωση και στην προαγωγή της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας των μαθητών:

Νοείται ότι, η Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας συνεργάζεται και συμμετέχει σε πολυθεματικές επιτροπές μαζί με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Επαρχιακό ΠΛΕ, Συντονιστική Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης, Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης, Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας και Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης), καθώς και άλλες υπηρεσίες της Δημοκρατίας (Υπηρεσία Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων του Υπουργείου Υγείας):

Νοείται περαιτέρω ότι, το σχολείο λαμβάνει όλα τα κατάλληλα διοικητικά και παιδαγωγικά μέτρα, προκειμένου να προστατεύει τους μαθητές από οποιαδήποτε μορφή βίας, κακοποίησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής, προσβολής, εκμετάλλευσης ή έλλειψης φροντίδας.

(5) Το σχολείο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές και Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, υλοποιεί σταδιακά εκείνες τις συνθήκες που εξασφαλίζουν-

(α) περιβάλλον και παιδαγωγικές υπηρεσίες ποιότητας που προάγουν την ανάπτυξη ελεύθερων, δημοκρατικών, υγιών και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων·

(β) την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων και των εγκαταστάσεων, προσαρμοσμένων στις ανάγκες όλων των μαθητών, περιλαμβανόμενων και των μαθητών με αναπηρίες·

(γ) την παροχή υπηρεσιών και προγραμμάτων προαγωγής της υγείας και ψυχολογικής βοήθειας και υποστήριξης·

(δ) προγράμματα αγωγής υγείας και πολιτότητας που να στοχεύουν στην προστασία των μαθητών από την παράνομη χρήση ναρκωτικών φαρμάκων και ψυχοτρόπων ουσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ναρκωτικών Φαρμάκων και Ψυχοτρόπων Ουσιών Νόμου·

29 του 1977
67 του 1983
20(1) του 1992
5(1) του 2000
41 (1) του 2001
91 (1) του 2003
146(1) του 2005
24(1) του 2010

99(1) του 2010
57(1) του 2016
10(Ι) του 2019
159(Ι) του 2020.

(ε) την παροχή προληπτικών και θεραπευτικών προγραμμάτων για αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας, του λειτουργικού αναλφαβητισμού και των μαθησιακών δυσκολιών·

(στ) την προαγωγή του αλληλοσεβασμού·

(ζ) την ενθάρρυνση της τακτικής σχολικής φοίτησης και τη μείωση των απουσιών·

(η) την εφαρμογή της σχολικής πειθαρχίας κατά τρόπο συμβατό με την αξιοπρέπεια του μαθητή ως ανθρώπινου όντος, τους παρόντες Κανονισμούς και τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικού) Νόμου.

243 του 1990
5(111) του 2000
9(111) του 2010.

(6) Το εκπαιδευτικό σύστημα αποσκοπεί και-

(α) στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού και στην πληρέστερη δυνατή ανάπτυξη των χαρισμάτων του και των σωματικών και πνευματικών του ικανοτήτων·

(β) στην ανάπτυξη του σεβασμού για τα δικαιώματα του ανθρώπου και τις θεμελιώδεις ελευθερίες και αρχές που καθιερώνονται στον Χάρτη των Ηνωμένων Εθνών·

(γ) στην ανάπτυξη του σεβασμού προς τους γονείς του παιδιού, την ταυτότητά του, τη γλώσσα του και τις πολιτιστικές του αξίες, καθώς και του σεβασμού του προς τις εθνικές αξίες της χώρας στην οποία διαβιοί, της χώρας από την οποία κατάγεται και για τους πολιτισμούς που διαφέρουν από το δικό του·

(δ) στην προετοιμασία του παιδιού για μία υπεύθυνη ζωή σε μία ελεύθερη κοινωνία μέσα σε πνεύμα κατανόησης, ειρήνης, ανοχής, ισότητας των φυλών και φιλίας ανάμεσα σε όλους τους λαούς και τις εθνικές και θρησκευτικές ομάδες και στα πρόσωπα αυτόχθονης καταγωγής-

(ε) στην ανάπτυξη του σεβασμού για το φυσικό περιβάλλον.

(7) Το σχολείο δεν επιτρέπει την είσοδο τρίτων προσώπων σε αυτό, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις μαθητών.

5. (1) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του.

(2) Στο μαθητή μπορεί να ανατεθεί, με τη συναίνεσή του, εργασία εκτός προγράμματος μέσα στο πλαίσιο των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων.

(3) Ο μαθητής φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στολή, που καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης η στολή των μαθητών για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθορίζεται με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού· το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού εκδίδει σχετικές εγκυκλίους, οι οποίες καθορίζουν την ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών· σχετικά με τη στολή των μαθητών για τα εργαστήρια, το σχολείο εφαρμόζει τις διατάξεις του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου και ο μαθητής συμμορφώνεται σχετικά.

89(1) του 1996
158(1) του 2001
25(1) του 2002
41 (1) του 2003
99(1) του 2003
33(1) του 2011
170(1) του 2015
178(1) του 2015
215(I) του 2020
165(I) του 2023.

(4) Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανόμενων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών:

Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς:

Νοείται περαιτέρω ότι μαθητής που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται κατά τον χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου του και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες.

(5) Μαθητής τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα, αφού ενημερωθούν αμέσως από το Διευθυντή οι γονείς ή ο κηδεμόνας του, τηρουμένων των προνοιών του Κανονισμού 22.

(6) Απουσία του μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού ή κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό του θεράποντος ιατρού πρέπει να παρουσιάζονται στη Διεύθυνση, όταν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής και για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής.

(7) Μαθητής που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε με τη βοήθεια των διδασκόντων του.

(8) Κάθε μαθητής, ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τη Διεύθυνση του σχολείου· έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται στο Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος, αφού ακούσει την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διερευνά και τα διαβιβάζει ανάλογα στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του και αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

(9) Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη· βαθμολογείται επίσης με μονάδα και ο μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος. Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο και ο διδάσκων ή ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.

(10) Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη

διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

Διοίκηση.

6. Τα δημόσια Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου υπάγονται διοικητικά στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, το οποίο έχει την ευθύνη για τη λειτουργία τους και για την παρεχόμενη από αυτά εκπαίδευση.

Παρεχόμενη Εκπαίδευση. Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 2.10.2020.

6Α. Η παρεχόμενη εκπαίδευση προσφέρεται διά ζώσης με φυσική παρουσία μαθητών και εκπαιδευτικών λειτουργών στο σχολείο:

Νοείται ότι, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση επιτρέπεται κατ' εξαίρεση με απόφαση της αρμόδιας αρχής εφόσον συντρέχουν λόγοι ουσιαστικού δημοσίου συμφέροντος λόγω καταστάσεων ανωτέρας βίας ή εκτάκτου ανάγκης:

Νοείται περαιτέρω ότι, η αρμόδια αρχή εκδίδει, μετά τη διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 35 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και την προηγούμενη διαβούλευση με τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, δεσμευτικές Οδηγίες, στις οποίες ορίζονται και ρυθμίζονται τηρούμενων των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, ο σκοπός, τα τεχνολογικά μέσα και η χρήση τους για την υλοποίηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η διαδικασία και ο τρόπος συμμετοχής των μαθητών και των εκπαιδευτικών λειτουργών σε αυτήν, η συλλογή, η επεξεργασία και η περίοδος αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων μαθητών και εκπαιδευτικών λειτουργών, τα οργανωτικά, τεχνικά και μέτρα φυσικής ασφάλειας προς διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και οποιαδήποτε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια.

Σχολική χρονιά.

7.-(1) Η σχολική χρονιά αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

(2) Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30η Ιουνίου του επόμενου χρόνου.

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 7.07.2023

(3) Τα μαθήματα αρχίζουν την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του Σεπτεμβρίου και η λήξη των μαθημάτων για τη σχολική χρονιά γίνεται ως ακολούθως:

(i) Για τις τάξεις του γυμνασιακού κύκλου, το πρώτο δεκαήμερο του Ιουνίου·

(ii) για τις τάξεις του Λυκείου και των Τεχνικών Σχολών, το δεύτερο δεκαήμερο του Μαΐου.

(4) Για τους μαθητές των Τεχνικών Σχολών που επηρεάζονται από την πρακτική εξάσκηση στη βιομηχανία, οι σχετικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης των σχολικών εργασιών ορίζονται από τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, ο Υπουργός δύναται να διαφοροποιεί τις πιο πάνω ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, αν θεωρεί ότι η διαφοροποίηση αυτή θα εξυπηρετήσει τις εκπαιδευτικές ανάγκες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η συνολική διάρκεια του προβλεπόμενου αριθμού εργάσιμων ημερών της σχολικής χρονιάς.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 14.08.2020 7.07.2023

(5) (α) Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:

(i) Α΄ τετράμηνο: Από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαπενθήμερου του Ιανουαρίου· και

(ii) Β΄ τετράμηνο: Από την πρώτη εργάσιμη ημέρα του δευτέρου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023

(β) Μία (1) ημέρα κάθε τετράμηνο, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμοδίας αρχής, ορίζεται ως η «Ημέρα Εκπαιδευτικού» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη σχολική μονάδα με τη συνδρομή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου και την έγκριση του οικείου Επαρχιακού Π.Λ.Ε. ή του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ανάλογα με το τμήμα Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι κατά τις δύο (2) πιο πάνω ημέρες, οι μαθητές δεν προσέρχονται στα σχολεία.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(6) (α) (i) Η περίοδος για τις ενιαίες τελικές προαγωγικές και απολυτήριες γραπτές εξετάσεις και τις εξετάσεις για μαθητές που αιτούνται βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα, αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων·

(ii) η διδακτέα ύλη καθορίζεται από την αρμόδια αρχή και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του

Υπουργείου, πριν από την έναρξη της σχολικής χρονιάς και είναι σύμφωνη με την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων· και

(iii) η εξεταστέα ύλη καθορίζεται με απόφαση της αρμόδιας αρχής και ανακοινώνεται τουλάχιστον δύο (2) βδομάδες πριν από τη λήξη των μαθημάτων:

Νοείται ότι, επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των ενιαίων τελικών προαγωγικών και απολυτήριων γραπτών εξετάσεων δεν διεξάγεται καμία αξιολόγηση.

(β) Η περίοδος των κατατακτήριων εξετάσεων για σκοπούς μετάταξης για την Α΄ και Β΄ Λυκείου ξεκινά πριν από τη λήξη των μαθημάτων του λυκειακού κύκλου το Β΄ τετράμηνο και μπορεί να επεκταθεί κατά τη διάρκεια του χρόνου διεξαγωγής των προαγωγικών εξετάσεων.

(γ) Οι ανεξετάσεις Ιουνίου γίνονται ως ακολούθως:

(i) Για το γυμνασιακό κύκλο, τέλος Ιουνίου·

(ii) για την Α΄ και Β΄ τάξη Λυκείου και Τεχνικών Σχολών, αρχές του δευτέρου δεκαημέρου Ιουνίου· και

(iii) για την Γ΄ τάξη Λυκείου και Τεχνικών Σχολών, τέλος του πρώτου δεκαημέρου του Ιουνίου:

Νοείται ότι για το Λύκειο και τις Τεχνικές Σχολές, η διάρκεια των ανεξετάσεων μπορεί να είναι μέχρι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

(δ) Οι κατατακτήριες εξετάσεις για τους μαθητές που προέρχονται από ιδιωτικά σχολεία διεξάγονται μέσα στον Ιούνιο, όπως καθορίζονται από σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 14.08.2020 7.07.2023.

(7)(α) Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/ υποστηρικτικής διδασκαλίας, ανάλογα με τις διαγνωσμένες ανάγκες τους, προσφέρεται μετά τις ενιαίες τελικές προαγωγικές και απολυτήριες γραπτές εξετάσεις στους μαθητές του γυμνασιακού κύκλου, των τάξεων της Α' και Β' Λυκείου και των τάξεων της Α΄ και Β΄ Τεχνικών Σχολών, σύμφωνα με οδηγίες της αρμόδιας αρχής.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(β) (i) Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας, ανάλογα με τις διαγνωσμένες ανάγκες τους, προσφέρεται μετά τις ενιαίες τελικές προαγωγικές και απολυτήριες

γραπτές εξετάσεις στους μαθητές του γυμνασιακού κύκλου, των τάξεων της Α΄ και Β΄ Λυκείου και των τάξεων της Α΄ και Β΄ Τεχνικών Σχολών οι οποίοι παραπέμπονται σε ανεξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών 14, 15 και 18.

(ii) Το πρόγραμμα διαρκεί μέχρι δύο (2) εβδομάδες, είναι υποχρεωτικό για τους μαθητές αυτούς και καθορίζεται με οδηγίες της αρμόδιας αρχής.

(iii) Μαθητές που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το πρόγραμμα πέραν του είκοσι τοις εκατόν (20%) του διδακτικού χρόνου του προγράμματος, παραμένουν στάσιμοι.

(γ) Οι μαθητές της Α΄ και Β΄ Θεωρητικής Κατεύθυνσης Τεχνικών Σχολών συμμετέχουν υποχρεωτικά στην Πρακτική Εξάσκηση στη Βιομηχανία, διάρκειας δύο (2) εβδομάδων (περίοδος Ιουνίου - Αυγούστου), ενώ οι μαθητές της Α΄ και Β΄ Πρακτικής Κατεύθυνσης Τεχνικών Σχολών συμμετέχουν υποχρεωτικά στην Πρακτική Εξάσκηση στη Βιομηχανία, διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων (περίοδος Ιουνίου - Αυγούστου), σύμφωνα και με τις πρόνοιες σχετικής εγκυκλίου της αρμόδιας αρχής:

Νοείται ότι από τις πρόνοιες της πιο πάνω υποπαραγράφου (γ) εξαιρείται ο κλάδος των Ξενοδοχειακών, και η συμμετοχή των μαθητών του ρυθμίζεται με ξεχωριστή εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(δ) (i) Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και υποστηρικτικής/ενισχυτικής διδασκαλίας προσφέρεται μετά τις ενιαίες τελικές απολυτήριες γραπτές εξετάσεις στους μαθητές των τάξεων της Γ' Λυκείου και Τεχνικών Σχολών, οι οποίοι παραπέμπονται σε ανεξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών 14, 15 και 18

(ii) Μαθητές που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το πρόγραμμα πέραν του είκοσι τοις εκατόν (20%) του διδακτικού χρόνου του προγράμματος, παραπέμπονται στην επόμενη περίοδο ανεξετάσεων:

Νοείται ότι στο πρόγραμμα ανατροφοδότησης και υποστηρικτικής/ενισχυτικής διδασκαλίας δύναται να συμμετάσχουν όλοι οι μαθητές των τάξεων της Γ΄ Λυκείου και Τεχνικών Σχολών.

(8) Οι εγγραφές μαθητών διεξάγονται το τέλος Ιουνίου.

(9) (α) Εκπρόθεσμες εγγραφές μαθητών διενεργούνται από την 1η μέχρι την 15η Σεπτεμβρίου, με απόφαση του Διευθυντή του Σχολείου. Η δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του καταγράφεται στο βιβλίο πρακτικών της Διευθυντικής Ομάδας:

Νοείται ότι τυχόν έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου δεν επηρεάζει τη στελέχωση του σχολείου.

(β) Πέραν της 16ης Σεπτεμβρίου η έγκριση εγγραφής παρέχεται από τον οικείο Επαρχιακό Π.Λ.Ε., στις περιπτώσεις σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και από το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στις περιπτώσεις Τεχνικών Σχολών.

(10) (α) Η αρμόδια αρχή εκδίδει αρχές Σεπτεμβρίου σχετική εγκύκλιο με τις ακριβείς ημερομηνίες όλων των πιο πάνω περιγραφόμενων δραστηριοτήτων των σχολικών μονάδων.

(β) Η διεύθυνση της σχολικής μονάδας με τη λήψη της πιο πάνω εγκυκλίου ετοιμάζει ετήσιο προγραμματισμό δράσεων και δραστηριοτήτων, τον οποίο υποβάλλει για έγκριση στο οικείο επαρχιακό Γραφείο Παιδείας ή στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στις περιπτώσεις τεχνικών σχολών και μετά την έγκρισή του ο προγραμματισμός κοινοποιείται στο Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 23.06.2020

(γ) Σε περίπτωση εμπόλεμης κατάστασης, φυσικών καταστροφών ή πανδημίας, ο Υπουργός με απόφασή του δύναται να ορίσει διαφορετικές ημερομηνίες για τα όσα προβλέπονται στις παραγράφους (1) μέχρι (7) του παρόντος Κανονισμού, κατά περιφέρεια ή σχολεία και να προβεί σε έκτακτες ρυθμίσεις σχετικά με τα όσα διαλαμβάνονται στους παρόντες Κανονισμούς για τη φοίτηση και την αξιολόγηση των μαθητών:

Νοείται ότι, ο Υπουργός μετά την έκδοση της απόφασης υποχρεούται να ενημερώνει τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

(11) Σε περίπτωση απώλειας διδακτικού χρόνου, οι σχολικές εργασίες παρατείνονται ανάλογα, ώστε να συμπληρώνεται ο προβλεπόμενος αριθμός εργάσιμων ημερών της σχολικής χρονιάς σύμφωνα με την παράγραφο (2).

Σχολικές διακοπές, αργίες και γιορτές.

8.-(1) Σχολικές αργίες είναι:

(α) Όλες οι αργίες της δημόσιας υπηρεσίας·

(β) οι διακοπές των Χριστουγέννων, από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου, συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) ημερομηνιών·

(γ) οι διακοπές του Πάσχα, από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, συμπεριλαμβανόμενων και των δύο (2) ημερών·

(δ) οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:

(i) Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου Κύπρου·

(ii) 30ης Ιανουαρίου, Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων·

(iii) Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος· και

(iv) 11η Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα).

(2) Οι καθιερωμένοι σχολικοί εορτασμοί, για τους οποίους μπορεί να διατεθούν μέχρι δύο (2) διδακτικές περίοδοι, είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η έναρξη των τακτικών μαθημάτων και ο καθιερωμένος αγιασμός-

(β) η επέτειος της ανακήρυξης της Κυπριακής Δημοκρατίας, στις 30 Σεπτεμβρίου·

(γ) η επέτειος των Οκτωβριανών του 1931, στις 21 Οκτωβρίου·

(δ) η επέτειος της 28ης Οκτωβρίου 1940, στις 27 Οκτωβρίου·

(ε) η ημέρα μνήμης των Πεσόντων κατά την τουρκική εισβολή του 1974 και καταδίκης της ανακήρυξης του ψευδοκράτους, στις 15 Νοεμβρίου·

(στ) η επέτειος του Πολυτεχνείου, στις 17 Νοεμβρίου·

(ζ) η επέτειος της υιοθέτησης της Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού, στις 20 Νοεμβρίου·

(η) η γιορτή των Χριστουγέννων, στις 23 Δεκεμβρίου·

(θ) η γιορτή των Ελληνικών Γραμμάτων της 30ης Ιανουαρίου, στις 29 Ιανουαρίου·

(ι) η επέτειος της 25ης Μαρτίου 1821, στις 24 Μαρτίου· και

(ια) η επέτειος της 1ης Απριλίου 1955, στις 31 Μαρτίου.

(3) Για τις ακόλουθες επετείους, πραγματοποιούνται εκδηλώσεις για τις οποίες μπορεί να διατίθεται μία μόνο διδακτική περίοδος:

(α) Ημέρα Μνήμης των Μαχητών της Αντίστασης για τη Δημοκρατία, στις 7 Δεκεμβρίου·

(β) Ημέρα Μνήμης του Εθνάρχη Μακαρίου Γ΄, στις 19 Ιανουαρίου·

(γ) Γιορτή του Δέντρου, Περιβάλλοντος και Οικολογίας, κατά την τελευταία εβδομάδα του Ιανουαρίου και την πρώτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου·

(δ) Επέτειος της θυσίας του Γρηγόρη Αυξεντίου, στις 3 Μαρτίου·

(ε) Γιορτή του Πάσχα, την τελευταία ημέρα πριν από τις διακοπές του Πάσχα.

(4) Για τις ακόλουθες επετείους γίνεται ανάγνωση μηνυμάτων ή φυλλαδίων και ολιγόλεπτη συζήτηση στην τάξη:

(α) Ημέρα Μνήμης και Τιμής για τον Ελληνισμό της Μικράς Ασίας και τη Μικρασιατική Καταστροφή, στις 14 Σεπτεμβρίου·

(β) μέρα του Εκπαιδευτικού, στις 5 Οκτωβρίου·

(γ) επέτειος της ίδρυσης του Οργανισμου Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), στις 24 Οκτωβρίου·

(δ) επέτειος της Παγκόσμιας Διακήρυξης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στις 10 Δεκεμβρίου·

(ε) Ημέρα Μνήμης του Ολοκαυτώματος, στις 27 Ιανουαρίου·

(στ) Παγκόσμια Μέρα της Γυναίκας, στις 8 Μαρτίου·

(ζ) Ημέρα μνήμης ηρώων μαθητών, στις 13 Μαρτίου·

(η) Ολυμπιακή Ημέρα, στις 6 Απριλίου·

(θ) Εργατική Πρωτομαγιά, στις 30 Απριλίου·

(ι) Ημέρα Ερυθρού Σταυρού και Ημέρα Μνήμης Αντιφασιστικής Νίκης των Λαών κατά το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο, στις 8 Μαΐου·

(ια) Ημέρα της Ευρώπης, στις 9 Μαΐου·

(ιβ) Ημέρα μνήμης πεσόντων στο Μαρί, στις 11 Μαΐου και

(ιγ) Επέτειος του Ενωτικού Δημοψηφίσματος του 1950, στις 15 Ιανουαρίου.

(5) Σε περίπτωση που οι ημερομηνίες, οι οποίες αναφέρονται στις παραγράφους (2), (3) και (4) για τις σχολικές επετείους συμπέσει να είναι σε ημέρα που είναι αργία του Σαββατοκύριακου, τότε η εκδήλωση ή η ανάγνωση μηνυμάτων ή φυλλαδίων και η ολιγόλεπτη συζήτηση στην τάξη πραγματοποιούνται την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα με απόφαση της Διεύθυνσης του σχολείου.

(6) Για οποιονδήποτε άλλο εορτασμό ή εκδήλωση ή επέτειο, απαιτείται ειδική άδεια από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(7) Μαθητής που απουσιάζει από εκδήλωση του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι ώρες της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

(8) Οι θερινές σχολικές διακοπές αρχίζουν την 1η Ιουλίου και λήγουν την 31η Αυγούστου κάθε χρόνο.

Ελεύθερες δραστηριότητες.

9.- (1) Οι ελεύθερες δραστηριότητες αποβλέπουν στη δημιουργική απασχόληση των μαθητών κατά τον εργάσιμο χρόνο του σχολείου με θέματα του προσωπικού τους ενδιαφέροντος ή των δεξιοτήτων τους, τα οποία είτε αποτελούν προέκταση των μαθημάτων είτε είναι και ανεξάρτητα απ' αυτά.

(2) Για το σκοπό αυτό γίνεται η κατάλληλη προετοιμασία και καταρτίζεται λεπτομερές πρόγραμμα, σύμφωνα με το οποίο οι μαθητές εντάσσονται σε ομίλους ή ομάδες και αναλαμβάνουν ποικίλες δραστηριότητες. Ιδιαίτερη πρόνοια λαμβάνεται, ώστε ο αριθμός των μαθητών που εντάσσονται σε έναν (1) όμιλο να μην υπερβαίνει τους είκοσι πέντε (25) μαθητές και οι δραστηριότητες των ομίλων να μην έχουν μαζικό χαρακτήρα.

(3) Κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε σχολικής χρονιάς, ο υπεύθυνος του προγράμματος καταρτίζει, σε συνεργασία με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.), κατάλογο με τους ομίλους που θα λειτουργήσουν και ενημερώνει τους μαθητές για τους στόχους και το περιεχόμενο των ομίλων αυτών, σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Τμήματος.

(4) Οι μαθητές κατατάσσονται υποχρεωτικά σε έναν (1) όμιλο, αφού δηλώσουν τις προτιμήσεις τους κατά σειρά προτεραιότητας.

(5) Κατά το μήνα Οκτώβριο συνέρχονται τα μέλη του ομίλου μαζί με τον υπεύθυνο καθηγητή του ομίλου και καταρτίζουν το πρόγραμμα του κάθε ομίλου.

(6) Οι όμιλοι λειτουργούν και δραστηριοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και οι υπεύθυνοι καθηγητές ενημερώνουν τα μέλη του ομίλου και τη σχολική κοινότητα για τις δράσεις που προγραμματίζουν.

(7) Επισκέψεις των ομίλων σε χώρους του ενδιαφέροντός τους μπορούν να πραγματοποιούνται, εφόσον γίνονται σε μικρές ομάδες, με έγκριση του Διευθυντή και οργανώνονται με τρόπο που δεν παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου· οι επισκέψεις αυτές μπορούν να εντάσσονται στις εκδρομές.

(8) Οι όμιλοι υποχρεούνται να παρουσιάσουν το έργο τους σε ημέρα που καθορίζει το σχολείο στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

(9) Στις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι μαθητές για ένα (1) όμιλο είναι περισσότεροι των είκοσι πέντε (25), σχηματίζονται περισσότερες ομάδες μαθητών για το συγκεκριμένο όμιλο.

(10) Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώνεται μία (1) ημερίδα στίβου που εντάσσεται στο πλαίσιο των ελεύθερων δραστηριοτήτων.

(11) Οι ελεύθερες δραστηριότητες μπορούν να πραγματοποιηθούν και σε συνεργασία με τις τοπικές αρχές.

Εκδρομές.

10.-(1) Εκδρομή είναι η οργανωμένη μετάβαση των μαθητών ενός (1) σχολείου, με τη χρήση μεταφορικών μέσων, σε τόπους που βρίσκονται σε μακρινή απόσταση από το σχολείο, με την επίβλεψη συνοδών εκπαιδευτικών και αποβλέπει σε εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς σκοπούς:

Νοείται ότι επισκέψεις που δεν διοργανώνονται για την ομαδική μετάβαση όλων των μαθητών ενός (1) σχολείου, μπορούν να γίνονται στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθημάτων ή των ομίλων.

(2) Οι εκδρομές οργανώνονται από το σχολείο και βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του Διευθυντή.

(3)(α) Οι εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, παρέχοντάς τους την ευκαιρία να επικοινωνήσουν μεταξύ τους ως ομάδα και να γνωρίσουν το φυσικό, ιστορικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου τους, ή

(β) οι εκδρομές μπορούν να συνδυαστούν με προσφορά ομαδικής εργασίας σε κοινωφελείς υπηρεσίες, όπως η δεντροφύτευση, η καθαριότητα χώρου, οι φιλανθρωπικές επισκέψεις.

(4) Οι εκδρομές, για να εκπληρώσουν το σκοπό τους, γίνονται με ολιγάριθμες ομάδες μαθητών, ώστε να αποφεύγεται η μαζική μετακίνηση και η συσσώρευση των μαθητών στους ίδιους χώρους, με συνέπεια την έλλειψη ή αδυναμία προσωπικής επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, των υπεύθυνων καθηγητών και του περιβάλλοντος.

(5) Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς γίνονται δύο (2) εκδρομές.

(6) Κάθε σχολείο καταρτίζει κατά το μήνα Σεπτέμβριο και υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού πρόγραμμα εκδρομών για όλες τις τάξεις, το οποίο καλύπτει τους σημαντικότερους χώρους από πλευράς πολιτιστικής (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, μνημεία, εκκλησίες, μοναστήρια, μνημεία ηρώων, πινακοθήκες, χώροι εκθέσεων έργων τέχνης), κοινωνικής (εργοστάσια, τόποι εργασίας, ιδρύματα) και φυσικού περιβάλλοντος (δασικές περιοχές, φράγματα, φυτείες).

(7) Ο Διευθυντής, ως υπεύθυνος της εκδρομής, μεριμνά για τα ακόλουθα:

(α) Την επιλογή του χώρου επισκέψεως·

(β) τον καθορισμό του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών και εκπαιδευτών, οι οποίοι πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον ένας (1) σε κάθε τμήμα· και

(γ) την εξασφάλιση μεταφορικών μέσων, τα οποία πρέπει να πληρούν τους απαραίτητους κανονισμούς ασφάλειας, όπως επαγγελματική άδεια οδηγού στο σχετικό όχημα, πιστοποιητικό καταλληλότητας, ασφάλεια και άδεια κυκλοφορίας, ύστερα από πιστοποίηση του Τμήματος Οδικών Μεταφορών:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις μαθητών με κινησιακά προβλήματα, εξασφαλίζονται κατάλληλα και ασφαλή για τη μεταφορά των μαθητών αυτών οχήματα.

(8) Ο αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές και εκπαιδευτές είναι υπεύθυνοι για την ευπρέπεια και τη συμπεριφορά των μαθητών και για τη συνεπή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής.

(9) Οι εκδρομές αποφασίζονται, προετοιμάζονται και οργανώνονται από την Επιτροπή Εκδρομών Σχολείου στην οποία συμμετέχει μέλος του Κ.Μ.Σ. Οι μαθητές ενημερώνονται εκ των προτέρων για τη σημασία των χώρων που θα επισκεφτούν και τους παρέχονται οι απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να μπορούν να εξασφαλίζουν όσο το δυνατόν πιο πλούσιες εμπειρίες.

(10) Οι εκδρομές γίνονται κατά το χρόνο εργασίας του σχολείου και δεν διαρκούν περισσότερο από μία (1) ημέρα.

(11) Μαθητής που απουσιάζει από εκδρομή του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδρομής, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

(12) (α) Η οργάνωση εκδρομών στο εξωτερικό αναλαμβάνεται μόνο από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ή άλλους εξουσιοδοτημένους απ' αυτό οργανισμούς. Για τις εκδρομές αυτές λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα, ώστε να γίνεται έγκαιρη προετοιμασία.

(β) Πέραν των όσων καθορίζονται στην υποπαράγραφο (α), για την περίπτωση των εκδρομών στην Ελλάδα ή σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα ή σε γειτονικές χώρες ισχύουν οι διατάξεις των Κανονισμών 33 έως 46.

(13) Κατά τη διάρκεια των εκδρομών, ο Διευθυντής και οι καθηγητές ή εκπαιδευτές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία.

(14) Μετά το πέρας της εκδρομής, γίνεται σχετική αξιολόγησή της από την Επιτροπή Εκδρομών Σχολείου, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο Διεύθυνσης του Σχολείου.

Πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά.

11.-(1) Τόσο στα γυμνάσια όσο και στα λύκεια και στις τεχνικές σχολές όλες οι εξωδιδακτικές δραστηριότητες του σχολείου εντάσσονται στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση – Κοινωνική Προσφορά.

(2) Το πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) οργανώνεται με τη συνδρομή του Κ.Μ.Σ. από το σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Το πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής

του κάθε μαθητή σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

(3) Σκοποί του προγράμματος είναι-

(α) η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών·

(β) η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων·

(γ) η γνωριμία και η προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα, αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον·

(δ) η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας·

(ε) η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος, της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών·

(στ) η επικέντρωση των στόχων όχι στον εκπαιδευτικό, αλλά στο μαθητή, ο οποίος πρέπει να επινοεί, να σχεδιάζει και να εκτελεί· και

(ζ) η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

(4) (α) Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

(β) Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά εντάσσονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:

(i) Σχολικοί εορτασμοί/ εκδηλώσεις·

(ii) ελεύθερες δραστηριότητες/ όμιλοι·

(iii) εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.·

(iv) αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού·

(v) διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού·

(vi) μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού·

(vii) δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού·

(viii) φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(5) Για την υλοποίηση του προγράμματος Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά ορίζεται από κάθε σχολείο ένας (1) υπεύθυνος, ο οποίος μπορεί να είναι Βοηθός Διευθυντής Α' ή Βοηθός Διευθυντής και έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:

(α) Τον καταρτισμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του προγράμματος·

(β) την ενημέρωση τόσο των μαθητών όσο και των καθηγητών για τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς·

(γ) την τήρηση φακέλου εργασίας του προγράμματος για κάθε μαθητή· στο φάκελο εργασίας του προγράμματος καταχωρίζονται όλες οι εξωδιδακτικές δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχει ο μαθητής υπό τη μαθητική του ιδιότητα και ο αντίστοιχος χαρακτηρισμός, όπως καθορίζεται σε σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού· στο φάκελο αυτό, μπορούν να καταχωρίζονται, για σκοπούς ενημέρωσης του φακέλου και όχι για την αξιολόγηση του μαθητή στο Δ.Δ.Κ., συμμετοχές του σε εξωσχολικές δραστηριότητες ή άλλες δράσεις που δεν είναι υπό την αιγίδα του σχολείου ή του Υπουργείου·

(δ) την καθοδήγηση, σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Τμήματος, των μαθητών και την αξιολόγηση της συμμετοχής τους στο πλαίσιο του προγράμματος·

(ε) το χαρακτηρισμό της συμμετοχής του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος, ο οποίος αναγράφεται στο ενδεικτικό και στο απολυτήριο·

(στ) την έκδοση, στο τέλος του χρόνου, ειδικού πιστοποιητικού αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., όπου αναγράφεται αναλυτικά η δράση του μαθητή στο πρόγραμμα και ο χαρακτηρισμός της επίδοσής του.

(6) Ο μαθητής έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την αριθμητική αποτίμηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου, έχοντας πρόσβαση στο φάκελό του:

Νοείται ότι ο κάθε μαθητής έχει την ευθύνη να παρακολουθεί το φάκελό του:

Νοείται περαιτέρω ότι η προαγωγή του μαθητή δεν συνδέεται με την επίδοσή του στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά.

(7) Μαθητής που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

ΜΕΡΟΣ IV

Εγγραφές.

12.-(1) Οι μαθητές εγγράφονται στα σχολεία των οικείων εκπαιδευτικών περιφερειών μέσα στις καθορισμένες από την αρμόδια αρχή προθεσμίες με το ονοματεπώνυμο που αναγράφεται στο πιστοποιητικό γέννησής τους και το όνομα του πατέρα και της μητέρας τους.

(2) (α) Στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου εγγράφονται απόφοιτοι δημόσιων δημοτικών σχολείων, αφού προσκομίσουν απολυτήριο δημοτικού σχολείου και πιστοποιητικό γεννήσεως, όσοι έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή και όσοι πέτυχαν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για την τάξη αυτή. Στις υπόλοιπες τάξεις γυμνασιακού και λυκειακού κύκλου εγγράφονται όσοι προβιβάστηκαν σ' αυτές, όσοι έμειναν στάσιμοι σ' αυτές και όσοι πέτυχαν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για τις τάξεις αυτές, αφού παρουσιάσουν πιστοποιητικό σπουδών που να αποδεικνύει τις πιο πάνω προϋποθέσεις:

Νοείται ότι μαθητές απόφοιτοι δημόσιων δημοτικών σχολείων, οι οποίοι με απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης φοιτούσαν με το καθεστώς μαθητή που λαμβάνει

πιστοποιητικό παρακολούθησης, εγγράφονται στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου αφού προσκομίσουν το σχετικό πιστοποιητικό και την απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης:

Νοείται περαιτέρω ότι οι διατάξεις της πιο πάνω επιφύλαξης εφαρμόζονται και για τους μαθητές που επανεγγράφονται από τον γυμνασιακό κύκλο στο λυκειακό κύκλο.

(β) Οι μαθητές της Α΄ Λυκείου υποχρεούνται να επιλέξουν μία (1) από τις ακόλουθες τέσσερις (4) Ομάδες Μαθημάτων Προσανατολισμού (Ο.Μ.Π.). Τα μαθήματα για την κάθε Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού είναι:

(i) 1η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία και Ιστορία,

(ii) 2η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Μαθηματικά και Φυσική,

(iii) 3η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Μαθηματικά και Οικονομικά και

(iv) 4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Οικονομικά και Αγγλικά.

(γ) Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από ιδίου τύπου ιδιωτικά δημοτικά σχολεία εγγράφονται στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου, χωρίς να παρακαθίσουν σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση:

Νοείται ότι μαθητές οι οποίοι προέρχονται από παρομοίου ή διαφορετικού τύπου ιδιωτικά δημοτικά σχολεία, συμπεριλαμβανομένων σχολείων του εξωτερικού, παρακάθονται σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα Νέα Ελληνικά και στην Ιστορία.

(δ) Μαθητές που δεν κατέχουν την ελληνική γλώσσα εντάσσονται σε ειδικά προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, συμπεριλαμβανόμενων και μεταβατικών τάξεων υποδοχής, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με σκοπό την ομαλή ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα, σύμφωνα με τις πρόνοιες εγκυκλίων της αρμόδιας αρχής.

(ε) Οι μαθητές της Γ΄ τάξης Γυμνασίου υποχρεούνται να επιλέξουν την Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού Α΄ τάξης Λυκείου σε ημερομηνία που καθορίζεται από το Διευθυντή Μέσης

Εκπαίδευσης, με εγκύκλιό του που εκδίδεται κάθε Σεπτέμβριο:

Νοείται ότι μαθητής της Α΄ τάξης Λυκείου και της Α΄ τάξης Τεχνικής Σχολής δύναται να αλλάξει Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού ή κλάδο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έναρξης της σχολικής χρονιάς, νοουμένου ότι υπάρχει διαθεσιμότητα θέσεων στο σχολείο το οποίο φοιτά.

(στ) Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι και ανεξεταστέοι στην Α΄ τάξη Λυκείου ή κατατάσσονται σ' αυτήν υποχρεούνται να επιλέξουν κατά την εγγραφή τους στην Α΄ Λυκείου μία (1) από τις τέσσερις (4) Ο.Μ.Π..

(3) (α) Μαθητές που προέρχονται από ιδίου τύπου ιδιωτικά σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης, στα οποία η κύρια γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική, δεν παρακάθονται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για να εγγραφούν σε δημόσιο σχολείο, εκτός στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι μαθητές εκδηλώσουν ενδιαφέρον να επιλέξουν στο λυκειακό κύκλο μάθημα ή μαθήματα τα οποία θεωρούνται προαπαιτούμενα για την κατεύθυνση, κλάδο και ειδικότητα φοίτησής τους και δεν τα έχουν διδαχθεί.

(β) Μαθητές που προέρχονται από παρομοίου ή διαφορετικού τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, εγγράφονται σε δημόσιο σχολείο μετά από κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα εξεταζόμενα μαθήματα, σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών 14 και 15, και σε οποιαδήποτε άλλα μαθήματα αποφασίσει η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης, νοουμένου ότι έχει ήδη προαχθεί στην τάξη στην οποία επιθυμεί να φοιτήσει.

(γ) Μαθητές που προέρχονται από δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης, που λειτουργούν σε άλλες χώρες και έχουν ως κύρια γλώσσα της διδασκαλίας τους την ελληνική, δεν παρακάθονται σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στον λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την Ο.Μ.Π. ή την κατεύθυνση που επιλέγει στην τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί, παρακάθεται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις:

Νοείται περαιτέρω ότι τέτοια εγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (9).

(δ) Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από ιδιωτικά σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία που έχουν ως κύρια γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική εγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις μετά από επιτυχία σε κατατακτήριες εξετάσεις σε τυχόν μαθήματα που θα αποφασίσει η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης ή η Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στο λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί παρακάθεται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις:

Νοείται περαιτέρω ότι τέτοια εγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (9).

(ε) Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από ιδιωτικά σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία που δεν έχουν ως κύρια γλώσσα διδασκαλίας τους την Ελληνική εγγράφονται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις εγγραφής των μαθητών που προέρχονται από ιδιωτικά σχολεία παρομοίου ή διαφορετικού τύπου της Δημοκρατίας:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στο λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί παρακάθεται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις:

Νοείται περαιτέρω ότι τέτοια εγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου 9.

(στ) Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από σχολεία άλλων χωρών παρακάθονται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, για να εγγραφούν σε δημόσιο σχολείο στα εξεταζόμενα μαθήματα που καθορίζονται στους Κανονισμούς 14 και 15 και σε οποιαδήποτε άλλα μαθήματα αποφασίσει η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης ή η Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

(ζ) Μαθητές που έχουν προαχθεί στην επόμενη τάξη, νοουμένου ότι προέρχονται από ιδίου τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, στο οποίο η κύρια γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική, αλλά επιθυμούν

να φοιτήσουν στην ίδια τάξη από την οποία προέρχονται, εγγράφονται σ' αυτή, χωρίς να παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για την τάξη στην οποία επιθυμούν να φοιτήσουν:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στο λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί, παρακάθεται σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση σ' αυτό.

(η) Μαθητές που έχουν προαχθεί στην επόμενη τάξη, νοουμένου ότι προέρχονται από παρομοίου τύπου ή διαφορετικού τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, αλλά επιθυμούν να φοιτήσουν στην ίδια από την οποία προέρχονται τάξη, εγγράφονται σ' αυτή μετά από κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε οποιαδήποτε άλλα μαθήματα αποφασίσει η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης ή η Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για την τάξη στην οποία επιθυμούν να φοιτήσουν.

(θ) Μαθητές που έμειναν ανεξεταστέοι εγγράφονται σε δημόσιο σχολείο, μετά την ανεξέτασή τους στο ιδιωτικό σχολείο και την απόκτηση πιστοποιητικού σπουδών, σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων (α) έως (στ).

(ι) Μαθητές που έμειναν στάσιμοι, νοουμένου ότι προέρχονται από ιδίου τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, στο οποίο η κύρια γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική, εγγράφονται στην τάξη στην οποία έμειναν στάσιμοι, χωρίς να παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για την τάξη αυτή:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στη Β΄ και Γ΄ τάξη στο λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί, παρακάθεται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις.

(ια) Μαθητές που έμειναν στάσιμοι, νοουμένου ότι προέρχονται από παρομοίου τύπου ή διαφορετικού τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, εγγράφονται στην τάξη στην οποία έμειναν στάσιμοι μετά από κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε οποιαδήποτε άλλα μαθήματα αποφασίσει η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης ή η Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

(ιβ) Για το μαθητή του γυμνασιακού κύκλου που εμπίπτει στις διατάξεις των υποπαραγράφων (β), (ε), (στ), (η) και (ια) της παραγράφου (3), τυγχάνουν εφαρμογής οι πρόνοιες της παραγράφου (9) του Κανονισμού 14.

(ιγ) Σε περίπτωση αποτυχίας του μαθητή στην κατατακτήρια γραπτή εξέταση, ο καθηγητικός σύλλογος του σχολείου που διοργανώνει τις σχετικές εξετάσεις αποφασίζει σε ποια τάξη θα καταταγεί ο μαθητής:

Νοείται ότι ο καθηγητικός σύλλογος επιδεικνύει λελογισμένη επιείκεια, σε ειδικές τεκμηριωμένες περιπτώσεις, όπως σε-

(i) σοβαρά προβλήματα υγείας και

(ii) σοβαρά προσωπικά/οικογενειακά και κοινωνικά προβλήματα.

(4) Εγγραφή σε δημόσιο σχολείο από σχολείο του εξωτερικού γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (2) και των υποπαραγράφων (γ), (δ), (ε) και (στ) της παραγράφου (3).

(5) (α) Κάθε μαθητής εγγράφεται από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του ή οποιονδήποτε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό τους στο σχολείο της εκπαιδευτικής περιφέρειας στην οποία υπάγεται η μόνιμη κατοικία της οικογένειάς του. Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν στην ίδια εκπαιδευτική περιφέρεια περισσότερα από ένα (1) σχολεία, την κατανομή των μαθητών σ' αυτά διενεργεί ο Επαρχιακός Π.Λ.Ε. σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία ή ο Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, όταν πρόκειται για μαθητές Τεχνικής Σχολής.

(β) Γονείς ή κηδεμόνες μαθητών που διαφωνούν με την κατανομή αυτή υποβάλλουν αιτιολογημένη ένσταση στον Επαρχιακό Π.Λ.Ε., ο οποίος, σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία, αποφασίζει τελεσίδικα για το θέμα.

(γ) Ενστάσεις από γονείς ή κηδεμόνες μαθητών Τεχνικών Σχολών υποβάλλονται στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ο οποίος αποφασίζει τελεσίδικα για το θέμα.

(6) (α) Για την εγγραφή μαθητή σε σχολείο άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας απαιτείται, ανάλογα με τον τύπο του σχολείου στο οποίο φοιτά ο μαθητής, έγκριση

του Επαρχιακού Π.Λ.Ε. ή του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

(β) Για τον αναφερόμενο στην υποπαράγραφο (α) σκοπό, οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών Γυμνασίου, Λυκείου και Εσπερινού Γυμνασίου υποβάλλουν αίτηση στον Επαρχιακό Π.Λ.Ε., ο οποίος σε συνεργασία με τις οικείες Σχολικές Εφορείες, αποφασίζει τελεσίδικα για το θέμα. Οι γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών Τεχνικών Σχολών υποβάλλουν αίτηση στον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ο οποίος αποφασίζει τελεσίδικα για το θέμα.

(7) Ο Διευθυντής Σχολείου δύναται, έπειτα από έγκριση του Επαρχιακού Π.Λ.Ε., να απαλλάξει μαθητή, ύστερα από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του, από την υποχρεωτική παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων της Φυσικής Αγωγής, των Θρησκευτικών, των Ξένων Γλωσσών και των Αρχαίων Ελληνικών, για ειδικούς λόγους και σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικής εγκυκλίου της αρμόδιας αρχής.

(8) Τα παιδιά με αναπηρίες και με ειδικές ανάγκες δικαιούνται να εγγραφούν σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης και αξιολογούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου και τους περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμών.

113(Ι) του 1999
69(Ι) του 2001
87 (Ι) του 2014.
Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (1): 4.5.2001 6.12.2013.

(9) (α) Μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαπέντε (15) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στην Α΄ τάξη Γυμνάσιου, μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαέξι (16) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στη Β΄ τάξη Γυμνάσιου και μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαεφτά (17) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στην Γ΄ τάξη Γυμνάσιου.

(β) Μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στην Α΄ τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής, μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαεννέα (19) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στη Β΄ τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής και μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα είκοσι (20) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στην Γ΄ τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής:

Νοείται ότι η αρμόδια αρχή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά την υποβολή πλήρους

τεκμηριωμένου αιτήματος εκ μέρους του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή έχει τη διακριτική ευχέρεια να επεκτείνει κατά ένα χρόνο τα αναφερόμενα στην παρούσα υποπαράγραφο ηλικιακά όρια:

Νοείται περαιτέρω ότι μαθητές οι οποίοι εμπίπτουν στις κατηγορίες μαθητών της παρούσας παραγράφου, μπορούν να εγγραφούν σε εναλλακτικές μορφές συστημάτων φοίτησης.

(10) Εγγραφές μαθητών από μη δημόσια σχολεία σε δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης μετά την 1η Απριλίου γίνονται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση του Υπουργού.

(11) Εγγραφές μαθητών από μη δημόσια σχολεία της Κύπρου ή από σχολεία του εξωτερικού σε δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης πραγματοποιούνται, νοουμένου ότι τα σχολεία αυτά είναι αναγνωρισμένα από τις αρμόδιες αρχές της χώρας στην οποία λειτουργούσαν και φοιτούσε ο μαθητής.

Μετεγγραφές.

13. - (1) Η μετεγγραφή μαθητών σε αντίστοιχο σχολείο άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας επιτρέπεται εφόσον συντρέχει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Το σχολείο, στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής καταργήθηκε ή πρόκειται να παραμείνει κλειστό πάνω από τριάντα (30) ημέρες, λόγω επιδημίας ή άλλου σοβαρού κωλύματος·

(β) στο σχολείο, στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής, δεν λειτουργεί ο συνδυασμός μαθημάτων ή η Ο.Μ.Π. ή η κατεύθυνση ή ο κλάδος ή η ειδικότητα που επιλέγει ο μαθητής·

(γ) η οικογένεια του μαθητή, ή αν δεν υπάρχει, η οικογένεια του κηδεμόνα άλλαξε διεύθυνση·

(δ) σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή που επιβάλλουν τη μετοίκησή του·

(ε) στην περιφέρεια της μόνιμης κατοικίας του μαθητή ιδρύθηκε νέο σχολείο· σ' αυτή την περίπτωση η μετεγγραφή μπορεί να γίνει βάσει ονομαστικής κατάστασης που εκδίδεται από το Υπουργείο· και

(στ) κατά την κρίση του Υπουργείου και ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου συντρέχουν λόγοι που συνιστούν αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή.

(2) Μαθητής, ο οποίος παρέμεινε για δύο (2) φορές στάσιμος στην ίδια τάξη ή που αποβλήθηκε για πάντα από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε, μετεγγράφεται σε άλλο σχολείο και δεν δικαιούται να επανεγγραφεί στο σχολείο από το οποίο μετεγγράφηκε:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις μαθητών Τεχνικών Σχολών, νοουμένου ότι δεν υφίστανται η κατεύθυνση ή ο κλάδος σε άλλη Τεχνική Σχολή της ίδιας πόλης, ο Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης δύναται να εγκρίνει την παραμονή του μαθητή στην ίδια Τεχνική Σχολή και για τρίτη σχολική χρονιά.

(3) Εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών των Τεχνικών Σχολών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

(α) Μαθητές που συμπλήρωσαν με επιτυχία την Α΄ τάξη Τεχνικής Σχολής και που προάγονται στην επόμενη τάξη μπορούν να εγγραφούν στη Β΄ τάξη του σχολείου στο οποίο φοιτούν, εφόσον οι ειδικότητες της επιλογής τους είναι δυνατό να προσφερθούν από το σχολείο αυτό, στο πλαίσιο των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες. Στις περιπτώσεις που οι επιλογές τους δεν είναι δυνατό να ικανοποιηθούν από το εν λόγω σχολείο αλλά προσφέρονται σε άλλη Τεχνική Σχολή της πόλης ή της επαρχίας τους, οι μαθητές αυτοί μπορούν να μετεγγραφούν σε άλλη Τεχνική Σχολή, όπως προνοείται στον παρόντα Κανονισμό,

(β) μαθητές κάτοχοι αποδεικτικού απόρριψης από την Α’ τάξη λυκειακού κύκλου δημόσιου σχολείου εγγράφονται στην Α΄ τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο, χωρίς κατατακτήρια γραπτή εξέταση· στις Τεχνικές Σχολές δεν είναι απαραίτητη η εγγραφή τους στον ίδιο κλάδο ή ειδίκευση,

(γ) μαθητές Α΄ τάξης Λυκείου μπορούν, μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου, έπειτα από αίτησή τους στον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο Τεχνικής Σχολής, χωρίς κατατακτήρια εξέταση· η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δεν δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στη λειτουργία των επηρεαζόμενων σχολείων,

(δ) μαθητές Α΄ τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή κλάδου Τεχνικής Σχολής μπορούν, μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου, έπειτα από αίτησή τους στο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε

Λύκειο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση· η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δεν δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στη λειτουργία των επηρεαζόμενων σχολείων,

(ε) μαθητές Β΄ τάξης Τεχνικής Σχολής μπορούν να υποβάλουν στον Διευθυντή του σχολείου αίτηση για εγγραφή σε άλλη ειδικότητα στον ίδιο κλάδο και κατεύθυνση μέχρι και τις 30 Σεπτεμβρίου αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευθυντή υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και η αποδοχή της δεν δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο· σε περίπτωση απόρριψης από το Διευθυντή του σχολείου αίτησης που υποβάλλεται, ο επηρεαζόμενος μαθητής έχει δικαίωμα να υποβάλει εκ νέου το αίτημα στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού· η απόφαση του Διευθυντή του σχολείου και του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης γνωστοποιούνται στον ενδιαφερόμενο το αργότερο εντός οκτώ ημερών από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης,

(στ) μαθητές που ακολουθούν θεωρητική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β΄ τάξη δύνανται να αλλάξουν ειδικότητα ή και κατεύθυνση στον ίδιο κλάδο που ακολουθούν, χωρίς κατατακτήριες εξετάσεις,

(ζ) μαθητές που ακολουθούν πρακτική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β΄ τάξη δύνανται να αλλάξουν ειδικότητα και κατεύθυνση στον ίδιο κλάδο, μετά από κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα εξεταζόμενα μαθήματα της Α΄ τάξης, πλην των Νέων Ελληνικών, του κλάδου και της κατεύθυνσης που προτίθενται να ακολουθήσουν,

(η) μαθητές που προάγονται από τη Β΄ στην Γ τάξη Τεχνικής Σχολής μπορούν να αλλάξουν ειδικότητα στον ίδιο κλάδο κατεύθυνσης, ύστερα από κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Β΄ τάξης της ειδικότητας που προτίθενται να ακολουθήσουν, νοουμένου ότι αυτό δεν δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στη λειτουργία των επηρεαζόμενων σχολείων· η κατατακτήρια εξέταση για τα τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή, ενώ για τα εργαστηριακά μαθήματα γίνεται μόνο πρακτική εξέταση,

(θ) μαθητές που προάγονται από την Α΄ στη Β΄ τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο

μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β΄ τάξη σε ειδικότητα του ίδιου κλάδου της πρακτικής κατεύθυνσης, χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις,

(ι) μαθητές που προάγονται από την Α΄ στη Β΄ τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β΄ τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Α΄ τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν, εφόσον αυτό δεν δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία· η κατατακτήρια εξέταση για τα τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή ενώ για τα εργαστηριακά γίνεται μόνο πρακτική εξέταση,

(ια) μαθητές που προάγονται από την Α΄ στη Β΄ τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β΄ τάξη σε ειδικότητα του ίδιου κλάδου θεωρητικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στη Φυσική και στα Μαθηματικά της Α΄ τάξης της θεωρητικής κατεύθυνσης και εφόσον αυτό δεν δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στη λειτουργία των επηρεαζόμενων σχολείων,

(ιβ) μαθητές που προάγονται από την Α΄ στη Β΄ τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β΄ τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου θεωρητικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στη Φυσική, στα Μαθηματικά και στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Α΄ τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν και εφόσον αυτό δεν δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στη λειτουργία των επηρεαζόμενων σχολείων,

(ιγ) μαθητές που προάγονται από την Α΄ στη Β΄ τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β΄ τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου πρακτικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα του κλάδου που προτίθενται να

ακολουθήσουν και εφόσον αυτό δεν δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στη λειτουργία των επηρεαζόμενων σχολείων,

(ιδ) μαθητές που προάγονται από την Α΄ στη Β΄ τάξη Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδικότητας θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης των Τεχνικών Σχολών, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα του κλάδου και της κατεύθυνσης της πρώτης τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν,

(ιε) μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης, μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Λυκείου ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα τρία (3) εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης Λυκείου, εκτός των Νέων Ελληνικών, όπως προνοούνται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 15, της Ο.Μ.Π. η οποία βρίσκεται σε συνάφεια με την κατεύθυνση την οποία επιλέγει ο μαθητής στη Β' τάξη και τα μαθήματα της οποίας θεωρούνται προαπαιτούμενα για την επιλογή του,

(ιστ) μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης, μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Λυκείου ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα τρία (3) εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης Λυκείου, εκτός των Νέων Ελληνικών, όπως προνοούνται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 15, της Ο.Μ.Π. η οποία βρίσκεται σε συνάφεια με την κατεύθυνση την οποία επιλέγει ο μαθητής στη Β' τάξη και τα μαθήματα της οποίας θεωρούνται προαπαιτούμενα για την επιλογή του,

(ιζ) μαθητές που προέρχονται από τα Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΤΕΕ) της Ελλάδας, τα οποία είναι αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία, εγγράφονται σε αντίστοιχες τάξεις των Τεχνικών Σχολών της Κύπρου, σε κλάδο ή ειδικότητα που συνάδει με το περιεχόμενο των σπουδών τους και μετά από έγκριση του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι τέτοια μετεγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (9) του Κανονισμού 12.

(4) Μετεγγραφές μαθητών του Λυκείου πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

(α) Μαθητές που συμπλήρωσαν επιτυχώς την Γ' Γυμνασίου ή την Α' ή Β' Τάξη Λυκείου και προάγονται στην επόμενη τάξη μπορούν να εγγραφούν στην επόμενη τάξη του σχολείου στο οποίο φοιτούν, εφόσον οι επιλογές τους είναι δυνατό να προσφερθούν από αυτό, στο πλαίσιο των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες - στις περιπτώσεις που οι επιλογές τους δεν είναι δυνατό να ικανοποιηθούν από το εν λόγω σχολείο, αλλά προσφέρονται σε άλλο Λύκειο της πόλης ή της επαρχίας τους μπορούν να μετεγγραφούν στο άλλο Λύκειο, όπως προνοείται στον παρόντα Κανονισμό,

(β) μαθητές κάτοχοι αποδεικτικού απορρίψεως από την Α' Τάξη λυκειακού κύκλου δημόσιου σχολείου επανεγγράφονται στην Α' Τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε οποιαδήποτε Ο.Μ.Π. ή κατεύθυνση ή κλάδο, ανάλογα με τον τύπο σχολείου επιλογής τους, χωρίς γραπτή κατατακτήρια εξέταση,

(γ) μαθητές Α' Τάξης Λυκείου μπορούν μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου της σχολικής χρονιάς φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο Τεχνικής Σχολής, χωρίς γραπτή κατατακτήρια εξέταση· η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δεν δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία,

(δ) μαθητές Α' Τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή ειδίκευσης Τεχνικής Σχολής μπορούν μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου, έπειτα από αίτησή τους στο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε Λύκειο, χωρίς γραπτή κατατακτήρια εξέταση· η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δεν δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία,

(ε) μαθητές της Γ' Γυμνασίου ή της Α' και Β' Τάξης Λυκείου μπορούν να υποβάλουν στο Διευθυντή του σχολείου αίτηση για αλλαγή Ο.Μ.Π. ή κατεύθυνσης ή μαθήματος/των κατεύθυνσης που έχουν δηλώσει ότι θα παρακολουθήσουν στην επόμενη τάξη (Β' ή Γ' αναλόγως) μέχρι τις 31 Μαρτίου και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του οικείου Επαρχιακού Π.Λ.Ε., μέχρι τις 30 Απριλίου· η αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και η αποδοχή της δεν δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο:

Νοείται ότι οι μαθητές παρακάθονται σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κατεύθυνσης που επιλέγουν,

(στ) μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' Λυκείου και επανεγγράφονται σ' αυτή δικαιούνται να αλλάξουν κατεύθυνση αφού παρακαθίσουν σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση, όταν αυτή είναι αναγκαία, ανάλογα με την Ο.Μ.Π. στην οποία φοίτησαν ως μαθητές της Α' Λυκείου,

(ζ) μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στην Γ' Τάξη Λυκείου και επανεγγράφονται σ' αυτή δικαιούνται να αλλάξουν κατεύθυνση ή/και μάθημα/μαθήματα επιλογής εντός της κατεύθυνσης επιλογής τους, αφού παρακαθίσουν σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση, όταν αυτή είναι αναγκαία, ανάλογα με την κατεύθυνση και τις επιλογές τους μέσα σ' αυτήν,

(η) μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδίκευσης Θεωρητικής ή Πρακτικής Κατεύθυνσης Τεχνικής Σχολής, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν και επιτύχουν σε γραπτή κατατακτήρια εξέταση στα μαθήματα ειδίκευσης της Α' Τάξης της ειδίκευσης που προτίθενται να ακολουθήσουν, περιλαμβανομένων και των τεχνικών εργαστηρίων,

(θ) μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στην Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου κατά τη μεταβατική σχολική χρονιά 2016-2017 δικαιούνται να επανεγγραφούν στην Γ' τάξη του Λυκείου, αφού επιλέξουν κατεύθυνση της Γ' τάξης Λυκείου, της οποίας το περιεχόμενο σπουδών βρίσκεται σε συνάφεια με το περιεχόμενο των σπουδών τους με τα μαθήματα τα οποία παρακολούθησαν, ως μαθητές του Ενιαίου Λυκείου, μετά από έγκριση του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης,

(ι) μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' Τάξη Λυκείου μπορούν να ακολουθήσουν διαφορετική κατεύθυνση από εκείνη στην οποία τους οδηγεί η Ο.Μ.Π. στην οποία φοιτούν στην Α' τάξη, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

(i) Στην 1η κατεύθυνση εισέρχονται όσοι προέρχονται από την 1η Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, και όσοι προέρχονται από τη 2η, 3η και 4η Ο.Μ.Π., νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία προσανατολισμού και Ιστορία προσανατολισμού·

(ii) στη 2η κατεύθυνση εισέρχονται όσοι προέρχονται από την 1η Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις και όσοι προέρχονται από τη 2η, 3η και 4η Ο.Μ.Π., νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στην Ιστορία προσανατολισμού:

Νοείται ότι όσοι επιλέγουν το μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών/ Αρχαιογνωσίας προσανατολισμού, θα εξετάζονται και στα Αρχαία Ελληνικά/ Αρχαιογνωσία προσανατολισμού,

(ii) στην 3η Κατεύθυνση εισέρχονται όσοι προέρχονται από τη 2η Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις και όσοι προέρχονται από την 1η και 4η Ο.Μ.Π., νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε,κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα,Μαθηματικά προσανατολισμού και Φυσική προσανατολισμού και όσοι προέρχονται από την 3η Ο.Μ.Π. θα εξετάζονται στη Φυσική προσανατολισμού,

(iii) στην 4η Κατεύθυνση εισέρχονται όσοι προέρχονται από την 3η Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, όσοι προέρχονται από την 1η Ο.Μ.Π., νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα Μαθηματικά προσανατολισμού και Οικονομικά προσανατολισμού όσοι προέρχονται από τη 2η Ο.Μ.Π. θα εξετάζονται στα Οικονομικά προσανατολισμού και όσοι προέρχονται από την 4η Ο.Μ.Π. θα εξετάζονται στα Μαθηματικά προσανατολισμού,

(iv) στην 5η Κατεύθυνση εισέρχονται όσοι προέρχονται από την 4η Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, όσοι προέρχονται από την 1η και 2η Ο.Μ.Π., νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα Οικονομικά προσανατολισμού και Αγγλικά προσανατολισμού και όσοι προέρχονται από την 3η Ο.Μ.Π. θα εξετάζονται στα Αγγλικά προσανατολισμού,

(v) στην 6η Κατεύθυνση εισέρχονται από όλες τις Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις,

(ια) μαθητές που προάγονται από τη Β’ στην Γ’ Τάξη Λυκείου μπορούν να αλλάξουν κατεύθυνση, ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση σε όσα μαθήματα της νέας κατεύθυνσης δεν διδάχτηκαν στην κατεύθυνση από την οποία επιθυμούν να μετακινηθούν (υποχρεωτικά ή επιλεγόμενα),

(ιβ) μαθητές που προάγονται από τη Β' στην Γ' Τάξη Λυκείου μπορούν να αλλάξουν επιλεγόμενο/α μάθημα/τα στην ίδια κατεύθυνση, ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση στο μάθημα αυτό.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (9) του Κανονισμού 12, η μετεγγραφή μαθητών από Εσπερινά Γυμνάσια ή Εσπερινές Τεχνικές Σχολές σε ημερήσια Γυμνάσια/Λύκεια ή σε ημερήσιες Τεχνικές Σχολές, αντίστοιχα, απαγορεύεται, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν απόφασης της Διεύθυνσης Μέσης Εκπαίδευσης ή της Διεύθυνσης Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, αντίστοιχα:

Νοείται ότι η αρμόδια Διεύθυνση αποφασίζει την τάξη στην οποία θα καταταγούν οι μαθητές:

Νοείται περαιτέρω ότι η μετεγγραφή από ημερήσια Γυμνάσια/Λύκεια σε Εσπερινά Γυμνάσια/Λύκεια ή από ημερήσιες Τεχνικές Σχολές σε Εσπερινές Τεχνικές Σχολές επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν απόφασης της Διεύθυνσης Μέσης Εκπαίδευσης ή της Διεύθυνσης Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, αντίστοιχα.

(6) Μετεγγραφές μετά την 1η Απριλίου γίνονται σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από έγκριση του Υπουργού.

(7) Τίτλος μετεγγραφής είναι ειδικό αποδεικτικό που εκδίδεται από το οικείο σχολείο στο οποίο αναγράφονται εκτός από τα απαιτούμενα για την εγγραφή στοιχεία και ο λόγος μετεγγραφής, οι απουσίες του μαθητή κατά μάθημα μέχρι την ημέρα της έκδοσής του, η επίδοση του σε κάθε μάθημα αριθμητικά και ολογράφως ή με χαρακτηρισμούς και η διαγωγή του. Το αποδεικτικό αυτό αποστέλλεται στο Διευθυντή του Σχολείου στο οποίο γίνεται η μετεγγραφή.

(8) (α) Σε περίπτωση μετοίκησης της οικογένειας του μαθητή, υποβάλλονται, μαζί με την αίτηση για μετεγγραφή βεβαιώσεις των Κοινοταρχών των περιφερειών στις οποίες υπάγονται η παλιά και η νέα κατοικία της οικογένειας του μαθητή και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα τεκμηριώνουν τη μετοίκηση και αναφέρονται σε σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου.

(β) Οι πρόνοιες της υποπαραγράφου (α) ισχύουν και στις περιπτώσεις του Κανονισμού 12.

(9) Μαθητές Γυμνασίου ή Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που διακόπτουν τη φοίτησή τους δικαιούνται να επανεγγραφούν σε σχολείο του ίδιου τύπου μέσα στις τρεις

(3) σχολικές χρονιές που ακολουθούν τη χρονιά της διακοπής της φοίτησής τους, νοουμένου ότι τηρούνται οι διατάξεις της παραγράφου (9) του Κανονισμού 12.

(10) Τελειόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που δεν απολύονται τον Ιούνιο δεν δικαιούνται να επανεγγραφούν στην Γ' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής, εκτός εκείνων που λόγω μη πλήρους φοίτησης υποχρεώνονται να επαναλάβουν τα μαθήματα της τάξης μόνο για την επόμενη χρονιά.

(11) Τελειόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που δεν απολύονται τον Ιούνιο και αποτυγχάνουν να απολυθούν μέσα στα επόμενα τρία (3) χρόνια δεν δικαιούνται να επανεγγραφούν στην Γ' τάξη αν επιθυμούν να αποκτήσουν απολυτήριο, μπορούν να εγγραφούν σε Εσπερινό Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.

(12) Απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής δεν δικαιούνται να επανεγγραφούν στην Γ' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής για απόκτηση απολυτηρίου άλλου συνδυασμού ή ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

(13) Απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής δεν δικαιούνται να παρακαθίσουν σε εξέταση για βελτίωση της βαθμολογίας μαθημάτων ή της γενικής βαθμολογίας του απολυτηρίου τους.

Προαγωγή, εξετάσεις μαθητών γυμνασιακού κύκλου.

14.-(1) (α) Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνου των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι η ακόλουθη:

(i) Αποτυχία: 1 μέχρι 9·

(ii) Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12·

(iii) Καλά: 13 μέχρι 15·

(iv) Πολύ Καλά: 16 μέχρι 18·

(v) Άριστα: 19 μέχρι 20.

(β) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι η ακόλουθη:

(i) Αποτυχία: 1 μέχρι 9·

(ii) Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12·

(iii) Καλά: 13 μέχρι 15·

(iv) Πολύ Καλά: 16 μέχρι 18·

(v) Άριστα: 19 μέχρι 20.

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 7.07.2023.

(γ) Οι βαθμοί αξιολόγησης των τετραμήνων και των ενιαίων τελικών γραπτών εξετάσεων δίνονται σε ακέραιες μονάδες και εάν από την εξαγωγή των μέσων όρων, εξαιρουμένης της περίπτωσης της υποπαραγράφου (δ), προκύπτει αριθμός δεκαδικός, το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως η ακέραιη μονάδα όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(δ) Αν ο γενικός βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι αριθμός δεκαδικός, αυτός αναγράφεται στους τίτλους σπουδών με ακρίβεια, δηλαδή το ακέραιο και το δεκαδικό μέρος του με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Για το χαρακτηρισμό του βαθμού αυτού σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως ακέραιη μονάδα μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(ε) Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 7.07.2023.

(2) (α) Τα εξεταζόμενα μαθήματα στην Α' τάξη Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά.

(β) Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Β΄ και Γ΄ Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, η Ιστορία, τα Μαθηματικά και τα Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Βιολογία).

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 13.04.2023 7.07.2023

(3)(α) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

(β) Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.

(γ) (i) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου προκύπτει από την αξιολόγηση που αφορά στην απόδοση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου.

(ii) Η απόδοση του μαθητή αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών- πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της αρμόδιας αρχής.

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 7.07.2023.

(4) Μαθητές των οποίων η ετήσια επίδοση είναι κάτω του δέκα (10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθήσουν σε εξετάσεις την εξεταστική περίοδο Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 7.07.2023.

(5) Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ενιαίες τελικές γραπτές εξετάσεις, παραπέμπεται σε ανεξετάσεις το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

(6) (α) Μαθητής, ο οποίος υστερεί σε ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς, παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου· η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές οι οποίοι ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου.

(β) Ο μαθητής αυτός εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.

(7) Ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 7.07.2023.

(8) (α) Μαθητής της Α΄ τάξης Γυμνασίου παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις του Ιουνίου, στην περίπτωση κατά την οποία -

(i) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά· ή

(ii) αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκαπενθημέρου Ιουνίου:

Νοείται ότι, ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες στην περίπτωση της υποπαραγράφου (i) σε ένα (1) μάθημα, ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

(β) Μαθητής της Β΄ και Γ΄ τάξης Γυμνασίου παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις του Ιουνίου, στην περίπτωση κατά την οποία-

(i) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά· ή

(ii) αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα· ή

(iii) αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκα - πενθημέρου Ιουνίου· ή

(iv) υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και αποτύχει στην ανεξέταση του Ιουνίου:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες στην περίπτωση της υπουποπαραγράφου (i) σε ένα (1) μάθημα, και στην περίπτωση της υπουποπαραγράφου (ii), σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα, σε ένα (1) μάθημα, εάν ο μαθητής απέτυχε σε τρία (3) μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα, εάν απέτυχε σε τέσσερα (4) μαθήματα, ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(9) (α) Ο μαθητής δύναται να μεταφέρει ένα (1) μάθημα από την Α' στη Β' τάξη Γυμνασίου στο οποίο απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, εάν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (8).

(β) Ο μαθητής δύναται να μεταφέρει μέχρι δύο (2) μαθήματα από τη Β' στην Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, εάν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (8).

(10) Ο μαθητής της Γ’ τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα στις ανεξετάσεις του Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (8):

Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον έξι (6):

Νοείται περαιτέρω ότι, ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16 να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες, στην περίπτωση της

υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (8), σε ένα (1) μάθημα, και στην περίπτωση της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (8), σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα- σ' ένα (1) μάθημα, αν ο μαθητής απέτυχε σε τρία (3) μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα, αν απέτυχε σε τέσσερα (4) μαθήματα, ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

(11) Οι πρόνοιες των παραγράφων (4), (11), (20), (21) και (22) του Κανονισμού 15, εφαρμόζονται και για τους μαθητές του Γυμνασιακού Κύκλου.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(12)(α) (i) Μαθητής που επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό του σε μαθήματα για τα οποία δεν προβλέπεται ενιαία γραπτή εξέταση μετά τη λήξη των μαθημάτων, δικαιούται να παρακαθήσει σε γραπτές εξετάσεις την εξεταστική περίοδο του Μαΐου - Ιουνίου στα μαθήματα αυτά.

(ii) Για να παρακαθήσει στις γραπτές εξετάσεις ενδιαφερόμενος μαθητής, απαιτείται γραπτή δήλωση εκ μέρους του πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

(iii) Ο μαθητής εξετάζεται στην ύλη του έτους και ο βαθμός της γραπτής εξέτασης συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του έτους.

(β) Οι βαθμοί του έτους για όλα τα μη εξεταζόμενα μαθήματα του γυμνασιακού κύκλου ανακοινώνονται γραπτώς στους μαθητές πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

(γ) Οι βαθμοί του Β΄ τετραμήνου για τα εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται γραπτώς στους μαθητές πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(13) Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται στην κανονική γραπτή εξέταση πρώτης σειράς, ορίζεται δεύτερη σειρά εξέτασης αμέσως μετά την πρώτη σειρά εξέτασης.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(14) Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση πρώτης και δεύτερης σειράς και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης:

Νοείται ότι, στην περίπτωση των μαθητών που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση πρώτης και δεύτερης σειράς, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται γραπτώς και διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων:

Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση των μαθητών που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν σε γραπτή εξέταση πρώτης και δεύτερης σειράς, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(15) Στα εξεταζόμενα και μη εξεταζόμενα μαθήματα, οι γραπτές αξιολογήσεις διεξάγονται με την παροχή των απαιτούμενων διευκολύνσεων σε μαθητές που έχουν τέτοιο δικαίωμα, όπως ορίζεται από την Ειδική Επιτροπή του Υπουργείου.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(16)(α) Η αρμόδια αρχή συστήνει Ειδική Συμβουλευτική Επιτροπή αξιολόγησης του θεσμού του συστήματος αξιολόγησης του μαθητή.

(β) Ο θεσμός του συστήματος αξιολόγησης του μαθητή αξιολογείται στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς.

Προαγωγή, απόλυση και εξετάσεις μαθητών του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης.
Ε.Ε. Παρ. III(I): 16.12.2022 7.07.2023.

15.-(1) Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων για τους μαθητές του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης είναι-

Ε.Ε. Παρ. III(I): 16.12.2022.

(α) για όλους τους κλάδους θεωρητικής και πρακτικής κατεύθυνσης της Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης των Τεχνικών Σχολών, τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα τεχνολογικά μαθήματα του κλάδου/ειδικότητας όπως αυτά καθορίζονται με εγκύκλιο του Υπουργείου, καθώς και τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά και ένα τρίτο μάθημα γενικής εκπαίδευσης, το οποίο καθορίζεται από τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, αναλόγως με το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας,

(β) για τον κλάδο των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών, τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, τα Αγγλικά και οι Τεχνολογίες της Ειδικότητας, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο,

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(γ) για το Λύκειο, τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων για τους μαθητές του λυκειακού κύκλου Μέσης Εκπαίδευσης είναι:

(i) Στην Α’ τάξη Λυκείου, εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα δύο (2) μαθήματα

προσανατολισμού κάθε Ο.Μ.Π. και ένα (1) ακόμα μάθημα για κάθε Ο.Μ.Π. ως εξής:

- 1η και 4η Ο.Μ.Π.: Μαθηματικά κοινού κορμού.
- 2η Ο.Μ.Π.: Χημεία – Βιολογία
- 3η Ο.Μ.Π.: Ιστορία κοινού κορμού:

Νοείται ότι στην 4η Ο.Μ.Π., οι μαθητές που έχουν εξασφαλίσει απόφαση από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, αν το επιθυμούν, μετά από γραπτό αίτημα των γονέων/κηδεμόνων τους, έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν ως εξεταζόμενο μάθημα την Ιστορία κοινού κορμού αντί του μαθήματος των Αγγλικών Προσανατολισμού·

(ii) στη Β' και Γ' τάξη Λυκείου, εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα τέσσερα (4) μαθήματα Κατεύθυνσης, τα τρία (3) ή τα δύο (2) υποχρεωτικά και το ένα (1) ή τα δύο (2) επιλεγόμενα, ανάλογα με την Κατεύθυνση επιλογής.

(2) Για τη μεταβατική σχολική χρονιά 2016-2017, για τους μαθητές που φοιτούν στην Γ' Τάξη των Ενιαίων Λυκείων τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά και δύο (2) από τα μαθήματα κατεύθυνσης της επιλογής του μαθητή. Σε περίπτωση που το μάθημα των Μαθηματικών είναι ένα (1) από τα μαθήματα κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο μαθητής, τότε αυτός υποχρεούται σε εξέταση στο μάθημα κατεύθυνσης των Μαθηματικών και επιπλέον σε δύο (2) άλλα μαθήματα κατεύθυνσης. Αν ο μαθητής δεν έχει επιλέξει το μάθημα των Μαθηματικών ως μάθημα κατεύθυνσης, υποχρεούται σε εξέταση στα Μαθηματικά κοινού κορμού:

Νοείται ότι η τελική εξέταση των εξεταζόμενων μαθημάτων της Γ' τάξης διεξάγεται στο πλαίσιο των Παγκύπριων Εξετάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμου:

22(Ι) του 2006
51(Ι) του 2007
48(Ι) του 2020.

Νοείται περαιτέρω ότι για τη μεταβατική σχολική χρονιά 2017- 2018 για τους μαθητές που φοιτούν στη Γ' Λυκείου, τα εξεταζόμενα μαθήματα απόλυσης και πρόσβασης καθορίζονται με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου και δημοσιεύονται στον Οδηγό Παγκύπριων Εξετάσεων.

(3) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση του μαθητή του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης είναι:

(α) Αποτυχία: 1 έως 9,

(β) Σχεδόν Καλά: 10 έως 12,

(γ) Καλά: 13 έως 15,

(δ) Πολύ Καλά: 16 έως 18,

(ε) Άριστα: 19 έως 20.

(4) Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι το «Σχεδόν Καλά» 10.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(5) Οι βαθμοί αξιολόγησης των τετραμήνων και των ενιαίων τελικών προαγωγικών και απολυτήριων γραπτών εξετάσεων δίνονται σε ακέραιες μονάδες και εάν από την εξαγωγή των μέσων όρων, εξαιρούμενης της περίπτωσης της παραγράφου (6), προκύπτει αριθμός δεκαδικός, το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως η ακέραιη μονάδα όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(6) Αν ο γενικός βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι αριθμός δεκαδικός, αυτός αναγράφεται στους τίτλους σπουδών με ακρίβεια, δηλαδή το ακέραιο και το δεκαδικό μέρος του με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Για το χαρακτηρισμό του βαθμού σύμφωνα με την παράγραφο (3) το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως ακέραιη μονάδα μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(7) Μαθητές που υστερούν, εφόσον η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10 σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση την εξεταστική περίοδο Μαΐου-Ιούνιου και στα μαθήματα αυτά.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(8)(α) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

(β) Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.

(γ) (i) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου προκύπτει από την αξιολόγηση που αφορά στην απόδοση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου.

(ii) Η απόδοση αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών – πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της αρμόδιας αρχής.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(9) Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ενιαίες τελικές γραπτές εξετάσεις μετά τη λήξη των μαθημάτων, παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(10)(α) (i) Μαθητής που επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό του σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση μετά τη λήξη των μαθημάτων, δικαιούται να παρακαθήσει σε γραπτές εξετάσεις την εξεταστική περίοδο του Μαΐου - Ιουνίου στα μαθήματα αυτά.

(ii) Για να παρακαθήσει σε γραπτές εξετάσεις ενδιαφερόμενος μαθητής απαιτείται γραπτή δήλωση εκ μέρους του πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

(iii) Ο μαθητής εξετάζεται στην ύλη του έτους και ο βαθμός της γραπτής εξέτασης συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του έτους.

(β) Οι βαθμοί του έτους για όλα τα μη εξεταζόμενα μαθήματα του λυκειακού κύκλου ανακοινώνονται γραπτώς πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

(γ) Οι βαθμοί του Β΄ τετραμήνου για τα εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται γραπτώς στους μαθητές πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(11) Η περίοδος, το πρόγραμμα και η διαδικασία των ενιαίων τελικών προαγωγικών και απολυτήριων γραπτών εξετάσεων για όλα τα μαθήματα όλων των τάξεων Λυκείου και Τεχνικών Σχολών, καθορίζονται από την αρμόδια αρχή:

Νοείται ότι, οι ενιαίες τελικές προαγωγικές και απολυτήριες γραπτές εξετάσεις διενεργούνται κατά τρόπο που να διασφαλίζεται το αδιάβλητό τους.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(12) Ο μαθητής προάγεται τον Ιούνιο την περίοδο των ενιαίων τελικών προαγωγικών γραπτών εξετάσεων:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό σχολικής χρονιάς τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10 ή

(β) όταν υστερεί σ' ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών σχολικής χρονιάς των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10.

(13) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο-

(α) όταν υστερεί σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή

(β) όταν υστερεί σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή

(γ) λόγω μη πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (3) του Κανονισμού 18:

Νοείται ότι, ο καθηγητικός σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες, σε ένα (1) μάθημα είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (α) είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμείνει στάσιμος.

(14) Ο μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου, όταν η βαθμολογία του για τη σχολική χρονιά δεν εμπίπτει στις πρόνοιες της παραγράφου (12) ή της παραγράφου (13). Ο μαθητής παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση, η οποία γίνεται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές που ορίζονται από το Διευθυντή του σχολείου· η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6):

Νοείται ότι οι μαθητές αυτοί εξετάζονται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(15) (α) Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται στην κανονική γραπτή εξέταση πρώτης σειράς, ορίζεται δεύτερη σειρά εξέτασης, αμέσως μετά την πρώτη σειρά εξέτασης.

(β) Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση

πρώτης και δεύτερης σειράς και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης:

Νοείται ότι, στην περίπτωση των μαθητών που δικαιολογημένα κατά την κρίση του καθηγητικού συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση πρώτης και δεύτερης σειράς, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται γραπτώς και διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων:

Νοείται περαιτέρω ότι, στην περίπτωση των μαθητών που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις γραπτές εξετάσεις πρώτης και δεύτερης σειράς, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων.

(16) Ο μαθητής προάγεται την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου -

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10,

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του έτους μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του έτους και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10:

Νοείται ότι, ο καθηγητικός σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (α) είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμείνει στάσιμος.

(17) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου-

(α) όταν δεν συγκεντρώσει προβλέπονται για την παράγραφο(16) ή τους βαθμούς προαγωγή του που στην

(β) όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου για εξέταση.

(18) Ο μαθητής απολύεται-

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά»,

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 7.07.2023.

(β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του έτους μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του έτους μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10,

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 7.07.2023.

(γ) όταν υστερεί σε ένα (1) εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του έτους μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του οκτώ (8), αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του έτους μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστο δώδεκα (12):

Νοείται ότι, ο καθηγητικός σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες σε ένα (1) ή/και δύο (2) εξεταζόμενα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς με την παραχώρηση πρόσθετων μονάδων, ώστε ο μαθητής να απολυθεί τον Ιούνιο.

(19) (α) Μαθητής που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται ύστερα από γραπτή αίτησή του στον Διευθυντή του σχολείου του να προσέρχεται σε απολυτήριες, γραπτές μόνο εξετάσεις, στις εξεταστικές περιόδους Μαΐου - Ιουνίου ή Φεβρουαρίου, μέσα στις επόμενες τρεις (3) σχολικές χρονιές.

(β) Οι ημερομηνίες υποβολής αίτησης προς το Διευθυντή του σχολείου είναι οι ακόλουθες:

(i) 30 Απριλίου, για τις εξεταστικές περιόδους Μαΐου - Ιουνίου και

(ii) 15 Ιανουαρίου, για την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου.

(γ) Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος είναι η καθοριζομένη κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά που υποβάλλεται η αίτηση.

(δ) Ο μαθητής απολύεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων (α), (β) και (γ) της παραγράφου (18).

(20) Σε όσους μαθητές προάγονται ή απολύονται εκδίδεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς Δελτίο Ετήσιας Επίδοσης (ενδεικτικό) (Α' και Β΄Τάξεις) ή Απολυτήριο (Γ' Τάξη). Το

απολυτήριο εκτυπώνεται σε ειδικό έντυπο, το οποίο καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(21) Το περιεχόμενο του απολυτηρίου είναι το ακόλουθο:

(α) Στοιχεία του σχολείου, όνομα, συμπεριλαμβανόμενων των ονομάτων πατέρα και μητέρας, αναφορά στο λυκειακό ή γυμνασιακό κύκλο, κατεύθυνση, όπου εφαρμόζεται, αναφορές σε βιβλία του σχολείου, πράξη του καθηγητικού συλλόγου κ.λπ.·

(β) προσωπικά στοιχεία του μαθητή, περιλαμβανομένης και πρόσφατης φωτογραφίας, η οποία συνάδει με τις προδιαγραφές του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης του Υπουργείου Εσωτερικών·

(γ) επίδοση του μαθητή στα μαθήματα ως ακολούθως:

(i) Γενική Επίδοση ή γενικός βαθμός σχολικής χρονιάς·

(ii) επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κοινού κορμού που διδάχθηκε στην Γ Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στην Γ Τάξη, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς στο μάθημα·

(iii) επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κατεύθυνσης υποχρεωτικά και επιλεγόμενα που διδάχθηκε στην Γ’ Τάξη· για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στην Γ’ Τάξη, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς στο μάθημα:

Νοείται ότι, για κάθε μάθημα κατεύθυνσης που υπάρχει και αντίστοιχο μάθημα κοινού κορμού, η επίδοση θα αναφέρεται σε ένα (1) ενιαίο μάθημα, που αποτελεί το συνδυασμό και των δύο (2), και η αναγραφή θα γίνεται μόνο στο χώρο των μαθημάτων κατεύθυνσης:

Νοείται περαιτέρω ότι οι πρόνοιες της υπουποπαραγράφου (iii) της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (21) εφαρμόζονται, κατά αναλογία, και στις περιπτώσεις του απολυτηρίου γυμνασίου.

(iv) επίδοση ή/και έκταση της συμμετοχής του μαθητή στο Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ., κατά τη διάρκεια της Γ Τάξης Η αξιολόγηση αυτής της επίδοσης/συμμετοχής θα γίνεται με έναν (1) από τους χαρακτηρισμούς-

Εξαιρετική,

Πάρα πολύ καλή,

Πολύ καλή,

Καλή,

Ικανοποιητική,

Μέτρια,

σύμφωνα με κριτήρια και την αριθμητική αποτίμησή τους, που θα καθορίσει η αρμόδια αρχή·

(δ) σημειώσεις σχετικά με την ισχύουσα βαθμολογία και την αναγνώριση της οποίας το απολυτήριο τυγχάνει από την Ελλάδα·

(ε) υπογραφή από το Διευθυντή του σχολείου, ημερομηνία και ανάγλυφη σφραγίδα του σχολείου.

(22) Ο γενικός βαθμός της σχολικής χρονιάς προκύπτει ως ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών που είναι σημειωμένοι στα μαθήματα κοινού κορμού, στα υποχρεωτικά και στα επιλεγόμενα μαθήματα κατεύθυνσης. Ανάλογο περιεχόμενο έχουν και τα Δελτία Επίδοσης για τις Τάξεις Α' και Β' και τα Δελτία Ετήσιας Επίδοσης Α' και Β', καθώς επίσης και τα αποδεικτικά απόλυσης που ζητά ο μαθητής.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(23) Στα εξεταζόμενα και μη εξεταζόμενα μαθήματα, οι γραπτές αξιολογήσεις διεξάγονται με την παροχή των απαιτούμενων διευκολύνσεων σε μαθητές που έχουν τέτοιο δικαίωμα, όπως ορίζεται από την Ειδική Επιτροπή του Υπουργείου.

Ε.Ε. Παρ. III(I): 7.07.2023.

(24)(α) Η αρμόδια αρχή συστήνει Ειδική Συμβουλευτική Επιτροπή αξιολόγησης του θεσμού του συστήματος αξιολόγησης του μαθητή.

(β) Ο θεσμός του συστήματος αξιολόγησης του μαθητή αξιολογείται στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς.

Αποφάσεις καθηγητικών συλλόγων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών.

16.-(1) Οι αποφάσεις των καθηγητικών συλλόγων αναφορικά με την έκδοση αποτελεσμάτων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών, όπως προνοούνται στις επιφυλάξεις των παραγράφων (8) και (10) του Κανονισμού 14 και των παραγράφων (13), (16) και (18) του Κανονισμού 15, διέπονται από τις πιο κάτω αρχές:

(α) Διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και της αξιοπιστίας των ενδεικτικών ή των απολυτηρίων·

(β) διασφάλιση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της αξιοκρατίας·

(γ) ανάγκη εξέτασης κάθε περίπτωσης ξεχωριστά και αποφυγή γενικεύσεων που έχουν τυπική αντικειμενικότητα, αλλά δεν περιέχουν την ουσιαστική πτυχή της θεώρησης ειδικών λόγων ή συνθηκών που πιθανό να τεκμηριώνουν περαιτέρω εξέταση/ μελέτη και λήψη απόφασης·

(δ) επίδειξη λελογισμένης επιείκειας, για να μην παραμείνει στάσιμος ο μαθητής, σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σε-

(i) σοβαρά προβλήματα υγείας·

(ii) επίδειξη ουσιαστικής βελτίωσης και προόδου, παρά τις αντιξοότητες του περιβάλλοντος ή και των προσωπικών του αδυναμιών·

(iii) σοβαρά προσωπικά/οικογενειακά και κοινωνικά προβλήματα.

(2) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία αποφασίζεται να επιδειχθεί λελογισμένη επιείκεια, η σχετική απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και καταγράφεται σε πρακτικό.

Έλεγχος και αναβαθμολόγηση γραπτών δοκιμίων.

17.-(1) (α) Ο Διευθυντής, όταν λήξουν οι προαγωγικές, απολυτήριες και κατατακτήριες εξετάσεις, αν παρατήρησε τυχόν λάθος στη βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων, υποβάλλει αυτά, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται πιο κάτω, αυτεπάγγελτα και με δική του ευθύνη, προς το Διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης για έλεγχο και αναβαθμολόγηση.

(β) Ο Διευθυντής υποβάλλει επίσης και οποιαδήποτε άλλα γραπτά δοκίμια για τα οποία υποβλήθηκε αίτηση από το γονέα ή τον κηδεμόνα μαθητή μέσα στην πιο κάτω οριζόμενη προθεσμία. Για κάθε γραπτό που υποβάλλεται από το Διευθυντή για αναβαθμολόγηση ύστερα από αίτηση του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή, ο αιτητής καταβάλλει και τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο:

Νοείται ότι, κατά τη μεταβατική σχολική χρονιά 2016- 2017, η διαδικασία της αναβαθμολόγησης δεν εφαρμόζεται προκειμένου για γραπτά δοκίμια που

γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμου.

(2) (α) Η υποβολή των γραπτών δοκιμίων για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

(β) Ο Διευθυντής αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού αντίγραφο του εξεταστικού δοκιμίου του μαθητή με καλυμμένο το όνομά του και τις λύσεις.

(γ) Στο αρχείο του σχολείου παραμένουν η σχετική αίτηση που υποβλήθηκε από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή και η απόδειξη καταβολής του σχετικού τέλους.

(δ) Όλα τα γραπτά για αναβαθμολόγηση αποστέλλονται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ταυτόχρονα, αν είναι δυνατό, και μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (α).

(3) Ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης συγκροτεί Επιτροπή Ελέγχου και Αναβαθμολόγησης Γραπτών Δοκιμίων, η οποία αποτελείται από Επιθεωρητές ή/και Διευθυντές ή/και καθηγητές της ειδικότητας του μαθήματος ή των μαθημάτων στα οποία γίνεται έλεγχος και προβαίνει στον έλεγχο και την αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων των οποίων δεν αποκαλύπτεται το όνομα του μαθητή· η απόφαση της Επιτροπής είναι τελεσίδικη.

(4) Η Επιτροπή Ελέγχου και Αναβαθμολόγησης Γραπτών Δοκιμίων συντάσσει πρακτικό για την αναβαθμολόγηση, αντίγραφο του οποίου μαζί με το καλυμμένο γραπτό δοκίμιο και τη συνοδευτική επιστολή διαβιβάζονται από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης στο Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος αποκαλύπτει το όνομα και προβαίνει στην έκδοση του νέου αποτελέσματος. Η διαδικασία για την αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων από την αρμόδια Επιτροπή του Υπουργείου συμπληρώνεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα παραλαβής τους από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης. Η αποκάλυψη του δοκιμίου γίνεται από τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο Διευθυντής του σχολείου και δύο (2) Βοηθοί Διευθυντές που ορίζονται από αυτόν.

(5) Ο Διευθυντής ενημερώνει τον καθηγητικό σύλλογο για τα αποτελέσματα της αναβαθμολόγησης των γραπτών.

Μη πλήρης φοίτηση.

18.-(1) (α) Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο

καθηγητικός σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(β) Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά· ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

(2) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

(3) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου, παραμένουν στάσιμοι:

Νοείται ότι, ο μαθητής της Γ' Λυκείου που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά:

Νοείται περαιτέρω ότι, μαθητής που στη μεταβατική περίοδο των σχολικών ετών 2016 - 2017 παραμένει στάσιμος και υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης λόγω μη πλήρους φοίτησης, εγγράφεται στην κατεύθυνση με τα πλησιέστερα μαθήματα προς τις επιλογές του στο Ενιαίο Λύκειο.

(4) Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο ή όπως καθορίζεται στην παράγραφο (11) του Κανονισμού 9.

(5) Για τους μαθητές της Γ' τάξης Πρακτικής Κατεύθυνσης ισχύουν τα ακόλουθα αναφορικά με μη πλήρη φοίτηση:

(α) Οι αριθμοί των απουσιών που αναφέρονται στις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) μειώνονται ανάλογα, σύμφωνα με το χρόνο φοίτησής τους στο σχολείο,

(β) μαθητής ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει τον αριθμό ωρών πρακτικής εξάσκησης στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να συμπληρώσει τις ώρες που υπολείπονται μετά το τέλος

της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου για να δικαιούται να απολυθεί.

(6) Μαθητής του Κλάδου Ξενοδοχειακών, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει την πρακτική κατάρτιση στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να τη συμπληρώσει για να δικαιούται να απολυθεί.

(7) Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για το λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.

(8) Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

(9) Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

(10) Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο καθηγητικός σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του· μετά τη λήψη της απόφασης από τον καθηγητικό σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

(11) Για τα θέματα που αφορούν τη φοίτηση του μαθητή, το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του· για θέματα απουσίας του μαθητή γίνεται ενημέρωση τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του μαθητή.

(12) Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά απουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία επίδοσης.

(13)(α) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου του· σε οποιεσδήποτε άλλες περιπτώσεις, υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

(β) Σε μαθητή που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια, σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ., δεν σημειώνονται απουσίες.

(14) Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου και ο αριθμός των απουσιών του. Στους μαθητές των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, απονέμονται τιμητικά διπλώματα.

(15) Μαθητής, του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» δυνάμει της παραγράφου (14), πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

(16) (α) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των παραγράφων (1) έως (15), μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα εφτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων.

(β) Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

(17) Ο καθηγητικός σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρούμενης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι πρόνοιες των παραγράφων (1), (3) και (16), αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή.

ΜΕΡΟΣ V

Εσωτερικοί κανονισμοί.

19.-(1) Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει, με ευθύνη του Διευθυντή και με τη συνεργασία του καθηγητικού συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου γονέων και κηδεμόνων του σχολείου, εσωτερικούς κανονισμούς.

(2) Οι εσωτερικοί κανονισμοί ρυθμίζουν ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, δεν παραβιάζουν την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και συνάδουν με τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικού) Νόμου και την αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των παιδαγωγικών μέτρων, την κατ' αντιπαράσταση διαδικασία, την αναλογικότητα του παιδαγωγικού μέτρου και την προσωποποίηση των παιδαγωγικών μέτρων και τους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης.

243 του 1999
5(ΙΙ) του 2000
9(ΙΙΙ) του 2010.

(3) Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας επιτροπής εσωτερικών κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, ο οποίος προεδρεύει, ένας (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, δύο (2) μέλη του καθηγητικού συλλόγου, δύο (2) μέλη του κεντρικού μαθητικού συμβουλίου και ένα (1) μέλος του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου γονέων και κηδεμόνων. Η επιτροπή εσωτερικών κανονισμών παρουσιάζει τους κανονισμούς αυτούς ενώπιον του καθηγητικού συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

(4) Η αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών γίνεται όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από την επιτροπή εσωτερικών κανονισμών, η οποία και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη διεύθυνση του σχολείου· η εισήγηση για αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών παρουσιάζεται ενώπιον του καθηγητικού συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση· η πρώτη συνεδρία της επιτροπής πραγματοποιείται ύστερα από την εκλογή του κεντρικού μαθητικού συμβουλίου και του συνδέσμου γονέων του σχολείου, ανεξάρτητα αν θα γίνει αναθεώρηση ή όχι των εσωτερικών κανονισμών.

Μαθητικά συμβούλια, σκοποί κ.ά.

20.-(1) Τα μαθητικά συμβούλια αποσκοπούν στα ακόλουθα:

(α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών·

(β) ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική·

(γ) κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφοσύνης·

(δ) καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών·

(ε) συνεργασία με το διευθυντή του σχολείου, τον καθηγητικό σύλλογο, τους συνδέσμους γονέων και κηδεμόνων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές·

(στ) ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα μαθητικά συμβούλια άλλων σχολείων·

(ζ) προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και στην επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

(2) Οι εκλογές για την ανάδειξη μαθητικών συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους υπεύθυνους των τμημάτων, καθηγητές ή εκπαιδευτές, και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα μαθητικά συμβούλια.

(3) Η παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιονδήποτε υποψήφιο κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, απαγορεύεται.

(4) Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του μαθητικό συμβούλιο:

Νοείται ότι, για σκοπούς εφαρμογής της παρούσας παραγράφου, στην Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση, τμήμα θεωρείται η τάξη του κλάδου ή της ειδίκευσης.

(5) (α) Το συμβούλιο τμήματος είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή ή εκπαιδευτή του τμήματος και ακόμη ενός (1) μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα, μετά την έναρξη των μαθημάτων.

(β) Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε (5) ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατό να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή που αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατο να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα.

(γ) Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

(6) Τα πέντε (5) μέλη είναι:

(α) ο πρόεδρος

(β) ο αντιπρόεδρος

(γ) ο γραμματέας

(δ) ο ταμίας και

(ε) ο υπεύθυνος βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος ευπρεπισμού της τάξης.

(7) Το συμβούλιο τμήματος καταρτίζεται σε σώμα αμέσως μετά την εκλογή του, στην παρουσία των δύο (2) υπεύθυνων καθηγητών, με μυστική ψηφοφορία. Ο πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τους ψήφους που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία.

(8) Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο συμβούλιο τμήματος έχουν όλοι οι μαθητές των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμιοτάτη ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνα.

(9) Μέλος συμβουλίου τμήματος εκπίπτει από το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (53) ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του:

Νοείται ότι ο μαθητής στερείται και του δικαιώματός του να συμμετέχει σε οποιαδήποτε άλλα μαθητικά συμβούλια λειτουργούν δυνάμει του Κανονισμού 20.

(10) Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του· συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων και εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.

(11) Τα συμβούλια τμήματος σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου· στη συνεδρία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος.

(12) Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

(13) Τα συμβούλια τμήματος συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια- ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφυόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.

(14) Ο ταμίας του συμβουλίου τμήματος εισπράττει από τους μαθητές σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που καθορίζεται από τους εσωτερικούς κανονισμούς.

(15) Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους μαθητές που χρειάζονται βοήθεια.

(16) Ο γραμματέας του συμβουλίου τμήματος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.

(17) Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης, περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων, δανείζει στους μαθητές βιβλία που επιθυμούν, παραλαμβάνει τα βιβλία από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.

(18) Τα συμβούλια τμήματος υποδεικνύουν τους επιμελητές, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

(19) Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου τμήματος πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους άλλους μαθητές.

(20) Τις συνεδρίες των συμβουλίων τμήματος συγκαλεί ο πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός, ο αντιπρόεδρος απαρτία αποτελούν τρία (3) μέλη.

(21) Σε κάθε σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) στην παρουσία των υπευθύνων εκλογής. Το Κ.Μ.Σ. είναι επταμελές και απαρτίζεται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα, τον ταμία και από τρία (3) μέλη· το Κ.Μ.Σ καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή των μελών του με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους. Στις περιπτώσεις των Λυκείων και των Τεχνικών Σχολών, τα επτά (7) μέλη του Κ.Μ.Σ εκλέγουν μεταξύ τους επίσης με μυστική ψηφοφορία τα δύο (2) άτομα που θα εκπροσωπούν το σχολείο στην Επαρχιακή Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.):

Νοείται ότι, οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστή εκλογική διαδικασία ανά τάξη:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της τελευταίας τάξης του σχολείου.

(22) Στα εξατάξια σχολεία, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των έξι (6) τάξεων, δύο (2) από τη Στ' τάξη και ένας (1) αντιπρόσωπος από την κάθε μία (1) από τις υπόλοιπες τάξεις που εκλέγονται από τα συμβούλια τμήματος κάθε τάξης με μυστική ψηφοφορία:

Νοείται ότι οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστές εκλογικές συνελεύσεις ανά τάξη:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της τελευταίας τάξης του σχολείου ή του λυκειακού κύκλου του σχολείου.

(23) Η εκλογή των αντιπροσώπων των τάξεων γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου αμέσως μετά την εκλογή συμβουλίου τμήματος.

(24) Στην περίπτωση των τριτάξιων γυμνασίων, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), τρεις (3) αντιπρόσωποι από την Γ’ τάξη και ανά δύο (2) από τη Β’ και Α’ τάξη, που εκλέγονται από τα συμβούλια τμήματος με μυστική ψηφοφορία το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή

προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα, ταμία και συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Νοείται ότι, οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστές εκλογικές συνελεύσεις ανά τάξη:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, στην περίπτωση σχολείων που λειτουργούν μόνο με Α' τάξη, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), ενώ στην περίπτωση σχολείων που λειτουργούν μόνο με Α' και Β' τάξη, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), τρεις (3) αντιπρόσωποι από την Α' τάξη και τέσσερις (4) από τη Β' τάξη και πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της τελευταίας τάξης του σχολείου.

(25)(α) Στην περίπτωση των τριτάξιων Λυκείων, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών (3) τάξεων, τρεις (3) από την Γ' τάξη και δύο (2) αντιπρόσωποι από κάθε μία (1) από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα συμβούλια των τμημάτων με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα, ταμία και συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

(β) Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

(γ) Στην περίπτωση των Τεχνικών Σχολών, μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών (3) τάξεων και των δύο (2) κατευθύνσεων, δύο (2) εκ των οποίων από την Γ' θεωρητική κατεύθυνση, ένας (1) από την Γ' πρακτική κατεύθυνση και δύο (2) αντιπρόσωποι από κάθε μία (1) από τις υπόλοιπες τάξεις, ένας (1) από κάθε κατεύθυνση.

(δ) Οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστές εκλογικές συνελεύσεις ανά τάξη.

(ε) Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα, ταμία και συμβούλων, με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

(στ) Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης από οποιαδήποτε κατεύθυνση· για τον καταρτισμό των Κ.Μ.Σ., τόσο των εξατάξιων γυμνασίων, των γυμνασίων και των λυκείων όσο και των τεχνικών

σχολών, ψηφίζουν μόνο οι επτά αντιπρόσωποι των τάξεων που είναι μέλη του Κ.Μ.Σ.

(26) Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και για την εφαρμογή των αποφάσεων του μαθητικού συμβουλίου σε συνεργασία με τα συμβούλια τμήματος, τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και το Διευθυντή του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

(27) Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων των μαθητικών συμβουλίων και υπογράφει μαζί με το γραμματέα κάθε έγγραφο.

(28) Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μία (1) φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει, σε κάθε περίσταση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.

(29) Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι καθορισμένες διαδικασίες και κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

(30) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων- ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που αναφέρεται στις δραστηριότητες των μαθητικών συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα· τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο Διευθυντής του σχολείου ενώ καθηγητής που ορίζεται από τον καθηγητικό σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.

(31) Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

(32) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις (3) μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του καθηγητικού συλλόγου.

(33) Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη διεύθυνση του σχολείου, τον καθηγητικό σύλλογο και το σύνδεσμο γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

(34) Το Κ.Μ.Σ. δύναται να συγκαλεί γενική συνέλευση μέχρι δύο (2) φορές τον χρόνο, τα μέλη όλων των Συμβουλίων των τάξεων του σχολείου, σε διδακτικό χρόνο, μετά από συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου.

(35) Δύο (2) εκπρόσωποι από κάθε Κ.Μ.Σ. των λυκείων, των τεχνικών σχολών και των εξατάξιων σχολείων καθεμιάς από τις έξι (6) επαρχίες αποτελούν τις Επαρχιακές Συντονιστικές Επιτροπές Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.). Οι Επαρχίες Λευκωσίας-Κερύνειας εκπροσωπούνται προσωρινά με μία (1) Ε.Σ.Ε.Μ.

(36) Τα νεοϊδρυθέντα σχολεία που λειτουργούν με Α' τάξη ή με Α' και Β' τάξη τυγχάνουν της ίδιας μεταχείρισης με τα άλλα σχολεία που λειτουργούν σε πλήρη κλίμακα κατά τη διαδικασία εκλογής της Ε.Σ.Ε.Μ.

(37) Η πρώτη συνεδρίαση της Ε.Σ.Ε.Μ. συγκαλείται με ευθύνη του συντονιστή Διευθυντή των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης κάθε επαρχίας την πέμπτη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων. Τα Κ.Μ.Σ. ενημερώνονται για τη συνεδρίαση με γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα νωρίτερα.

(38) Κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. εκλέγει στην πρώτη της συνεδρία, μεταξύ όλων των μελών της, πρόεδρο, αντιπρόεδρο, γραμματέα, ταμία και τρία (3) μέλη που αποτελούν τη γραμματεία της Ε.Σ.Ε.Μ.

(39) Στη γραμματεία δεν μπορούν να μετέχουν δύο (2) άτομα από το ίδιο σχολείσ από τα επτά μέλη της γραμματείας της Ε.Σ.Ε.Μ. εκλέγονται οι δύο (2) εκπρόσωποι στην Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.):

Νοείται ότι, σε περίπτωση όπου ο αριθμός των λυκείων και τεχνικών σχολών Μέσης Εκπαίδευσης σε μία (1) επαρχία είναι μικρότερος του επτά (7), τότε η Ε.Σ.Ε.Μ. της επηρεαζόμενης επαρχίας καταρτίζεται σε σώμα με αριθμό μελών ίσο με τον αριθμό λυκείων και τεχνικών σχολών Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας αυτής.

(40) Οι Ε.Σ.Ε.Μ. συνέρχονται σε μη διδακτικό χρόνο σε τακτικές συνεδρίες μία (1) φορά τον μήνα και σε έκτακτες που τις αποφασίζουν σε κάθε περίσταση. Οι έκτακτες συνεδρίες διεξάγονται σε διδακτικό χρόνο, αν αυτό κριθεί αναγκαίο, ύστερα από ενημέρωση και έγκριση του οικείου Επαρχιακού Π.Λ.Ε.

(41) Η κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. μέσα στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών φροντίζει για την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και τη συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων όλων των

σχολείων της επαρχίας τους, επιδιώκει την επίλυση προβλημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος των μαθητών της επαρχίας τους, συμμετέχοντας στις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων αυτών και συντονίζει τις δραστηριότητές των Κ.Μ.Σ.

(42) Η Ε.Σ.Ε.Μ. μπορεί να ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης εμπίπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων.

(43) Οι πόροι των Ε.Σ.Ε.Μ. προέρχονται από συνδρομές των Κ.Μ.Σ.

(44) Τα μέλη όλων των Κ.Μ.Σ. αποτελούν τα Επαρχιακά Μαθητικά Συμβούλια (Ε.Μ.Σ.). Τα Επαρχιακά Μαθητικά Συμβούλια (Ε.Μ.Σ.) συγκαλούνται σε διδακτικό χρόνο από τις αντίστοιχες Ε.Σ.Ε.Μ, δύο (2) φορές το χρόνο, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο και εξετάζουν θέματα γενικού μαθητικού ενδιαφέροντος και οποιαδήποτε θέματα παραπέμπονται σ' αυτά από τις αντίστοιχες Ε.Σ.Ε.Μ.

(45) Δύο (2) εκπρόσωποι από τη γραμματεία κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. αποτελούν την Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.). Οι εκπρόσωποι εκλέγονται από τα μέλη κάθε γραμματείας Ε.Σ.Ε.Μ. Από τα υπόλοιπα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε.Μ εκλέγεται ο εκπρόσωπος της Ε.Σ.Ε.Μ στην εφορευτική επιτροπή της Π.Σ.Ε.Μ που θα διεξαγάγει τις εκλογές της Π.Σ.Ε.Μ.

(46) Η πρώτη συνέλευση της Π.Σ.Ε.Μ. συγκαλείται με ευθύνη της Ε.Σ.Ε.Μ. Λευκωσίας-Κερύνειας το αργότερο μέχρι την τελευταία εβδομάδα του Οκτωβρίου κάθε έτους.

(47)(α) Η Π.Σ.Ε.Μ., αμέσως μετά τη σύστασή της, καταρτίζεται σε σώμα ως εξής: Πρόεδρος, αντιπρόεδρος, γραμματέας, ταμίας και μέλη.

(β) Οι συνεδρίες της Π.Σ.Ε.Μ. διεξάγονται σε διδακτικό χρόνο, σε τακτικές συνεδρίες κάθε δύο (2) μήνες και σε έκτακτες, αν κριθεί αναγκαίο. Οι έκτακτες συνεδρίες διεξάγονται επίσης σε διδακτικό χρόνο, αφού ενημερωθεί και χορηγηθεί έγκριση από τη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης. Δικαίωμα σύγκλησης της Π.Σ.Ε.Μ. έχει ο πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη της.

(γ) Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύει η νικώσα ψήφος του προέδρου. Η Π.Σ.Ε.Μ. είναι σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη της.

(48) Η Π.Σ.Ε.Μ. μέσα στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών συντονίζει τις δραστηριότητες των Ε.Σ.Ε.Μ.

και επιλαμβάνεται προβλημάτων των μαθητών γενικότερου ενδιαφέροντος, συμμετέχοντας στις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων αυτών.

(49) Οι πόροι της Π.Σ.Ε.Μ. προέρχονται από συνδρομές των Ε.Σ.Ε.Μ.

(50) Για την καλύτερη λειτουργία των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. ισχύουν, αναφορικά με θέματα για τα οποία δεν υπάρχει ειδική πρόνοια, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού σε σχέση με τα Κ.Μ.Σ.

(51) Η Π.Σ.Ε.Μ. μπορεί να είναι μέλος του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.

(52) Οι εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ., των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. Κύπρου μπορούν να διανέμουν στο χώρο του σχολείου σχολικά έντυπα.

(53)(α) Μαθητής που έχει καταδικαστεί από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή βρεθεί ένοχος σε πειθαρχικά παραπτώματα που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο και τον καθηγητικό σύλλογο, μπορεί να εκπέσει από τα μαθητικά του αξιώματα με απόφαση του καθηγητικού συλλόγου·

Παράρτημα Ι.

(β) Μαθητές μέλη του συμβουλίου τμήματος, οι οποίοι αλλάζουν τμήμα, εκπίπτουν από το αξίωμά τους, αλλά διατηρούν τυχόν αξίωμά τους στο Κ.Μ.Σ. Αν μετακινηθούν σε σχολείο της ίδιας επαρχίας, χάνουν τυχόν θέση τους στην Ε.Σ.Ε.Μ. Μαθητής που μετακινείται σε άλλη επαρχία και είναι μέλος της Ε.Σ.Ε.Μ χάνει επίσης τη θέση του. Μαθητής χάνει ακόμη τη θέση του στην Π.Σ.Ε.Μ., όταν αλλάξει επαρχία·

(54) Τα Συμβούλια Τμήματος, τα Κ.Μ.Σ., οι Ε.Σ.Ε.Μ. και η Π.Σ.Ε.Μ. εκλέγονται κάθε χρόνο, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, με μυστική ψηφοφορία, και σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στις παραγράφους (55) έως (59).

(55)(α) Οι αρχαιρεσίες για τις εκλογές διενεργούνται από τριμελή εφορευτική επιτροπή, που επιδιώκεται να ορίζεται συναινετικά, διαφορετικά, εκλέγεται ανάμεσα στους μαθητές που δεν διεκδικούν εκλογή στα πιο πάνω σώματα. Στην περίπτωση εκλογής της Π.Σ.Ε.Μ., η εφορευτική επιτροπή είναι πενταμελής:

Νοείται ότι, μαθητές που απουσιάζουν μπορούν να λάβουν μέρος στην εκλογική διαδικασία ως υποψήφιοι με γραπτή τους δήλωση.

(β) Μετά την εκλογή της εφορευτικής επιτροπής υποβάλλονται υποψηφιότητες για τα πιο πάνω σώματα.

(γ) Η εφορευτική επιτροπή λαμβάνει αριθμό σφραγισμένων ψηφοδελτίων, υπογραμμένων από τους υπεύθυνους της εκλογής, ίσο με τον αριθμό των μαθητών που είναι παρόντες και έχουν δικαίωμα ψήφου και τα μοιράζει στους ψηφοφόρους.

(δ) Οι μαθητές, αφού ψηφίσουν, παραδίδουν τα ψηφοδέλτια στην εφορευτική επιτροπή και υπογράφουν σε ονομαστικό κατάλογο, ο οποίος χρησιμοποιείται ως πρακτικό εκλογής.

(ε) Στο τέλος της ψηφοφορίας, αναγράφονται στο πρακτικό εκλογής οι υποψήφιοι με αλφαβητική σειρά και ο αριθμός των ψήφων που έλαβε ο καθένας.

(στ) Το πρακτικό εκλογής, αφού συμπληρωθεί, υπογράφεται από τους υπεύθυνους της εκλογής και από όλα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

(ζ) Το πρακτικό εκλογής, μαζί με τα ψηφοδέλτια, παραδίδονται στους υπεύθυνους εκλογών του σχολείου, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της φύλαξής τους για σαράντα οκτώ (48) ώρες:

Νοείται ότι, σε περίπτωση υποβολής ένστασης, το πρακτικό εκλογής μαζί με τα ψηφοδέλτια, φυλάσσονται μέχρι την τελική εκδίκασή της:

Νοείται περαιτέρω ότι, η συμμετοχή μαθητών των μαθητικών συμβουλίων, κατά τη διάρκεια εργάσιμου χρόνου σε συνεδρίες της Ε.Σ.Ε.Μ. ή της Π.Σ.Ε.Μ., γίνεται μετά από παραχώρηση άδειας εξόδου από τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας φοίτησης του κάθε μαθητή.

(η) Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η εκλογή και, σε περίπτωση νέας ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση.

(56)(α) Για τις εκλογές για ανάδειξη συμβουλίου τμήματος, ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής από τη διεύθυνση του σχολείου, ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή ο αντικαταστάτης του, σε περίπτωση απουσίας του, και ακόμη ένα (1) μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού.

(β) Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο.

(γ) Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία, ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας το Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος αποφασίζει τελεσίδικα.

(δ) Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την εφορευτική επιτροπή.

(ε) Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας και μέχρι τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας, να υποβάλει σχετική ένσταση, δεόντως τεκμηριωμένη, στο Διευθυντή του σχολείου.

(στ) Η απόφαση του Διευθυντή είναι τελεσίδικη.

(ζ) Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής.

(η) Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους.

(57)(α) Για τις εκλογές για ανάδειξη του Κ.Μ.Σ., γίνονται πρώτα ξεχωριστές εκλογικές διαδικασίες για κάθε τάξη.

(β) Σε κάθε εκλογική διαδικασία συμμετέχουν όλα τα συμβούλια τμήματος των τμημάτων της τάξης, τα οποία αναδεικνύουν τα δύο (2) μέλη της Α' τάξης, τα δύο (2) μέλη της Β' τάξης και τα τρία (3) μέλη της Γ τάξης που θα αποτελέσουν το Κ.Μ.Σ. του σχολείου· επίσης εκλέγεται ένα (1) μέλος από κάθε τάξη για την τριμελή εφορευτική επιτροπή που θα διαχειριστεί την εκλογική διαδικασία καταρτισμού σε σώμα του Κ.Μ.Σ.

(γ) Κατά τις διαδικασίες τόσο για την ανάδειξη του Κ.Μ.Σ. όσο και την εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων των τάξεων, ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής από τη διεύθυνση του σχολείου, δύο (2) Βοηθοί Διευθυντές ή ένας (1) Βοηθός Διευθυντής και ένας (1) καθηγητής.

(δ) Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο.

(ε) Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία, ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας τον καθηγητικό σύλλογο, μέσω του Διευθυντή του σχολείου.

(στ) Ο καθηγητικός σύλλογος αποφασίζει τελεσίδικα.

(ζ) Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την εφορευτική επιτροπή.

(η) Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας να υποβάλει σχετική ένσταση, δεόντως τεκμηριωμένη, στον καθηγητικό σύλλογο, μέσω του Διευθυντή του σχολείου.

(θ) Η απόφαση του καθηγητικού συλλόγου είναι τελεσίδικη.

(ι) Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής.

(ια) Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους

(58)(α) Για τις εκλογές για ανάδειξη των μελών της γραμματείας της Ε.Σ.Ε.Μ, ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής από το επαρχιακό γραφείο, ο Διευθυντής του σχολείου διεξαγωγής εκλογών, ένας Ε.Μ.Ε. και ένας Ε.Τ.Ε.

(β) Το σχολείο διεξαγωγής εκλογών ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(γ) Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο.

(δ) Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία, ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε., ο οποίος αποφασίζει τελεσίδικα.

(ε) Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την εφορευτική επιτροπή.

(στ) Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας να υποβάλει σχετική ένσταση, δεόντως τεκμηριωμένη, στον Επαρχιακό Π.Λ.Ε.

(ζ) Η απόφαση του Επαρχιακού Π.Λ.Ε. είναι τελεσίδικη.

(η) Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής.

(θ) Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους.

(59)(α) Για τις εκλογές για τον καταρτισμό της Π.Σ.Ε.Μ., την εφορευτική επιτροπή αποτελούν ένας (1) εκπρόσωπος από τις πέντε (5) γραμματείες των Ε.Σ.Ε.Μ., πέραν από τους δύο (2) εκπροσώπους που θα συμμετέχουν στην Π.Σ.Ε.Μ.

(β) Ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής ο Επαρχιακός Π.Λ.Ε. Λευκωσίας και ο Διευθυντής του σχολείου διεξαγωγής εκλογών- το σχολείο διεξαγωγής εκλογών ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(γ) Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν συμβουλευτικό και εποπτικό ρόλο.

(δ) Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου, η εφορευτική επιτροπή και οι υπεύθυνοι εκλογής.

(ε) Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνονται δημόσια στην παρουσία τους.

(στ) Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την εφορευτική επιτροπή.

(ζ) Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας να υποβάλει σχετική ένσταση, δεόντως τεκμηριωμένη, σε σώμα το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης, το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, δύο (2) Π.Λ.Ε. της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, εξαιρουμένου του Επαρχιακού Επιθεωρητή Λευκωσίας, και ενός (1) Π.Λ.Ε.. της Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

(η) Οι υπεύθυνοι εκλογής αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία, ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας το πιο πάνω σώμα, το οποίο επιλαμβάνεται τυχόν ενστάσεων ή παρατυπιών και αποφασίζει τελεσίδικα.

(θ) Το σώμα που αναφέρεται στις υποπαραγράφους (ζ) και (η), αφού μελετήσει τις ενστάσεις, δύνανται να επικυρώσει την εν λόγω προσβαλλόμενη εκλογή ή, με αιτιολογημένη απόφασή του, να ακυρώσει την εκλογή αυτή και να αποφασίσει την επανάληψή της.

(60) Σε περίπτωση παραίτησης ή κενωθείσας θέσης, οποιουδήποτε μέλους στο συμβούλιο τμήματος, στο Κ.Μ.Σ., στην Ε.Σ.Ε.Μ. και στην Π.Σ.Ε.Μ., η θέση αυτή καταλαμβάνεται από τον πρώτο επιλαχόντα και σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχών, διεξάγονται αναπληρωματικές εκλογές:

Νοείται ότι διεξάγονται αναπληρωματικές εκλογές σε περίπτωση κένωσης θέσης αξιωματούχου, μεταξύ των μελών του συμβουλίου. Γίνονται, περαιτέρω, εκλογές εντός του σώματος για την πλήρωση της κενωθείσας θέσης.

Διαγωγή μαθητών.

21.-(1) Η διαγωγή τετραμήνου και η διαγωγή έτους των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα, με απόφαση του καθηγητικού συλλόγου, ως κοσμιοτάτη, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

(2) Για το χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του μαθητή, αυτός διατηρείται ο ίδιος με το χαρακτηρισμό των δύο (2) τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι.

(3) Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στο χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο καθηγητικός σύλλογος αποφασίζει για το χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.

(4)(α) Η διαγωγή έτους μαθητή χαρακτηρίζεται ως Κοσμιοτάτη, μόνον όταν έστω και σε ένα (1) τετράμηνο η διαγωγή του μαθητή έχει χαρακτηριστεί ως Κοσμιοτάτη.

(β) Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής μαθητή από το χαρακτηρισμό κοσμιοτάτη οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του καθηγητικού συλλόγου.

(γ) Σε περίπτωση ενδεχόμενης μείωσης διαγωγής μαθητή εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του μαθητή, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και μπορεί να ζητήσει από αυτόν γραπτή έκθεση την οποία και θέτει ενώπιον του καθηγητικού συλλόγου, πριν από τη λήψη απόφασης.

(δ) Η αναφερόμενη στην υποπαράγραφο (γ) έκθεση γίνεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού παρακολούθησης από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή

από τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας.

(5) Στα ενδεικτικά επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό διαγωγής, όταν ζητηθεί από το γονέα/κηδεμόνα ή από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο στις περιπτώσεις που αυτό γίνεται μετά την αποφοίτησή του.

(6) (α) Μαθητής γυμνασίου ή λυκείου ή τεχνικής σχολής, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή ως κακή συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο καθηγητικός σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξεταστεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε σχολείο της ίδιας ή άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

(β) Σε περιπτώσεις όπου η μετακίνηση μαθητή λυκείου σε σχολείο της ίδιας πόλης είναι πρακτικά αδύνατη, όπως στην Τεχνική Εκπαίδευση λόγω κλάδου και ειδικότητας ή στο λύκειο λόγω των μαθημάτων κατεύθυνσης ή Ο.Μ.Π., ο μαθητής μπορεί να παραμείνει στο σχολείο υπό συνεχή παρακολούθηση εκπαιδευτικού ψυχολόγου ή υπό τη συνεχή υποστήριξη της σχολικής του μονάδας.

(γ) Για την ομαλή και αποτελεσματική προσαρμογή του μαθητή στο νέο του σχολείο, οι υπεύθυνοι τμήματος των δύο (2) επηρεαζόμενων σχολείων με τη συνεργασία των δύο (2) καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων εκπαιδευτικών ψυχολόγων καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Παιδαγωγικά μέτρα.

22.-(1)(α) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

(β) Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

(2) (α) Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος-Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής·

(ii) η παρατήρηση-Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής·

(iii) η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής·

(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς- τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων· τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή·

(v) η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση· ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή·

(vi) η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής- αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο·

(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας- η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ.Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και καθηγητικό σύλλογο·

(viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α'·

(ix) η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα·

(x) η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - καθηγητικός σύλλογος·

(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες - Διευθυντής·

(xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο·

(xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - καθηγητικός σύλλογος:

Νοείται ότι, η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο Διευθυντής ή οι Β.Δ.Α' ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν το Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή·

(xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο-καθηγητικός σύλλογος.

(β) Η διεύθυνση του σχολείου υποβάλλει, μετά τη λήψη της απόφασης του καθηγητικού συλλόγου, όλα τα σχετικά έγραφα και πρακτικά Πειθαρχικού Συμβουλίου και καθηγητικού συλλόγου που αφορούν το παιδαγωγικό μέτρο της υπο-υποπαραγράφου (χίν) της υποπαραγράφου (α) προς τη Δ.Μ.Ε. (Επαρχιακό Π.Λ.Ε.) ή τη Δ.Μ.Τ.Ε.Ε. (Γενικό Επιθεωρητή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) για εξέταση.

(γ) Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

Παράρτημα Ι.

(3) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην τρίτη στήλη του Παραρτήματος 1, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της:

Νοείται ότι, η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

(4) Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη όσο και πριν του επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο, με σκοπό το μετριασμό του. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή, αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν, τότε ο μαθητής μπορεί να επιλέξει άλλον καθηγητή.

(5) Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης καταρτίζεται για κάθε τμήμα Παιδαγωγική Ομάδα της οποίας προεδρεύει ο υπεύθυνος τμήματος και η οποία απαρτίζεται απ' όλους τους διδάσκοντες και τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής η Παιδαγωγική Ομάδα παρακολουθεί τη μαθησιακή πορεία και την πορεία της συμπεριφοράς του τμήματος και του κάθε μαθητή ξεχωριστά και εισηγείται στη διεύθυνση του σχολείου ή λαμβάνει υποστηρικτικά ή διορθωτικά μέτρα συνεργαζόμενη με τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό ή αρμόδια υπηρεσία:

Νοείται ότι, στην Παιδαγωγική Ομάδα μπορεί να συμμετάσχει και ο Β.Δ που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος.

(6) (α) Στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συστήνεται δευτεροβάθμιο σώμα ενώπιον του οποίου μπορούν να προσφεύγουν οι γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής για πάντα από το σχολείο για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Το δευτεροβάθμιο σώμα αποτελείται από το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση, ή εκπρόσωπό τους, τον υπεύθυνο Επιθεωρητή του σχολείου, εκπρόσωπο της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών και εκπρόσωπο της Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ. ή της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., ανάλογα με την περίπτωση· οι εκπρόσωποι των γονέων ή κηδεμόνων, των Εκπαιδευτικών Οργανώσεων και της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου· ο γονέας ή ο κηδεμόνας του μαθητή στον οποίο επιβλήθηκε το πιο πάνω μέτρο, μπορεί το αργότερο εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών να υποβάλει γραπτώς

αίτηση επανεξέτασης του μέτρου στο δευτεροβάθμιο σώμα, το οποίο συνέρχεται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών μετά τη λήψη της γραπτής αίτησης για επανεξέταση από το γονέα ή τον κηδεμόνα.

(β) Ενώπιον του δευτεροβάθμιου σώματος μπορούν να εκφράσουν την άποψή τους ο μαθητής, ο κηδεμόνας του, ο Διευθυντής του σχολείου και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει απαραίτητο το δευτεροβάθμιο σώμα:

Νοείται ότι μπορεί να κληθεί ενώπιον του δευτεροβάθμιου σώματος, μετά από σχετικό γραπτό αίτημα, οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο από το γονέα ή τον κηδεμόνα, το οποίο σχετίζεται με την υπόθεση.

(γ) Το δευτεροβάθμιο σώμα αποφασίζει για την ορθή τήρηση των διαδικασιών από το σχολείο και επί της ουσίας της περίπτωσης του μαθητή και λαμβάνει σχετική απόφαση στην περίπτωση λήψης απόφασης επί της διαδικασίας το θέμα παραπέμπεται εκ νέου στο Σχολείο για επανεξέταση· η λήψη απόφασης από το δευτεροβάθμιο σώμα επί της ουσίας είναι τελεσίδικη.

(7)(α) Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου, που αναφέρεται στις υπο-υποπαραγράφους (χίίί) και (χίν) της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (2), ο καθηγητικός σύλλογος καλεί το μαθητή και το γονέα ή κηδεμόνα του, για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους ο καθηγητικός σύλλογος ή και ο γονέας ή ο κηδεμόνας μπορούν να ζητήσουν γραπτή έκθεση από τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής ή και τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγσ στην περίπτωση που ο καθηγητικός σύλλογος αποφασίζει για την διά παντός αποβολή του μαθητή, αποφασίζει και για το θέμα της παραμονής ή όχι του μαθητή στο σχολείο ή στο σπίτι, έως την εξεύρεση του σχολείου μετεγγραφής από τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε. ή τη λήψη της απόφασης από το δευτεροβάθμιο σώμα, στην περίπτωση αίτησης για επανεξέταση από το γονέα ή τον κηδεμόνα.

(β) Μετά την οριστική επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου της για πάντα αποβολής από το σχολείο για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, οι υπεύθυνοι τμήματος των δύο (2) επηρεαζόμενων σχολείων, με τη συνεργασία των δύο (2) καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων, καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα προσαρμογής του μαθητή στο νέο του σχολείο.

(8) Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των

υπουποπαραγράφων (viiii) και (xi) έως (xiii) της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (2), ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν το μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.

(9) Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωφελή σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του καθηγητικού συλλόγου αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον καθηγητικό σύλλογο και στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

(10) Την καταγραφή σε κάθε τμήμα των παραπτωμάτων και των παιδαγωγικών μέτρων αναλαμβάνει ο υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε μηνιαία βάση.

(11) Στον καθηγητικό σύλλογο παραπέμπονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο περιπτώσεις μαθητών, οι οποίοι διαπράττουν σοβαρής μορφής παραπτώματα.

Πειθαρχικό Συμβούλιο.

23.-(1)(α) Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης λειτουργεί Πειθαρχικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τους ακόλουθους:

(i) Το Διευθυντή ή εκπρόσωπό του Βοηθό Διευθυντή Α’ ή Βοηθό Διευθυντή που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, ως πρόεδρος·

(ii) έναν (1) καθηγητή ή εκπαιδευτή ή αναπληρωτή του, που εκλέγεται από τον καθηγητικό σύλλογο στην αρχή της χρονιάς·

(iii) τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος·

(iv) τον πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου ή εκπρόσωπό του· και

(v) τον πρόεδρο του μαθητικού συμβουλίου του τμήματος του μαθητή.

(β) Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχει ως παρατηρητής ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου ή εκπρόσωπός του από το διοικητικό συμβούλιο, ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του συνδέσμου· ο παρατηρητής δεν λαμβάνει μέρος, αλλά ούτε παρευρίσκεται στην ψηφοφορία.

(γ) Σε καμία περίπτωση δεν συμμετέχει ως μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ο καθηγητής που έχει υποβάλει την καταγγελία ή μαθητής αν αυτός τυγχάνει να είναι ο καταγγελλόμενος ή ο καταγγέλλων ή αν καθηγητής ή μαθητής με οποιοδήποτε τρόπο αποδεδειγμένα εμπλέκεται στο περιστατικό για το οποίο παραπέμπεται ο μαθητής στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις αυτές συμμετέχει ο αναπληρωτής καθηγητής, ενώ για τους μαθητές, ο Διευθυντής ορίζει άλλον μαθητή από το Κ.Μ.Σ. ή το συμβούλιο τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση· στην περίπτωση που ο καταγγέλλων καθηγητής είναι ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος, τότε ορίζεται από το Διευθυντή άλλος εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα.

(2) Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από το Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.

(3)(α) Ο πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου πριν από την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης ζητά να έχει γραπτή ενημέρωση από τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής πριν από την εκδίκαση της υπόθεσης, αν το απαιτήσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας, ζητά γραπτή ενημέρωση από τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, εφόσον ο μαθητής παρακολουθείται ήδη από αυτόν.

(β) Ο πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη του σώματος και μόνο αυτούς, πριν από την εκδίκαση της υπόθεσης, για τυχόν ιδιαιτερότητες του παιδιού.

(4)(α) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στο μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως το μαθητή ή τον κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία- ο κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου· το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να καλέσει επίσης ενώπιόν του τον Β.Δ ή το κλιμάκιο Β.Δ που διεξήγαγε τη διερεύνηση των γεγονότων και

οποιονδήποτε άλλο εκπαιδευτικό ή μαθητή κρίνει αναγκαίο για να καταθέσει για το συμβάν.

(β) Όταν ο κηδεμόνας του μαθητή ή ο ίδιος ο μαθητής δεν παρουσιαστούν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετά από γραπτή ενημέρωσή τους για την ημερομηνία σύγκλησής του, το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκδικάζει την περίπτωση στην απουσία τους.

(5) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον καθηγητικό σύλλογο για τις αποφάσεις του· το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν από τη λήξη των μαθημάτων:

Νοείται ότι, η τήρηση των πρακτικών γίνεται από τον πρακτικογράφο του καθηγητικού συλλόγου, ο οποίος δεν συμμετέχει στις διαδικασίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Κηδεμόνες μαθητών.

24.-(1) Οι κηδεμόνες-

(α) προσέρχονται, για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα:

Νοείται ότι η υποπαράγραφος αυτή εφαρμόζεται και για τους μαθητές, οι οποίοι έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία:

Νοείται περαιτέρω ότι οι κηδεμόνες εγγράφουν ή μετεγγράφουν τα τέκνα τους σε σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών 12 και 13· στις περιπτώσεις κατά τις οποίες εκκρεμεί ενώπιον αρμόδιου δικαστηρίου η ολοκλήρωση διαδικασιών για ανάθεση της γονικής μέριμνας ή κατά τις οποίες υπάρχει ασυμφωνία των κηδεμόνων ως προς την εγγραφή ή μετεγγραφή των παιδιών σε συγκεκριμένο σχολείο, ο Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, αποφασίζει το σχολείο εγγραφής/μετεγγραφής του παιδιού, μέχρις ότου το αρμόδιο δικαστήριο καθορίσει με απόφασή του το σχολείο.

(β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατόν ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη

συμπεριφορά και το ήθος τους οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στο Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών·

(γ) μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονευόμενών τους

(δ) ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους

(ε) οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν·

(στ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος-

(ζ) ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο· επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου· σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό·

(η) όταν κληθούν από το Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων·

(θ) οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

(2) Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν (1) ή και από τους δύο (2) γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει

γραπτώς το σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.

(3) (α) Οι διδάσκοντες και οι υπάλληλοι σχολείου δεν εργάζονται στο ίδιο σχολείο που φοιτούν τα παιδιά τους, εκτός αν υπάρχουν τεκμηριωμένοι λόγοι για τους οποίους δίδεται σχετική έγκριση από τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε. και τη Διεύθυνση Μ.Τ.Ε.Ε.

(β) Εκπαιδευτικοί στους οποίους έχει δοθεί κατ' εξαίρεση έγκριση να εργάζονται στο σχολείο όπου φοιτά το παιδί τους, δεν διδάσκουν σε τάξη που φοιτά το παιδί τους, ούτε εμπλέκονται σε διαδικασίες που αφορούν το παιδί τους.

(4) Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται σε συγκεκριμένο σχολείο και έχουν πάρει έγκριση σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (3) μπορούν να είναι μέλη του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, αλλά να μην κατέχουν θέση στη γραμματεία του συνδέσμου.

ΜΕΡΟΣ VI

Σύνθεση, λειτουργία, καθήκοντα, αρμοδιότητες καθηγητικού συλλόγου.

25.-(1) Το διδακτικό προσωπικό κάθε σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης απαρτίζει τον καθηγητικό σύλλογο του σχολείου.

(2) Ο καθηγητικός σύλλογος αποτελεί το ανώτατο σώμα μέσα στο σχολείο και έχει την ευθύνη για τις μεθόδους και τα μέσα υλοποίησης των εκπαιδευτικών στόχων που καθορίζονται από την πολιτεία και τις εκπαιδευτικές αρχές.

(3) Ο καθηγητικός σύλλογος συνεδριάζει σε τακτική συνεδρίαση πριν από την έναρξη των μαθημάτων τουλάχιστο μία (1) φορά και ανά μία στο τέλος κάθε μήνα, αν κρίνεται αναγκαίο από το Διευθυντή του Σχολείου και έκτακτα στην παρουσία του ενός τρίτου (1/3) των μελών του Συλλόγου όποτε το ζητήσει ο Διευθυντής ή με έγγραφό τους στο οποίο αναφέρεται το θέμα.

(4) Οι τακτικές μηνιαίες συνεδριάσεις διεξάγονται μετά την κανονική λήξη των μαθημάτων ή πριν, αν γίνονται κατά την περίοδο που δεν διεξάγονται μαθήματα- οι έκτακτες συνεδριάσεις διεξάγονται κατά τρόπο και χρόνο, ώστε να μην χάνεται διδακτικός χρόνος για τους μαθητές.

(5) Στις συνεδριάσεις του καθηγητικού συλλόγου προεδρεύει ο Διευθυντής ή, όταν αυτός κωλύεται, Βοηθός Διευθυντής Α' ή Βοηθός Διευθυντής που ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου· σε περίπτωση απουσίας και των Βοηθών Διευθυντών Α' ή των Βοηθών Διευθυντών,

προεδρεύει ο αρχαιότερος καθηγητής που δικαιούται σύμφωνα με τα οικεία σχέδια υπηρεσίας να προαχθεί στη θέση του Βοηθού Διευθυντή.

(6) Η πρόσκληση των μελών του συλλόγου και η γνωστοποίηση των θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις τακτικές συνεδριάσεις γίνεται γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης δεν απαιτείται πρόσκληση των μελών, όταν πρόκειται να συνεχιστεί συζήτηση που είχε διακοπεί σε προηγούμενη συνεδρίαση και είχε οριστεί η ημερομηνία για επανάληψή της.

(7) Με την έναρξη της συνεδρίας στις τακτικές συνεδριάσεις μπορεί να εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη νέο θέμα, εφόσον αυτό ζητηθεί γραπτώς από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του συλλόγου.

(8) Για να είναι έγκυρη η απόφαση του καθηγητικού συλλόγου, απαιτείται απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο πρόεδρος ή ο προεδρεύων.

(9) Κάθε απόφαση καταχωρίζεται στο βιβλίο πράξεων του συλλόγου και πρέπει να είναι απόλυτα αιτιολογημένη· καταχωρίζεται επίσης περιληπτικά η άποψη της μειοψηφίας, εφόσον αυτό ζητηθεί.

(10) Η ψηφοφορία είναι φανερή· μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του συλλόγου:

Νοείται ότι η διαδικασία της φανερής ψηφοφορίας γίνεται διά της ανατάσεως της χειρός.

(11) Τα πρακτικά επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρία του συλλόγου και υπογράφονται από τον πρόεδρο και το γραμματέα.

(12) Ο σύλλογος βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) από τα μέλη του· η απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

(13) Στην τακτική συνεδρία στην αρχή της σχολικής χρονιάς ο καθηγητικός σύλλογος:

(α) εγκρίνει την κατανομή των μαθημάτων στο διδακτικό προσωπικό που γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο (19) του Κανονισμού 26, τον κατάλογο των υπευθύνων των τμημάτων, το πρόγραμμα εφημερίας των καθηγητών και ορίζει τα μέλη των συμβουλίων και επιτροπών, όπως Πειθαρχικό Συμβούλιο,

Συμβουλευτική Επιτροπή, επιτροπή εκδηλώσεων, εκδρομών, εκδόσεων, προνοίας:

Νοείται ότι, στη διαδικασία κατακύρωσης προσφορών για την εκτύπωση του περιοδικού ή της εφημερίδας του σχολείου, συμμετέχει εκπρόσωπος του Συνδέσμου Γονέων:

Νοείται περαιτέρω ότι, στην επιτροπή πρόνοιας συμμετέχει ως παρατηρητής ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων·

(β) εκλέγει μέχρι τρεις (3) εκπροσώπους του στο συμβούλιο διεύθυνσης του σχολείου·

(γ) επιλέγει τους σημαιοφόρους και παραστάτες από τους μαθητές της τελευταίας τάξης του σχολείου με κριτήρια το ήθος, την επίδοση και τη διαγωγή.

(14) Ο Καθηγητικός Σύλλογος-

(α) επιβάλλει στους μαθητές τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις παιδαγωγικά μέτρα·

(β) χαρακτηρίζει στο τέλος κάθε τετραμήνου τη διαγωγή των μαθητών και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αποφασίζει για τον γενικό χαρακτηρισμό της διαγωγής, τεκμηριώνοντας τις αποφάσεις του με συγκεκριμένα αιτιολογημένα·στοιχεία και οπωσδήποτε

(γ) επικυρώνει τις απουσίες των μαθητών, όπως επίσης και για την προαγωγή, απόλυση, παραπομπή σε ανεξέταση ή απόρριψή τους στο τέλος του διδακτικού έτους, με βάση τα σχετικά στοιχεία και τη βαθμολογία που έχει καταχωριστεί στα οικεία βιβλία ή/και αρχείο και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

(δ) αποφασίζει για την πραγματοποίηση όλων των εκδρομών των μαθητών και άλλων εκδηλώσεων, λαμβάνοντας υπόψη τη διαδικασία που προβλέπει ο σχετικός κανονισμός για τα μαθητικά συμβούλια·

(ε) ορίζει καθηγητή φιλόλογο ή άλλο καθηγητή κατά την κρίση του Διευθυντή, ως μέλος της επιτροπής εκδόσεων για τη συμπαράσταση και βοήθεια στην έκδοση εντύπων από τη συντακτική επιτροπή των μαθητών·

(στ) επικυρώνει το πρόγραμμα της τακτικής ενημέρωσης των γονέων και κηδεμόνων κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου, σε μόνιμη και σταθερή βάση σχετικά με τη φοίτηση, την επίδοση και τη διαγωγή των μαθητών·

(ζ) αποφασίζει για την επίδοση των δελτίων προόδου στους γονείς και στους κηδεμόνες σε μη εργάσιμο χρόνο·

(η) μπορεί να πραγματοποιεί, ύστερα από απόφασή του, κοινές συνεδριάσεις με το Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων μετά από γραπτό σχετικό αίτημα του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου προς τη διεύθυνση του σχολείου ή και με το Κ.Μ.Σ., για θέματα σχετικά με τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου· στις συνεδριάσεις αυτές μπορεί να προσκαλείται και εκπρόσωπος της σχολικής εφορείας, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από το σύλλογο.

(15) Στις συνεδρίες του καθηγητικού συλλόγου παρευρίσκονται και εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ., αν το ζητήσει ο καθηγητικός σύλλογος ή το Κ.Μ.Σ. Το αίτημα του Κ.Μ.Σ. υποβάλλεται γραπτώς δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρία του καθηγητικού συλλόγου προς το συμβούλιο διεύθυνσης του σχολείου, για έγκριση.

Καθήκοντα και ευθύνες Διευθυντών.

26.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, ο Διευθυντής έχει τη γενική ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου που διευθύνει. Στο έργο του αυτό έχει τη συνδρομή των Βοηθών Διευθυντών Α΄ των Βοηθών Διευθυντών και όλου του διδακτικού και υπαλληλικού προσωπικού του σχολείου.

(2)(α) Ο Διευθυντής παραμένει όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο σχολείο. Τον Διευθυντή, όταν απουσιάζει, αντικαθιστά κατά προτεραιότητα ο αρχαιότερος στη θέση Βοηθός Διευθυντής Α' ή, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Βοηθός Διευθυντής Α', τον αντικαθιστά ο αρχαιότερος Βοηθός Διευθυντής.

(β) Στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει Διευθυντής, ορίζεται από τον οικείο Διευθυντή Τμήματος, Διευθύνων, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα του Διευθυντή.

(3) Ο Διευθυντής εκπροσωπεί το σχολείο στις σχέσεις του με την πολιτεία, το Υπουργείο, τη Σχολική Εφορεία, το Σύνδεσμο Γονέων, τα άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, την Εκκλησία, τις Αστυνομικές και Στρατιωτικές Αρχές και τους άλλους κοινωνικούς οργανισμούς και παράγοντες.

(4) Ο Διευθυντής διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία του σχολείου με τις εκπαιδευτικές αρχές και άλλους φορείς, ενημερώνει το Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης ή τη Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης έγκαιρα για τις ανάγκες και τα προβλήματα

που παρουσιάζονται στη λειτουργία του σχολείου και για κάθε παράλειψη ή αμέλεια των διδασκόντων, εφόσον πρώτα τους ενημερώσει. Ο Διευθυντής υποχρεούται επίσης να διαβιβάζει στην αρμόδια αρχή οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα ή επιστολές υποβάλλονται από καθηγητές ή εκπαιδευτές σε αυτή.

(5) Ο Διευθυντής υποβάλλει στο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης ή στη Δ.Μ.Τ.Ε.Ε, μόλις συμπληρωθούν οι εγγραφές των μαθητών, κατάσταση στην οποία φαίνεται ο συνολικός αριθμός των μαθητών, ο αριθμός των τμημάτων και οι διδακτικές κατά μάθημα περίοδοι ανάγκες, και, μόλις λήξουν οι κανονικές εργασίες της σχολικής χρονιάς, συνοπτική έκθεση των πεπραγμένων και τυχόν παρατηρήσεις, προβλήματα και εισηγήσεις.

(6)(α) Ο Διευθυντής, εφόσον έχει την κατ' αρχήν έγκριση του συμβουλίου διεύθυνσης για την αποδοχή δωρεάς προς το σχολείο, ενημερώνει τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε. ή το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για τις περαιτέρω νενομισμένες διαδικασίες έγκρισης στις περιπτώσεις που αφορούν μηχανογραφικό εξοπλισμό γίνεται έλεγχος συμβατότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό του σχολείου:

Νοείται ότι, σε καμιά περίπτωση δεν γίνεται οποιαδήποτε διαφήμιση του οργανισμού ή του ατόμου που προσφέρει τη δωρεά.

(β) Για επισκέψεις στο σχολείο μελών της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού της Βουλής των Αντιπροσώπων, εκπροσώπων πρεσβειών, οργανισμών, υπηρεσιών και άλλων φορέων υποβάλλεται γραπτό αίτημα έγκρισης προς την αρμόδια αρχή.

(7)(α) Προκειμένου για σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, ο Διευθυντής συνεργάζεται με τη Σχολική Εφορεία για τη βελτίωση των συνθηκών μάθησης και εργασίας, την επίλυση των προβλημάτων του σχολείου και υποβάλλει σ' αυτήν και στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού έγκαιρα τις ανάγκες του σχολείου σε θέματα στεγαστικού χώρου, εξοπλισμού του σχολείου και εμπλουτισμού των εργαστηρίων, των εποπτικών μέσων, της βιβλιοθήκης και των αθλητικών χώρων.

(β) Για σχολεία Τεχνικής Εκπαίδευσης, ο Διευθυντής υποβάλλει τις ανάγκες του σχολείου στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης υπό τη μορφή προϋπολογισμού.

(8) Ο Διευθυντής εποπτεύει και αξιολογεί, πέραν του εκπαιδευτικού προσωπικού, το λοιπό προσωπικό της σχολικής μονάδας και υποβάλλει σχετική έκθεση αξιολόγησης.

(9) Ο Διευθυντής φροντίζει να διατηρούνται καθαρά, καλαίσθητα και σε καλή κατάσταση το σχολικό κτήριο και οι σχολικοί χώροι.

(10) Ο Διευθυντής φροντίζει, ώστε τα σχολικά έπιπλα και σκεύη, τα διδακτικά όργανα, οι διδακτικές συλλογές και τα βιβλία των βιβλιοθηκών να καταγράφονται στα οικεία βιβλία περιουσίας του σχολείου και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Ο Διευθυντής μεριμνά, ώστε, με τη λήξη των μαθημάτων, να γίνεται από τους διδάσκοντες έλεγχος, καταγραφή και υποβολή της κατάστασης ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων των εργαστηρίων, των ειδικών και λοιπών αιθουσών του σχολείου.

(11)(α) Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για-

(i) την προμήθεια των αναγκαίων, για τη λειτουργία των εργαστηρίων, υλικών και άλλου εξοπλισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και κανονισμούς και με βάση τα εγκρινόμενα κονδύλια στον Προϋπολογισμό της Δημοκρατίας

(ii) τον περιοδικό έλεγχο της κινητής περιουσίας των εργαστηρίων·

(iii) τη συντήρηση των σχολικών κτηρίων, των μηχανημάτων και του υπόλοιπου εξοπλισμού των εργαστηρίων·

(β) Για τις Τεχνικές Σχολές, ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για-

(i) τον έλεγχο των διάφορων κονδυλίων του Τακτικού Προϋπολογισμού του σχολείου·

(ii) τη διατήρηση και τον έλεγχο της κεντρικής αποθήκης του σχολείου· και

(iii) το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του σχολείου.

(12) Ο Διευθυντής συνεργάζεται με το Συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων και συμμετέχει σε συνεδρίες του, εφόσον προσκληθεί, καθώς και ενημερώνει για τυχόν εγκυκλίους ή επιστολές που αφορούν το Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου του, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια αρχή.

(13) Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς ή τους κηδεμόνες με σκοπό την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, ώστε να ασκείται κοινή εποικοδομητική προσπάθεια για την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν και την ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή και την κοινωνικοποίησή του.

(14) Ο Διευθυντής ανακοινώνει έγκαιρα και γραπτώς στους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών τα επιβαλλόμενα παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνει τους γονείς ή τους κηδεμόνες στο τέλος κάθε τετραμήνου για θέματα φοίτησης, διαγωγής και επίδοσης των παιδιών τους.

(15) Ο Διευθυντής συνεργάζεται με τον σχολίατρο ή με άλλη αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου για θέματα που αφορούν στην υγεία, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχικής υγείας, στην ασφάλεια των μαθητών και στην υγιεινή και ασφαλή κατάσταση της σχολικής μονάδας και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την υλοποίηση των σχετικών υποδείξεων.

(16) Ο Διευθυντής συνεργάζεται με την Εκκλησία, τις πολιτικές, δημοτικές και αστυνομικές αρχές για θέματα που αφορούν στην ηθικοπνευματική ανάπτυξη των μαθητών και της κοινότητας.

(17) Ο Διευθυντής προωθεί με εισηγήσεις και ενέργειές του τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών, του ευρύτερου κοινού και των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου, ώστε να εξασφαλίζονται σε κάθε παιδί μεγαλύτερες δυνατότητες για τη φυσική, πνευματική, κοινωνική, ηθική εκπαίδευσή του και την ψυχική του υγεία.

(18) Ο Διευθυντής ανακοινώνει στο προσωπικό του σχολείου τις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές και διοικητικές διατάξεις, νόμους, κανονισμούς, εγκυκλίους και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των προϊστάμενων αρχών και κοινοποιεί στους ενδιαφερόμενους τα αναφερόμενα σ' αυτούς έγγραφα.

(19) Σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους καθηγητές και τους Βοηθούς Διευθυντές της ειδικότητας, ο Διευθυντής κατανέμει στο διδακτικό προσωπικό τα μαθήματα των διάφορων ειδικοτήτων και τάξεων με τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα των μαθητών και του σχολείου γενικά και να ικανοποιούνται οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα, κατά το δυνατό, των διδασκόντων και αναθέτει και επιβλέπει τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος και των αναπληρώσεων του σχολείου.

(20) Ο Διευθυντής φροντίζει, ώστε να αναπτυχθεί ανάμεσα στους καθηγητές και το υπόλοιπο προσωπικό του

σχολείου πνεύμα συναδελφικότητας, αλληλοσεβασμού και αρμονικής συνεργασίας.

(21) Ο Διευθυντής μεριμνά για την εξασφάλιση ευκαιριών στο προσωπικό του σχολείου για επαγγελματική ενημέρωση και επιμόρφωση.

(22) Ο Διευθυντής διενεργεί τακτικές επιθεωρήσεις σε προσυνεννόηση με τον καθηγητή τουλάχιστο μία (1) ημέρα νωρίτερα με σκοπό την καθοδήγηση, το συντονισμό, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της εργασίας των καθηγητών, τον έλεγχο της προόδου των μαθητών και τη συμμόρφωσή τους με τους σχολικούς κανονισμούς.

(23) Ο Διευθυντής συγκαλεί τον καθηγητικό σύλλογο σε συνεδρίες σε τακτή ημέρα και ώρα, τακτικά μία (1) φορά τον μήνα, αν κρίνεται αναγκαίο, και έκτακτα κάθε φορά που παρουσιάζεται ανάγκη ή το ζητήσει γραπτώς το 1/3 των μελών του καθηγητικού συλλόγου.

(24) Ο Διευθυντής καλεί σε σύσκεψη τουλάχιστο μία (1) φορά την εβδομάδα τη διευθυντική ομάδα του σχολείου για την εξέταση των τρεχόντων προβλημάτων του σχολείου, τον προγραμματισμό και την εκτίμηση της εργασίας και της λειτουργίας του σχολείου.

(25) Ο Διευθυντής καλεί σε σύσκεψη τουλάχιστο μία (1) φορά το μήνα τους συντονιστές ειδικοτήτων για την εκτίμηση της εργασίας τους και την αντιμετώπιση προβλημάτων.

(26) Ο Διευθυντής διενεργεί, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τις εγγραφές ή μετεγγραφές των μαθητών και ρυθμίζει τη διεξαγωγή των διάφορων εξετάσεων, γραπτών δοκιμασιών, σχολικών εορτασμών, εκδρομών, επισκέψεων, ομίλων και άλλων σχολικών δραστηριοτήτων.

(27) Ο Διευθυντής μεριμνά για την εξασφάλιση της πειθαρχίας και της ευπρεπούς συμπεριφοράς και εμφάνισης των μαθητών.

(28) Ο Διευθυντής μεριμνά, ώστε να μην υπάρχει κομματική ή άλλη παρέμβαση στη λειτουργία του σχολείου.

(29) Ο Διευθυντής παρακολουθεί την οργάνωση πνευματικών και αθλητικών δραστηριοτήτων των μαθητών και συνεργάζεται με τα μαθητικά συμβούλια για την προώθηση των σκοπών τους.

(30) Ο Διευθυντής ελέγχει τη λειτουργία του σχολικού κυλικείου.

(31) Ο Διευθυντής οργανώνει και ελέγχει την ομαλή λειτουργία του μαθητικού συσσιτίου.

(32) Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη έκδοσης μαθητικής εφημερίδας και περιοδικού, στα οποία προβάλλονται οι πιο αξιόλογες εργασίες των μαθητών, η ζωή και η δράση του σχολείου.

(33) Ο Διευθυντής μεριμνά, ώστε τα βιβλία του σχολικού αρχείου να ενημερώνονται με ακριβή στοιχεία για τον κάθε μαθητή.

(34) Ο Διευθυντής φροντίζει να τηρούνται με τάξη και ακρίβεια τα υπηρεσιακά βιβλία του σχολικού αρχείου, τα οποία καθορίζονται από εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

(35) Ο Διευθυντής φροντίζει να φυλάγονται σε ιδιαίτερους φακέλους τα κείμενα των εκπαιδευτικών διατάξεων, τα εισερχόμενα έγγραφα και τα αντίγραφα των εξερχόμενων· τα κατά τετράμηνο διαγωνίσματα φυλάσσονται μέχρι την 31 η Αυγούστου και τα γραπτά, τα κατά τετράμηνο προαγωγικών, απολυτήριων και κατατακτήριων εξετάσεων, φυλάσσονται μέχρι το τέλος της επόμενης σχολικής χρονιάς.

(36) Όταν ο Διευθυντής μετατεθεί, μετακινηθεί, αφυπηρετήσει ή απαλλαγεί με οποιονδήποτε τρόπο από τα καθήκοντά του, παραδίδει με πρακτικό, που καταχωρίζεται στο βιβλίο πράξεων του συλλόγου, το αρχείο του σχολείου και τον εξοπλισμό του, με βάση τα οικεία βιβλία, στον διάδοχό του ή, αν αυτό δεν είναι δυνατόν, στο αρχαιότερο ή άλλο Βοηθό Διευθυντή· το βιβλίο περιουσίας προσυπογράφεται από αυτόν που παραδίνει και από αυτόν που παραλαμβάνει· σε περίπτωση που η παράδοση στα πιο πάνω πρόσωπα δεν είναι δυνατή, η παράδοση γίνεται στον πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας και στην περίπτωση των Τεχνικών Σχολών σε εκπρόσωπο του Υπουργείου.

(37) Ο Διευθυντής παρακολουθεί την πρόοδο της επιστήμης του και της σύγχρονης παιδαγωγικής και εκπαιδευτικής διοίκησης και ενημερώνεται για τις νεότερες μεθόδους που θα καταστήσουν το έργο του πιο αποτελεσματικό.

(38) Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη της διαχείρισης του ταμείου Διευθυντή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Σχολικών Εφορειών Νόμου, καθώς και του ταμείου προνοίας:

108(1) του 1997
103(1) του 1999
114(1) του 2001
145(1) του 2001
16(1) του 2003
191 (1) του 2003
259(1) του 2004

70(1) του 2005
69(1) του 2006
141 (1) του 2006
104(1) του 2007
1(1) του 2008
139(1) του 2011
113(1) του 2014
165(Ι) του 2020
122(Ι) του 2021
147(Ι) του 2023.

Νοείται ότι το ταμείο Διευθυντή εφαρμόζεται στα γυμνάσια και στα λύκεια.

Συμβούλιο Διεύθυνσης.

27.-(1) Το Συμβούλιο Διεύθυνσης απαρτίζεται από το Διευθυντή, τους Βοηθούς Διευθυντές Α' και τους Βοηθούς Διευθυντές και μέχρι τρεις (3) εκπροσώπους του καθηγητικού συλλόγου και τρεις (3) εκπροσώπους του μαθητικού συμβουλίου.

(2) Το Συμβούλιο Διεύθυνσης συνέρχεται μία (1) φορά τουλάχιστον το μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή και οι αποφάσεις του καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο.

(3) Ο ρόλος του Συμβουλίου Διεύθυνσης είναι συμβουλευτικός και βοηθά το Διευθυντή στο έργο του.

(4) Το Συμβούλιο Διεύθυνσης επιλαμβάνεται έκτακτων γενικών και ειδικών προβλημάτων που αφορούν την οργάνωση, διοίκηση και ομαλή λειτουργία του σχολείου. Επιλαμβάνεται επίσης γραπτών εισηγήσεων που υποβάλλονται εκ μέρους του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και των εκπροσώπων του καθηγητικού συλλόγου.

Διευθυντική Ομάδα.

28.-(1) Η Διευθυντική Ομάδα απαρτίζεται από το Διευθυντή, τους Βοηθούς Διευθυντές Α' και τους Βοηθούς Διευθυντές του Σχολείου.

(2) Η Διευθυντική Ομάδα συνέρχεται μία (1) φορά την εβδομάδα και εξετάζει προβλήματα που αναφύονται στο σχολείο σε σχέση με την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και οι αποφάσεις της καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο τήρησης πρακτικών.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Βοηθών Διευθυντών Α' και Βοηθών Διευθυντών.

29.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, τόσο ο Βοηθός Διευθυντής Α' όσο και ο Βοηθός Διευθυντής συνδράμει το Διευθυντή στο έργο του, για την ομαλή, αποδοτική και αποτελεσματική διοίκηση και λειτουργία του σχολείου· προς τούτο-

(α) μετέχει στο Συμβούλιο Διεύθυνσης και στη Διευθυντική Ομάδα·

(β) αναλαμβάνει καθήκοντα που του ανατίθενται από το Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικών εγκυκλίων που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή και εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης

(γ) μετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου·

(δ) φροντίζει, ώστε να αναπτυχθεί ανάμεσα στο προσωπικό του σχολείου πνεύμα συναδελφικότητας, αλληλοσεβασμού και αρμονικής συνεργασίας λειτουργεί ως σύνδεσμος μεταξύ του Διευθυντή και του υπόλοιπου εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου, υποβοηθώντας στην ανάπτυξη των διαπροσωπικών επαγγελματικών σχέσεων στο σχολικό χώρο·

Παράρτημα Ι.

(ε) επιβάλλει τα παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με το Παράρτημα Ι

(στ) έχει την ευθύνη σε τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής και προς τούτο συνεργάζεται με τα άλλα μέλη της Διευθυντικής Ομάδας και τους καθηγητές/εκπαιδευτές του σχολείου·

(ζ) αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα, στα πλαίσια του ωρολόγιου και του αναλυτικού προγράμματος

(η) παραμένει στο σχολείο σε όλες τις εργάσιμες ώρες και αναπληρώνει το Διευθυντή του σχολείου·

(θ) ενημερώνεται για την αλληλογραφία του σχολείου και φροντίζει για την προώθηση των εγγράφων στο εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου·

(ι) μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μέσα στο πλαίσιο των καθηκόντων που έχει αναλάβει ή του έχουν ανατεθεί·

(ια) ετοιμάζει και υποβάλλει με την έναρξη της σχολικής χρονιάς προς τη Διεύθυνση του σχολείου ετήσιο προγραμματισμό δράσεων και ενεργειών που έχουν σχέση με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί ή έχει αναλάβει με την έγκριση της διεύθυνσης

(ιβ) υποβάλλει στο τέλος της σχολικής χρονιάς σχετική έκθεση προς τη διεύθυνση του σχολείου για τις δράσεις και τις ενέργειες που απορρέουν από τα καθήκοντά του και βοηθά στη σύνταξη της έκθεσης λειτουργίας του σχολείου στους τομείς της αρμοδιότητάς του· και

(ιγ) παρίσταται/συμμετέχει σε διάφορες εκδηλώσεις στις οποίες εκπροσωπείται το σχολείο.

(2) Ο Διευθυντής κατανέμει στους Βοηθούς Διευθυντές Α' καθήκοντα παιδαγωγικού συμβούλου, υπεύθυνου του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και υπεύθυνου τομέα, σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικών εγκυκλίων, που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή.

(3) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων παιδαγωγικού Συμβούλου, πέραν των καθηκόντων που προνοεί το οικείο σχέδιο υπηρεσίας, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέσει στο Βοηθό Διευθυντή Α' οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδουν με τον τομέα που έχει αναλάβει. Ο Βοηθός Διευθυντής Α' - Παιδαγωγικός Σύμβουλος-

(α) είναι υπεύθυνος για την προώθηση των στόχων της σχολικής χρονιάς και των ειδικών στόχων της σχολικής μονάδας

(β) οργανώνει την ενδοσχολική επιμόρφωση των μονάδα, σεμινάρια εκπαιδευτικών στη σχολική επιθεωρητών, διήμερο επιστημονικά συνέδρια διαλέξεις, δειγματικές του εκπαιδευτικού, και σεμινάρια, ημερίδες, διδασκαλίες, πρόγραμμα μεντόρων και όποιες άλλες επιμορφωτικές δράσεις παρέχουν ευκαιρίες για την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών·

(γ) έχει την ευθύνη για την οργάνωση και το συντονισμό των δράσεων που προνοεί η εφαρμογή του προγράμματος επαγγελματικής μάθησης, τη διερεύνηση αναγκών της σχολικής μονάδας και του διδακτικού προσωπικού, τον καταρτισμό προγράμματος επιμορφωτικών δράσεων, την επιλογή επιμορφωτών, υποβολή-έγκριση προγράμματος από τον καθηγητικό σύλλογο, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση· και

(δ) έχει την ευθύνη για τη διοργάνωση δράσεων παιδαγωγικού χαρακτήρα που εμπλουτίζουν το πρόγραμμα και τις μαθησιακές εμπειρίες των μαθητών, το τριήμερο ή διήμερο ή εβδομάδα εργασίας μαθητών, τα μαθητικά συνέδρια και τις ημερίδες, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και το εκπαιδευτικό μέρος των εκδρομών, διαλέξεις από ειδικούς επιστήμονες, επαγγελματίες, λογοτέχνες, ανθρώπους των γραμμάτων και των τεχνών.

(4) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων υπεύθυνου προγράμματος Δ.Δ.Κ., πέραν των καθηκόντων που προνοεί το οικείο σχέδιο υπηρεσίας, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέσει στο Βοηθό Διευθυντή Α' οποιαδήποτε άλλα

καθήκοντα συνάδουν με τον τομέα που έχει αναλάβει. Ο Βοηθός Διευθυντής Α- Υπεύθυνος Δ.Δ.Κ.-

(α) έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών μέσα από την κατάρτιση, παρακολούθηση, συντονισμό και αξιολόγηση του προγράμματος Δ.Δ.Κ.-

(β) εποπτεύει τη λειτουργία του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και των συμβουλίων τμημάτων·

(γ) έχει την ευθύνη της επιτροπής καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και της οργάνωσης της θεατρικής παράστασης και των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του σχολείου·

(δ) έχει τη γενική ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας των ελεύθερων δραστηριοτήτων/ομίλων·

(ε) καταρτίζει πρόγραμμα εκδρομών, επισκέψεων και εκκλησιασμών των μαθητών·

(στ) έχει τη γενική ευθύνη για τους φακέλους επιτευγμάτων (Portfolio) των μαθητών·

(ζ) έχει τη γενική ευθύνη για την οργάνωση, το περιεχόμενο και την επιτήρηση των περιόδων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με τον Βοηθό Διευθυντή Α' - υπεύθυνο τομέα·

(η) έχει την εποπτεία της επιτροπής έκδοσης περιοδικού, δημοσιεύσεων, σχολικής εφημερίδας και της ιστοσελίδας του σχολείου·

(θ) εποπτεύει την ετοιμασία εσωτερικών κανονισμών του σχολείου που εκπονούνται από την επιτροπή εσωτερικών κανονισμών·

(ι) έχει την ευθύνη της επιτροπής κοινωνικής αγωγής και πρόνοιας και

(ια) έχει την ευθύνη της διοργάνωσης της αιμοδοσίας.

(5) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων υπεύθυνου τομέα, πέραν των καθηκόντων που προνοεί το οικείο σχέδιο υπηρεσίας, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέσει στο Βοηθό Διευθυντή Α' οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδουν με τον τομέα που έχει αναλάβει. Ο Βοηθός Διευθυντής Α' - Υπεύθυνος Τομέα-

(α) έχει την ευθύνη οργάνωσης/διοίκησης των εργαστηρίων, των ειδικών αιθουσών και των άλλων εξειδικευμένων και μη χώρων του σχολείου·

(β) είναι υπεύθυνος για την υλικοτεχνική υποδομή, τον εξοπλισμό και τη χρήση και αξιοποίηση όλων των σχολικών χώρων·

(γ) έχει την εποπτεία της εκπόνησης του ωρολογίου προγράμματος και του προγράμματος στέγασης των τμημάτων·

(δ) έχει την ευθύνη εκπόνησης του προγράμματος συντονισμού/συνάντησης των παιδαγωγικών ομάδων, σε συνεργασία με τον παιδαγωγικό σύμβουλο·

(ε) έχει την ευθύνη εκπόνησης του προγράμματος αναπληρώσεων-δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με το Βοηθό Διευθυντή Α' - υπεύθυνο προγράμματος Δ.Δ.Κ.·

(στ) έχει την ευθύνη εκπόνησης των προγραμμάτων εφημερεύσεων και εγγραφών·

(ζ) εποπτεύει τη διαδικασία της επιλογής μαθημάτων και κατευθύνσεων από τους μαθητές, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής

(η) έχει την ευθύνη εκπόνησης του προγράμματος των εξετάσεων, ανεξετάσεων, εξετάσεων μετάταξης, κατατακτηρίων εξετάσεων και οποιωνδήποτε εξετάσεων και διαγωνισμών διενεργούνται στο σχολείο, καθώς και το πρόγραμμα των επιτηρήσεων·

(θ) έχει την ευθύνη ετοιμασίας των εκπαιδευτικών αναγκών του σχολείου·

(ι) εποπτεύει τον προγραμματιστή και το βοηθό προγραμματιστή του σχολείου·

(ια) έχει την ευθύνη για την εκπόνηση στατιστικών μελετών για τα μαθησιακά αποτελέσματα μαθητών ή και για άλλα θέματα που αποφασίζει η διεύθυνση του σχολείου· και

(ιβ) έχει την ευθύνη της επιτροπής ασφάλειας και υγείας του σχολείου.

(6) Ο Διευθυντής του σχολείου ορίζει Βοηθούς Διευθυντές και καθηγητές που συνδράμουν στο έργο των Βοηθών Διευθυντών Α' και κατανέμει στους Βοηθούς Διευθυντές Α' οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνει ο ίδιος ότι συμβάλλουν στην αποδοτική και αποτελεσματική διοίκηση και στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

(7) Ο Διευθυντής κατανέμει στους Βοηθούς Διευθυντές καθήκοντα διοικητικά ή/και συντονιστικά, σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικών εγκυκλίων που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή.

(8) Ο Βοηθός Διευθυντής -

(α) αναλαμβάνει την τήρηση των πρακτικών των συνεδριών της διευθυντικής ομάδας και του συμβουλίου διεύθυνσης, την τήρηση ημερολογίου του σχολείου και άλλων εγγράφων που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου·

(β) έχει τη ευθύνη σε τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον Β.Δ Α' - και

(γ) μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, μέσα στο πλαίσιο των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

(9) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων διοικητικού Βοηθού Διευθυντή, πέραν των καθηκόντων που προνοεί το οικείο σχέδιο υπηρεσίας, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέσει στον Βοηθό Διευθυντή οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδουν με τη διοικητική ευθύνη των τμημάτων που αναλαμβάνει. Ο διοικητικός Βοηθός Διευθυντής-

(α) έχει τη διοικητική ευθύνη των τμημάτων που του ανατίθενται από το Διευθυντή·

(β) μεριμνά για την εφαρμογή των εσωτερικών κανονισμών του σχολείου από τους μαθητές των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη·

(γ) επιλαμβάνεται ζητημάτων που αφορούν την ομαλή λειτουργία των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη και συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος

(δ) εφαρμόζει τις πρόνοιες της νομοθεσίας για την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων στους μαθητές των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη·

(ε) παρακολουθεί και διαχειρίζεται, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη, το θέμα των απουσιών των μαθητών·

(στ) ενημερώνει τον καθηγητικό σύλλογο για τυχόν παραπτώματα των μαθητών των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη και δύναται να

εισηγηθεί κατά τις συνεδρίες του το χαρακτηρισμό διαγωγής, δεόντως αιτιολογημένο και τεκμηριωμένο·

(ζ) επικοινωνεί έγκαιρα, προφορικά ή με επιστολή υπογεγραμμένη από τον ίδιο και από τον Διευθυντή του σχολείου, με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη για θέματα διαγωγής, φοίτησης, επίδοσης και για προσωπικά προβλήματα των μαθητών του· στις περιπτώσεις θεμάτων που άπτονται των απουσιών των μαθητών, η επιστολή συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος:

Νοείται ότι, ο Βοηθός Διευθυντής δύναται να καλέσει το γονέα ή τον κηδεμόνα να προσέλθει στο σχολείο για θέματα που αφορούν το μαθητή· και

(η) μετέχει στις συνεδριάσεις των παιδαγωγικών ομάδων των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη.

(10) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων συντονιστή Βοηθού Διευθυντή, πέραν των καθηκόντων που προνοεί το οικείο σχέδιο υπηρεσίας, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέσει στο Βοηθό Διευθυντή οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδουν με το συντονισμό των ειδικοτήτων που έχει αναλάβει. Ο συντονιστής Βοηθός Διευθυντής-

(α) εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητάς του ή άλλων ειδικοτήτων που του έχουν ανατεθεί·

(β) παρακολουθεί και έχει την ευθύνη για την πορεία μάθησης των μαθητών σε μαθήματα των ειδικοτήτων που συντονίζει και για την επίτευξη των διδακτικών και των εκάστοτε εκπαιδευτικών στόχων·

(γ) έχει την ευθύνη για τον καταρτισμό του προγραμματισμού, όπως προνοείται από το αναλυτικό πρόγραμμα για τα μαθήματα των ειδικοτήτων που συντονίζει και παρακολουθεί και ελέγχει την κάλυψη της διδακτέας ύλης και των δεικτών επάρκειας και επιτυχίας

(δ) συνεργάζεται με το Διευθυντή του σχολείου για την κατανομή των περιόδων διδασκαλίας στους καθηγητές των ειδικοτήτων που συντονίζει·

(ε) μεριμνά για τη διανομή των διδακτικών βιβλίων στα μαθήματα της ειδικότητας που συντονίζει·

(στ) έχει την ευθύνη για την αναβάθμιση του μαθήματος των ειδικοτήτων που συντονίζει, για τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων με την αξιοποίηση σύγχρονης

τεχνολογίας και την εφαρμογή ποικίλων διδακτικών προσεγγίσεων, καθώς και για τον εμπλουτισμό σε οπτικοακουστικά και άλλα διδακτικά μέσα·

(ζ) μεριμνά για επαγγελματική την εξασφάλιση ενημέρωση και ευκαιριών επιμόρφωση για των καθηγητών της ειδικότητας που συντονίζει και προγραμματίζει, σε συνεργασία με τον παιδαγωγικό σύμβουλο - Βοηθό Διευθυντή Α' και τους καθηγητές που συντονίζει, δράσεις που συμβάλλουν στην αναβάθμιση του μαθήματος/των μαθημάτων τους

(η) έχει την ευθύνη για τη σύγκληση συντονιστικών συνεδριών σε τακτά χρονικά διαστήματα και για την τήρηση πρακτικών· μεριμνά για τον αποτελεσματικό συντονισμό των δραστηριοτήτων και για την αγαστή συνεργασία μεταξύ των καθηγητών της ειδικότητας που συντονίζει, για τον καθορισμό και την υλοποίηση κοινών στόχων, για τη διεξαγωγή δειγματικών διδασκαλιών και για τις ανταλλαγές επισκέψεων καθηγητών στη σχολική μονάδα διατηρεί αρχείο με διδακτικό υλικό των καθηγητών των μαθημάτων που συντονίζει·

(θ) έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των αποφάσεων για ενιαία βαθμολογική πολιτική και αξιόπιστη, έγκυρη και αντικειμενική αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών, παρακολουθεί και ελέγχει τη διεξαγωγή διαγωνισμάτων από τους καθηγητές της ειδικότητας που συντονίζει, διατηρεί αρχείο με αντίγραφα των διαγωνισμάτων τους και έχει την ευθύνη για τη συγκέντρωση και τη φύλαξη των φακέλων με τα διορθωμένα διαγωνίσματα·

(ι) έχει την ευθύνη για την ετοιμασία και τη συγκέντρωση των εξεταστικών δοκιμίων σε όλες τις σχολικές εξετάσεις, για τη συγκέντρωση της διδαχθείσας και της εξεταστέας ύλης και για την ενημέρωση των μαθητών για την εξεταστέα ύλη για τα μαθήματα των ειδικοτήτων που συντονίζει·

(ια) συνεργάζεται με τον αρμόδιο Βοηθό Διευθυντή Α' (παιδαγωγικό σύμβουλο) για τη διεξαγωγή των ενδοσχολικών διαγωνισμών στα μαθήματα των ειδικοτήτων που συντονίζει·

(ιβ) μεριμνά για τη διοχέτευση στους εκπαιδευτικούς των ειδικοτήτων που συντονίζει των εγκυκλίων και των ανακοινώσεων που τους αφορούν· και

(ιγ) εισέρχεται στην τάξη για καθοδήγηση και δειγματική διδασκαλία, αφού προηγηθεί συνεννόηση μία (1) ημέρα νωρίτερα με τον αντικαταστάτη ή τον έκτακτο ή

το συμβασιούχο εκπαιδευτικό, κατά τον πρώτο χρόνο της υπηρεσίας του, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

(11) Ο Διευθυντής κατανέμει σε Βοηθό Διευθυντή Α' και σε Βοηθό Διευθυντή οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνει ο ίδιος, που συμβάλλουν στην αποδοτική και αποτελεσματική διοίκηση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Καθήκοντα καθηγητών και εκπαιδευτών.

30.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, όλοι οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές του σχολείου οφείλουν να συνδράμουν το Διευθυντή, τους Βοηθούς Διευθυντές Α' και τους Βοηθούς Διευθυντές στο έργο της διεύθυνσης του σχολείου.

(2) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές διδάσκουν στις τάξεις και στα τμήματα που ορίζονται από το Διευθυντή, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (19) του Κανονισμού 26 και εγκρίνονται από τον καθηγητικό σύλλογο, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (13) του Κανονισμού 25· οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να εξετάζουν τους μαθητές τους γραπτώς μία (1) τουλάχιστον φορά το τετράμηνο πλην του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όπου οι μαθητές εξετάζονται με πρακτική δοκιμασία.

(3) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν μέσα στο πλαίσιο του εργάσιμου χρόνου, εκτός από τη διδασκαλία, άλλη σχολική εργασία που τους αναθέτει ο Διευθυντής, που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μετέχουν σ' όλες τις δραστηριότητες του σχολείου. Στους καθηγητές και εκπαιδευτές μπορούν επίσης να ανατεθούν καθήκοντα και ευθύνες για τα ακόλουθα:

(α) Τη συντήρηση μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού εργαστηρίων·

(β) την οργάνωση εργαστηρίων·

(γ) την προμήθεια υλικών για την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων·

(δ) τη διαφύλαξη των υλικών και των ασκήσεων των μαθητών και τη διατήρηση των εργαστηρίων σε καλή κατάσταση·

(ε) το συντονισμό εργαστηρίων· και

(στ) ειδικότερα για τους εκπαιδευτές, για την παρακολούθηση των μαθητών κατά την εξάσκησή τους στη βιομηχανία.

(4) Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές παρακολουθούν δύο (2) σεμινάρια τον χρόνο, διάρκειας δύο (2) ωρών το καθένα, τα οποία οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε χρόνο που ορίζει η αρμόδια αρχή.

(5) Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές αναλαμβάνουν μέχρι επτά περιόδους το χρόνο αναπλήρωση καθηγητών ή εκπαιδευτών που απουσιάζουν. Σχετικές διευθετήσεις για την αναπλήρωση των απουσιαζόντων θα γίνονται από το Διευθυντή, σύμφωνα με τις εγκυκλίους της αρμόδιας αρχής επιπλέον αναπληρώσεις είναι δυνατό να ανατεθούν από το Διευθυντή του σχολείου σε εκπαιδευτικό, εάν διαπιστωθεί αναίτια και συστηματική χρήση της μη πιστοποιημένης άδειας απουσίας:

Νοείται ότι, σε καμία περίπτωση ο αριθμός των περιόδων αναπλήρωσης ανά ημέρα συν τις ώρες διδασκαλίας που έχει ο καθηγητής ή ο εκπαιδευτής, δεν υπερβαίνει τις έξι (6) σε μία (1) ημέρα.

(6) Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές συμμετέχουν σε όλες ανεξαίρετα τις τακτικές και έκτακτες συνεδρίες του καθηγητικού συλλόγου υπό την προεδρία του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ακολουθώντας στις εισηγήσεις και συζητήσεις τη δημοκρατική διαδικασία.

(7) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές που εργάζονται σε δύο (2) ή περισσότερα σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά στο σχολείο εκείνο στο οποίο διδάσκουν τις περισσότερες περιόδους την εβδομάδα. Για καθηγητές που έχουν ίσο αριθμό περιόδων διδασκαλίας σε δύο (2) σχολεία, ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης αποφασίζει σε ποιο από τα δύο (2) σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά.

(8) Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές παραμένουν στο σχολείο κατά τη διάρκεια των ωρών της κανονικής λειτουργίας του και για να απουσιάσουν απαιτείται άδεια του Διευθυντή.

(9) Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές συνοδεύουν και επιτηρούν τους μαθητές δύο (2) έως τέσσερις (4) φορές το χρόνο κατά τον εκκλησιασμό, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τη διεύθυνση και εγκρίνεται από τον καθηγητικό σύλλογο.

(10)(α) Οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα των καθηγητών ή των εκπαιδευτών υποβάλλονται στον οικείο Επαρχιακό Π.Λ.Ε. ή στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, εκτός αν υπάρχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι, μέσω του Διευθυντή με τις αναγκαίες παρατηρήσεις. Ο Επαρχιακός Π.Λ.Ε. ή ο Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και

Επαγγελματικής Εκπαίδευσης επιστρέφει στον καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε έγγραφο το οποίο δεν υποβλήθηκε μέσω του Διευθυντή του σχολείου κατά παράβαση της παραγράφου αυτής

(β) Οποιαδήποτε έγγραφα υποβάλλονται ή αποστέλλονται από το Διευθυντή και αφορούν σε υπηρεσιακά θέματα καθηγητή ή εκπαιδευτή του σχολείου του, κοινοποιούνται άμεσα στον ενδιαφερόμενο.

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (1): 17.12.1993 31.3.2006 26.2.2010 28.4.2016.

(11)(α) Για άδεια απουσίας, ο καθηγητής και ο εκπαιδευτής υποβάλλουν έγκαιρα και με βάση τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς, αίτηση προς το Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης, απαραίτητα μέσω του Διευθυντή ή προς το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, αντίστοιχα. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλονται τα αναγκαία δικαιολογητικά.

(β) Εάν πρόκειται για ασθένεια, υποβάλλεται προς το Διευθυντή του σχολείου ιατρικό πιστοποιητικό είτε από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό είτε από ιατρό του ιδιωτικού τομέα. Σε περίπτωση που υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθενείας που εκδίδεται, το θέμα παραπέμπεται στην Υπηρεσία Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με κοινοποίηση στο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης και από εκεί στο Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας για διερεύνηση. Άδεια ασθενείας μέχρι τις δύο (2) ημέρες κάθε φορά, εφόσον δεν ξεπερνά τις οκτώ (8) συνολικά ημέρες τη σχολική χρονιά μπορεί να εγκριθεί και αργότερα από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, χωρίς πιστοποιητικό γιατρού, με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου από τον καθηγητή ή εκπαιδευτή μόλις επανέλθει στην εργασία του· η άδεια αυτή δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται Σαββατοκύριακου, δημόσιας, θρησκευτικής ή σχολικής αργίας, άδειας απουσίας ή άδειας ασθενείας και υπολογίζεται μέσα στην άδεια ασθενείας που δικαιούται ο καθηγητής ή ο εκπαιδευτής στατιστικά στοιχεία των απουσιών ασθενείας αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και καταχωρίζονται στην ετήσια έκθεσή του.

(γ) Ο Διευθυντής δικαιούται να παραχωρεί άδεια μίας (1) ημέρας, για προσωπικούς λόγους στους καθηγητές ή εκπαιδευτές, η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις δύο (2) ημέρες τη σχολική χρονιά. Οι δύο (2) αυτές ημέρες συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο του αριθμού των

αδειών που τυχόν παραχωρούνται στον εκπαιδευτικό. Οι αιτήσεις για τις δύο (2) αυτές ημέρες διαβιβάζονται στα Επαρχιακά Γραφεία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για ενημέρωση·

(δ) Σε καθηγητές ή εκπαιδευτές είναι δυνατό να παραχωρηθεί άδεια δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών για προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους, οι οποίοι καθορίζονται με εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής.

(12) Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές οφείλουν να ενισχύουν την κρατική υπόσταση της Δημοκρατίας και να αποφεύγουν με επιμέλεια μέσα στο σχολείο οποιεσδήποτε κομματικές δραστηριότητες και ενέργειες που συνιστούν κομματική τοποθέτηση και προπαγάνδα και οφείλουν να εκπληρώνουν ευσυνείδητα το παιδαγωγικό τους καθήκον και να πειθαρχούν στους νόμους, τους κανονισμούς, τις αποφάσεις και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.

(13) Το εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλει να είναι πρότυπο υπεύθυνου και ελεύθερου δημοκρατικού πολίτη, να χαρακτηρίζεται από αξιοπρέπεια, ευπρέπεια, κοσμιότητα, ευγένεια και διακριτικότητα, να συνεργάζεται συναδελφικά και να συμπεριφέρεται προς τους μαθητές με τον τρόπο που αρμόζει σε πραγματικούς παιδαγωγούς.

(14) Το εκπαιδευτικό προσωπικό ακολουθεί το εν ισχύ αναλυτικό πρόγραμμα και τις σχετικές με αυτό οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, είναι υπεύθυνο για τη διαφοροποίηση της διδασκαλίας σε τάξεις μικτής ικανότητας με τρόπο που να απευθύνεται και στις δυνατότητες ατόμων με αναπηρίες ή παιδιών ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που φοιτούν στις τάξεις και στα τμήματα αυτά.

Καθηγητές υπεύθυνοι τμημάτων.

31.-(1) Ο Διευθυντής, σε συνεργασία με τη διευθυντική ομάδα, ορίζει καθηγητές ή εκπαιδευτές υπεύθυνους τμημάτων· οι υπευθυνότητες τμημάτων επικυρώνονται σε συνεδρία του καθηγητικού συλλόγου· ο υπεύθυνος τμήματος-

(α) έχει την παιδαγωγική ευθύνη για κάθε μαθητή του τμήματος, όπως και τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του τμήματός του, συμβάλλει στη στήριξη των μαθητών του τμήματος, ώστε ο μαθητής να αναπτύξει έναν υγιή και δυνατό δεσμό με το τμήμα και με το σχολείο·

(β) παρακολουθεί τη διαγωγή, την επιμέλεια, την επίδοση και την τακτική φοίτηση των μαθητών του τμήματος σ' όλα τα μαθήματα-

(γ) παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις απουσίες των μαθητών του τμήματος, τις συγκεντρώνει, τις ελέγχει,

τις δικαιολογεί και τις παραδίδει στον Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος και στη γραμματεία¬, επικοινωνεί προφορικά με τους γονείς ή τους κηδεμόνες για θέματα απουσιών των παιδιών τους και για θέματα που αφορούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους η γραπτή επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς ή τους κηδεμόνες για το θέμα των απουσιών γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου, το οποίο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο τμήματος, το Β.Δ που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος και το Διευθυντή του σχολείου·

(δ) συνεργάζεται στενά με τον Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος και με τους διδάσκοντες στο τμήμα και διερευνά, σε συνεργασία με το συμβούλιο τμήματος, θέματα που έχουν σχέση με την επιμέλεια, την επίδοση και τη συμπεριφορά του τμήματος και φροντίζει για τη λήψη συλλογικών αποφάσεων, για βελτίωση του τμήματος σ' αυτούς τους τομείς

(ε) διενεργεί τις εκλογές για το συμβούλιο τμήματος σε συνεργασία με άλλο εκπαιδευτικό που ορίζεται από το Διευθυντή, οργανώνει το μαθητικό συμβούλιο και συντονίζει τις ενέργειές του·

(στ) έχει την ευθύνη για την καλλιέργεια δημοκρατικής συνείδησης και σεβασμού των κανονισμών λειτουργίας που διέπουν τα μαθητικά συμβούλια·

(ζ) έχει την ευθύνη της οργάνωσης, καλαισθησίας, επιμέλειας της αίθουσας διδασκαλίας του τμήματος που είναι υπεύθυνος, ορίζει επιμελητή, επιτροπή πρόνοιας, επιτροπή καθαριότητας και εξωραϊσμού της αίθουσας, επιτροπή εκδηλώσεων και πινακίδας, υπεύθυνο για τη φύλαξη και συμπλήρωση του βιβλίου της ύλης-

(η) φροντίζει να είναι ενημερωμένος μέσα από τη θεσμοθετημένη εκπαιδευτική διαδικασία για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση και την προσωπικότητα των μαθητών του τμήματος, χωρίς να παραβιάζει οποιαδήποτε κατοχυρωμένα ατομικά δικαιώματα·

(θ) οργανώνει, με την έγκριση του Διευθυντή του σχολείου, συναντήσεις με τους γονείς ή τους κηδεμόνες των μαθητών του τμήματος, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και άλλα μέλη της παιδαγωγικής ομάδας του τμήματος, για γνωριμία, ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων σχετικά με θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των μαθητών του τμήματος που είναι υπεύθυνος

(ι) επιδίδει τα δελτία προόδου·

(ια) μετέχει στις συνεδρίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που εξετάζεται παράπτωμα μαθητή του τμήματός του·

(ιβ) έχει την ευθύνη της τήρησης φακέλου επιτευγμάτων και την ευθύνη καταχώρισης στο φάκελο επιτευγμάτων πιστοποιητικών των μαθητών, όπως αντίγραφα επαίνων, βραβείων και άλλων διακρίσεων και συμμετοχών των μαθητών σε τομείς που είναι υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού:

Νοείται ότι υπεύθυνος για τη φύλαξη του φακέλου επιτευγμάτων είναι ο Β.Δ.Α., - υπεύθυνος προγράμματος Δ.Δ.Κ.·

(ιγ) τηρεί φάκελο του τμήματος στον οποίο κατατίθενται-

(i) κοινωνικό-πολιτισμικά χαρακτηριστικά του τμήματος, θέματα που αφορούν την οικονομική κατάσταση της οικογένειας του μαθητή, την υγεία του μαθητή, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχικής υγείας του μαθητή, οικογενειακά θέματα, θέματα επίδοσης και σταδιοδρομίας και άλλα σοβαρά θέματα που αφορούν το μαθητή·

(ii) έντυπο καταγραφής βίας και απειθαρχίας

(iii) έντυπα συνεδριάσεων παιδαγωγικής ομάδας, μαθητικού συμβουλίου και οργανωμένων συναντήσεων με γονείς ή τους κηδεμόνες του τμήματος

(iv) το μηνιαίο έντυπο για τη συμμετοχή του τμήματος στις δραστηριότητες της βιβλιοθήκης και

(v) όλα τα έντυπα που αφορούν τη συμμετοχή του τμήματος στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

(ιδ) συντονίζει την παιδαγωγική ομάδα που συνέρχεται με σκοπό την εξέταση της πορείας του τμήματος σε σχέση με τη συμπεριφορά, την πειθαρχία, την επίδοση, την πρόοδο, την ενισχυτική διδασκαλία, τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες και εισηγήσεις προς τον καθηγητικό σύλλογο έντυπο των αποφάσεων κατατίθεται στον φάκελο του τμήματος και αντίγραφό του υποβάλλεται στο Διευθυντή·

(ιε) οργανώνει και συντονίζει, μετά από έγκριση του Διευθυντή, σε έκτακτες περιπτώσεις πολυθεματικές

συσκέψεις, στις οποίες συμμετέχουν διδάσκοντες σε συγκεκριμένο τμήμα ή τα μέλη της παιδαγωγικής ομάδας, με σκοπό την άμεση αντιμετώπιση περίπτωσης μαθητή που παρουσιάζει σοβαρά προβλήματα στο παιδαγωγικό ή στο μαθησιακό τομέα ή στον τομέα συμπεριφοράς εισηγείται μέτρα που αφορούν εξειδικευμένες περιπτώσεις μαθητών που έχουν ανάγκη ενισχυτικής διδασκαλίας, ψυχολογικής στήριξης, στήριξης σε θέματα αγωγής και μέτρα βελτίωσης της αυτοεικόνας του μαθητή·

(ιστ) αναλαμβάνει την ευθύνη της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του τμήματος και της αξιολόγησης της πορείας του·

(ιζ) ενημερώνει και επεξηγεί αναλυτικά το περιεχόμενο των κανονισμών στο τμήμα του·

(ιη) ελέγχει την κατάσταση του ταμείου της τάξης

(ιθ) παρουσιάζει και αξιολογεί στο τέλος κάθε τετραμήνου, ενώπιον του καθηγητικού συλλόγου, το έργο που έχει αναλάβει (παρουσίαση, εντοπισμός αδυναμιών, δυσκολιών, προβλημάτων, εισήγηση διορθωτικών μέτρων, αναπροσαρμογών κ.λπ.) και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματός του·

(κ) έχει πρόσβαση στους φακέλους των μαθητών του, παρακολουθεί και ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.· και

(κα) για τις συναντήσεις του υπεύθυνου τμήματος με το τμήμα του, διατίθενται δύο (2) διδακτικές περίοδοι το μήνα, κατά τη διάρκεια των οποίων διεκπεραιώνονται όλες οι αναγκαίες εργασίες, γίνονται όλες οι ανακοινώσεις, συζητιούνται θέματα που αφορούν στους μαθητές και ενημερώνονται οι μαθητές για όλες τις δράσεις του σχολείου.

(2) Για τον καθορισμό υπεύθυνου τμήματος σε κάποια τάξη λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

(α) Ο συνολικός αριθμός ωρών που διδάσκει στο τμήμα·

(β) η επιμόρφωση κατά τα τελευταία πέντε (5) χρόνια· και

(γ) η πλήρης απασχόληση στο σχολείο όπου θα αναλάβει υπεύθυνος τμήματος.

Εφημερεύοντες καθηγητές.

32.-(1) Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα που ετοιμάζεται με οδηγίες του Διευθυντή, καθήκοντα εφημερίας κατά τη διάρκεια όλων των διαλειμμάτων. Σκοπός της εφημερίας είναι η συναναστροφή των διδασκόντων με τους μαθητές και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας και η τήρηση της τάξης, της ασφάλειας και της καλής συμπεριφοράς των μαθητών στη σχολική αυλή, στους διαδρόμους, στην καντίνα και άλλους χώρους του σχολείου.

(2) Καθήκοντα εφημερίας αναλαμβάνουν οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές και κατά τις αθλητικές συναντήσεις μεταξύ των τμημάτων ή τάξεων του σχολείου ή του σχολείου με άλλο σχολείο, εκδρομές ή και άλλες εκδηλώσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

ΜΕΡΟΣ VII

Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα.

33.-(1) Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα είναι η σύσφιξη των εθνικών δεσμών των μαθητών με την Ελλάδα και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών μέσω της γνωριμίας και επαφής με τον ελλαδικό χώρο και τη σύγχρονη ελληνική ζωή, με έμφαση στη γνωριμία με την ιστορία, τα μνημεία και τα έργα του ελληνικού πολιτισμού, ο οποίος αποτελεί τη βάση του σύγχρονου ευρωπαϊκού πολιτισμού.

(2) Οι εκδρομές των σχολείων στην Ελλάδα αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, παρέχουν ευκαιρία επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, ευκαιρία συναναστροφής με τους καθηγητές τους και ευκαιρία επαφής και γνωριμίας με το φυσικό, κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον του ελλαδικού χώρου.

(3) Τόσο οι μαθητές-εκδρομείς όσο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους πρέπει να αποδέχονται τον πιο πάνω γενικό σκοπό. Το πρόγραμμα της εκδρομής και γενικότερα όλες οι διευθετήσεις των σχολείων και όλες οι ενέργειες των συνοδών καθηγητών εξυπηρετούν τον πιο πάνω σκοπό.

Οργάνωση της εκδρομής.

34.-(1) Η εκδρομή στην Ελλάδα οργανώνεται από τα λύκεια και τις τεχνικές σχολές, ύστερα από απόφαση του καθηγητικού συλλόγου και η διεξαγωγή της βρίσκεται υπό την ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου και του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

(2) Στην οργάνωση της εκδρομής συμμετέχει ο Σύνδεσμος Γονέων του σχολείου· το σχολείο παρέχει την ευκαιρία στους εκπροσώπους των γονέων ή κηδεμόνων να εκφράζουν τις απόψεις τους σε θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό της εκδρομής και ενημερώνει τους γονείς ή τους κηδεμόνες για την οργάνωσή της οι γονείς ή οι κηδεμόνες δεν συμμετέχουν στη συζήτηση θεμάτων που

αφορούν την εκδρομή, όταν αυτά επηρεάζουν τη διοίκηση του σχολείου.

(3) Οι εκδρομές στην Ελλάδα οργανώνονται-

(α) μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, εντός του μηνός Ιουνίου και χωρίς να παρακωλύεται η λειτουργία του σχολείου· και

(β) κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα.

(4) Οι εκδρομές διαρκούν πέντε (5) ως έξι (6) ημέρες, με τέσσερις (4) ως πέντε (5) διανυκτερεύσεις.

(5) Στις εκδρομές στην Ελλάδα συμμετέχουν αποκλειστικά μαθητές της τάξης Α' Λυκείου/Τεχνικής Σχολής.

(6) Σε περίπτωση που ο καθηγητικός σύλλογος ενός σχολείου αποφασίσει να μη διοργανώσει την εκδρομή, υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, δίδοντας πλήρη και σαφή αιτιολόγηση και τεκμηρίωση της σχετικής απόφασης.

(7) Στις περιπτώσεις που ο αριθμός των μαθητών δεν είναι ικανοποιητικός για τη διενέργεια της εκδρομής, αυτή μπορεί να γίνει με συνεργασία δύο (2) σχολείων:

Νοείται ότι κάθε μαθητής συμμετέχει μόνο μία (1) φορά σε εκδρομή στην Ελλάδα.

Καταρτισμός του προγράμματος.

35.-(1) Για την επιτυχία της εκδρομής, το πρόγραμμά της δεν πρέπει να είναι βαρυφορτωμένο και δεν πρέπει να καλύπτει όλο τον ελλαδικό χώρο για διευκόλυνση των σχολείων καταρτίζονται τυποποιημένα προγράμματα από τη Συντονιστική Επιτροπή, η σύσταση της οποίας προβλέπεται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 44· κάθε λύκειο/τεχνική σχολή επιλέγει ένα (1) από τα προγράμματα και η επιλογή του προγράμματος γίνεται από επιτροπή που αποτελείται από το Διευθυντή ως πρόεδρο, έναν (1) Βοηθό Διευθυντή που ορίζει ο Διευθυντής, τρεις (3) εκπροσώπους του καθηγητικού συλλόγου, δύο (2) εκπροσώπους των μαθητών και δύο (2) εκπροσώπους του Συνδέσμου Γονέων.

(2) Τα τυποποιημένα προγράμματα κατατάσσονται στα ακόλουθα σχήματα και έχουν καθορισμένες ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής-

(α) προγράμματα με κέντρο την Αθήνα και κάποια άλλη πόλη·

(β) προγράμματα με κέντρο τη Θεσσαλονίκη και κάποια άλλη πόλη· και

(γ) τυχόν άλλα προγράμματα που δυνατό να εισηγηθεί/καταρτίσει η Συντονιστική Επιτροπή, που συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

(3) Το πρόγραμμα που επιλέγεται τυγχάνει περαιτέρω επεξεργασίας από το σχολείο σε θέματα όπως ο καθορισμός του αριθμού και το περιεχόμενο των γευμάτων, οι σταθμοί των λεωφορείων και οι εκδρομές, ο ελεύθερος χρόνος που διατίθεται στους μαθητές, η οργάνωση κάποιων επισκέψεων των εκδρομέων εκτός προγράμματος, όπως είναι η παρακολούθηση θεατρικής παράστασης ή συναυλίας και η επίσκεψη σε εκθέσεις που λειτουργούν κατά την περίοδο της εκδρομής καθ' όλες τις δραστηριότητες του ελεύθερου χρόνου τους οι μαθητές συνοδεύονται πάντα από τους συνοδούς καθηγητές:

Νοείται ότι αποφεύγονται δραστηριότητες που δεν είναι προγραμματισμένες από το επίσημο πρόγραμμα:

Νοείται περαιτέρω ότι η συμπεριφορά των μαθητών συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα·

(4) Το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές της Α' λυκείου/τεχνικής σχολής και τους καθηγητές με γραπτή ανακοίνωση, ο τύπος της οποίας καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ, για την πρόθεσή του να οργανώσει εκδρομή στην Ελλάδα και ζητά την υποβολή γραπτής δήλωσης/συμμετοχής από τους μαθητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σ' αυτή· στην ανακοίνωση καθορίζονται οι υποχρεώσεις των γονέων ή κηδεμόνων έναντι του παιδιού τους κατά την εκδρομή, όπως η ανάληψη της φροντίδας του παιδιού από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του σε περίπτωση σοβαρής ασθένειάς του και η υποχρέωση των γονέων ή κηδεμόνων να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι αυτοί αποδέχονται τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στη γραπτή ανακοίνωση.

Παράρτημα ΙΙ.

(5) Σε κάθε αποστολή συμμετέχει τέτοιος αριθμός μαθητών, ώστε οι μαθητές να μπορούν να διακινούνται με ένα (1) ή με δύο (2) το πολύ λεωφορεία:

Νοείται ότι αν οι μαθητές που εγκρίνονται είναι πολύ περισσότεροι, είναι δυνατό να οργανωθούν και άλλες αποστολές, αλλά με διαφορετικό χρόνο αναχώρησης και επιστροφής και διαφορετικό πρόγραμμα.

(6) Η επιλογή των εκδρομέων από το σύνολο των αιτητών γίνεται από τον καθηγητικό σύλλογο, ο οποίος ακολουθεί αυστηρά τα πιο κάτω κριτήρια:

(α) Διαγωγή του μαθητή μέχρι τη στιγμή της διεξαγωγής της εκδρομής

(β) χαρακτήρας, ήθος και συμπεριφορά του μαθητή·

(γ) δυνατότητα προσαρμογής στην ομαδική ζωή·

(δ) προσφορά του μαθητή προς το σχολείο του και τους συμμαθητές του·

(ε) τακτική φοίτηση του μαθητή·

(στ) επιμέλεια, προσπάθεια και ενδιαφέρον του μαθητή για τα μαθήματα.

(7) Η απόφαση του καθηγητικού συλλόγου για αποκλεισμό μαθητή/μαθήτριας από την εκδρομή θα πρέπει να είναι επαρκώς και σαφώς τεκμηριωμένη και να καταγράφεται στο βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του συλλόγου:

Νοείται ότι, η διεύθυνση του σχολείου μεριμνά για το μη αποκλεισμό μαθητών με οικονομικές δυσκολίες στη βάση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων.

(8) Το σχολείο καταγράφει τους αρχαιολογικούς, πολιτιστικούς και πολιτισμικούς χώρους και τις ημερομηνίες επισκέψεων κατά την εκδρομή και υποβάλλει αίτηση με τα αναγκαία δικαιολογητικά προς το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας για εξαίρεση των μαθητών και των συνοδών από την καταβολή των δικαιωμάτων εισόδου.

Διαδικασία εξεύρεσης διοργανωτή.

73(1) του 2016
205(Ι) του 2020
74(Ι) του 2022.

36. Μετά το σχηματισμό του προκαταρκτικού αριθμού των εκδρομέων, το σχολείο σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού εφαρμόζουν τις διατάξεις του περί της Ρύθμισης των ταξιδίων. Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου σε σχέση με τη διαδικασία επιλογής διοργανωτή ταξιδίων για τη διεξαγωγή της εκδρομής.

Διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (1): 4.5.2007 18.6.2010.

37.-(1) Οι προσφορές μελετώνται και αξιολογούνται από το Επαρχιακό Συμβούλιο Προσφορών σε ειδική συνεδρία του, στο γραφείο του οικείου Επαρχιακού Π.Λ.Ε. Μέσης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικών) Κανονισμών.

(2) Το Επαρχιακό Συμβούλιο Προσφορών αποτελείται από τον οικείο Επαρχιακό Π.Λ.Ε Μέσης Εκπαίδευσης, ως πρόεδρο, ένα λειτουργό του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού-μέλος της Μονάδας Εποπτείας Προσφορών,

το Διευθυντή ή εκπρόσωπο του επηρεαζόμενου σχολείου και δύο (2) μέλη του διοικητικού συμβουλίου της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας:

Νοείται ότι κανένα πρόσωπο από τα πιο πάνω δεν έχει έννομο συμφέρον στη διοργάνωση ταξιδιών.

Συμπεριφορά των εκδρομέων.

38.-(1) Πριν από την αναχώρηση των εκδρομέων, το σχολείο μεριμνά για την πλήρη ενημέρωση των μαθητών για το γενικό σκοπό και το πρόγραμμα της εκδρομής, τονίζεται στους μαθητές η σημασία της σωστής συμπεριφοράς τους προς τους συνοδούς καθηγητές, τους ξεναγούς, τους οδηγούς και το προσωπικό των ξενοδοχείων, η ανάγκη σωστής συμπεριφοράς τους μέσα στα λεωφορεία και στα ξενοδοχεία και ότι σε περίπτωση που μαθητής με τη συμπεριφορά του επηρεάζει αρνητικά το σχολείο υπόκειται στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα στα οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, υπόκεινται οι μαθητές που διαπράττουν παρόμοια παραπτώματα κατά τη διάρκεια των σχολικών δραστηριοτήτων.

(2)(α) Επεξηγείται στους μαθητές η ανάγκη για σχολαστική τήρηση του προγράμματος και προπαντός των ωραρίων της εκδρομής.

(β) Σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες τα παιδιά συμπεριφέρονται με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική τους ιδιότητα.

(3) Για επισκέψεις μαθητών σε συγγενικά πρόσωπα, οι γονείς ή οι κηδεμόνες ζητούν εκ των προτέρων άδεια από το σχολείο, η οποία παραχωρείται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού διευθετηθεί η παραλαβή του μαθητή από το συγγενικό του πρόσωπο, δηλωθεί υπεύθυνα η διεύθυνση και το τηλέφωνο και αφού συμφωνηθεί ο χρόνος επιστροφής του μαθητή πίσω στο ξενοδοχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Παράρτημα ΙΙΙ.

(4) Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς στα λεωφορεία, ξενοδοχεία ή αλλού καταβάλλεται αποζημίωση από τους μαθητές που ενέχονται, οι οποίοι τιμωρούνται ανάλογα, μετά από έρευνα από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

(5) Απειθάρχητοι μαθητές τιμωρούνται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού προηγηθεί καταγγελία των συνοδών καθηγητών και εξέτασή της τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται είναι-

(α) επίπληξη·

(β) καταβολή χρηματικής αποζημίωσης σε περίπτωση ζημιάς-

(γ) αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο, έπειτα από τη ληψη απόφασης των συνοδών καθηγητών, στην περίπτωση που ο μαθητής είναι αδύνατο να προσαρμοστεί στις συνθήκες της εκδρομής και καθημερινά δημιουργεί προβλήματα ο αρχηγός της εκδρομής ειδοποιεί αμέσως το σχολείο και τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή. Ο οικείος συνοδός καθηγητής αναλαμβάνει να προβεί στις δέουσες διευθετήσεις για την αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο, ο οποίος επιβαρύνεται με οποιαδήποτε επιπλέον έξοδα.

(6) Μετά την επιστροφή στην Κύπρο, το σχολείο ενημερώνεται για τα παραπτώματα των μαθητών και, αφού εξεταστούν οι καταγγελίες, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών από τη διεύθυνση του λυκείου ή της τεχνικής σχολής όπου φοιτά ο μαθητής.

Συνοδοί καθηγητές.

39.-(1) Για την ομαλή και επιτυχημένη διεξαγωγή της εκδρομής, ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου καθορίζουν τον αριθμό συνοδών καθηγητών που συμμετέχουν στην εκδρομή, έναν (1) Βοηθό Διευθυντή ή το Διευθυντή ως αρχηγό και έναν (1) άλλο συνοδό ως υπαρχηγό· για κάθε δώδεκα (12) περίπου μαθητές ορίζεται ένας (1) συνοδός καθηγητής από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου και βοηθείται από μαθητές που επιλέγονται για το σκοπό αυτό· η ύπαρξη του αναγκαίου αριθμού συνοδών καθηγητών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια της εκδρομής και σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης συνοδών καθηγητών, η εκδρομή ματαιώνεται.

(2) Σε περίπτωση κατά την οποία ενδιαφέρεται μεγαλύτερος αριθμός συνοδών καθηγητών από όσους προβλέπονται στην παράγραφο (1), ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου επιλέγουν ως συνοδούς καθηγητές εκείνους που-

(α) διακρίνονται για την τήρηση πειθαρχίας στο σχολείο·

(β) ολοκληρώνουν με επιτυχία οποιοδήποτε έργο αναλαμβάνουν μέσα στο σχολείο·

(γ) διακατέχονται από αυξημένο αίσθημα ευθύνης και

(δ) έχουν την ικανότητα να διοικούν ομάδες μαθητών εκτός σχολείου·

(3) Η συμμετοχή των καθηγητών στην εκδρομή, ως συνοδών, είναι εθελοντική και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση των ιδίων.

(4) Κατά την επιλογή των συνοδών καθηγητών πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις-

(α) τηρείται λελογισμένη αναλογία μεταξύ ανδρών και γυναικών·

(β) προτιμώνται καθηγητές που δεν συμμετείχαν σε εκδρομές έναντι άλλων που συμμετείχαν τα δύο (2) προηγούμενα χρόνια·

(γ) προτιμώνται καθηγητές που δεν συνοδεύονται από παιδιά ή σύζυγο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις συμμετοχής τέκνου συνοδού καθηγητή, αυτό πρέπει να είναι τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών αλλά όχι μεγαλύτερης ηλικίας από εκείνη των εκδρομέων. Σε αυτές τις περιπτώσεις το παιδί έχει τις ίδιες οικονομικές υποχρεώσεις, όπως οι άλλοι εκδρομείς

(δ) η αρχαιότητα μεταξύ των υποψηφίων καθηγητών λαμβάνεται θετικά υπόψη:

Νοείται ότι στην εκδρομή μπορεί να συμμετάσχει ένας (1) εκπρόσωπος του Συνδέσμου Γονέων, ο οποίος θα καλύψει τα δικά του έξοδα, νοουμένου ότι το επιτρέπει ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων και νοουμένου ότι το παιδί του δεν συμμετέχει στην εκδρομή· ο γονέας ή ο κηδεμόνας συμμετέχει ως εκδρομέας κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Καθήκοντα συνοδών καθηγητών.

40.-(1) Πριν από την εκδρομή, ο συνοδός καθηγητής φροντίζει να γνωρίσει σε βάθος τους μαθητές της ομάδας που συνοδεύει· για το σκοπό αυτό πραγματοποιεί συναντήσεις με τους μαθητές αυτούς, με στόχο την ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος μεταξύ αυτού και των μαθητών και τους ενημερώνει για τις υποχρεώσεις τους και για όλες τις πτυχές της εκδρομής συλλέγει περαιτέρω πληροφορίες από τον καθηγητή υπεύθυνο τμήματος, από τον πρόεδρο του συμβουλίου τμήματος και από άλλες πηγές, αν αυτό κατά την κρίση του είναι αναγκαίο- σε περίπτωση εντοπισμού προβλημάτων υγείας, οικογενειακών, προσωπικών, οικονομικών ή άλλων προβλημάτων, ο συνοδός ενημερώνεται λεπτομερέστερα από τους γονείς ή τους κηδεμόνες.

(2) Ο συνοδός καθηγητής πληροφορεί το Διευθυντή του σχολείου πριν από τη διεξαγωγή της εκδρομής για την οικονομική κατάσταση των μαθητών της ομάδας και εισηγείται άπορους, αν υπάρχουν, στους οποίους πρέπει να παρασχεθεί οικονομική βοήθεια.

(3) Κατά τη διάρκεια της εκδρομής, ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά και έγκαιρα τους μαθητές του για

το πρόγραμμα και για όλες τις πτυχές της εκδρομής για κάθε ημέρα.

(4) Ο συνοδός καθηγητής ελέγχει τους μαθητές του στους εκδρομικούς χώρους, μέσα στα ξενοδοχεία, στα λεωφορεία και όπου αλλού διακινούνται.

(5) Ο συνοδός καθηγητής επικοινωνεί με τους μαθητές του και ακούει με προσοχή τα σχόλιά τους και τα προβλήματα που του θέτουν. Καλλιεργεί την ιδέα της συναναστροφής με την ομάδα του και αφιερώνει συγκεκριμένο χρόνο καθημερινά για το σκοπό αυτό.

(6) Ο συνοδός καθηγητής επιλύει προβλήματα που αναφύονται μεταξύ των μαθητών της ομάδας του.

(7) Ο συνοδός καθηγητής εισηγείται στον αρχηγό της εκδρομής την παροχή οικονομικής διευκόλυνσης σε κάποιους μαθητές της ομάδας του σε έκτακτες περιπτώσεις.

(8) Ο συνοδός καθηγητής επιβλέπει, κατά τα γεύματα, κατά πόσο οι μαθητές του λαμβάνουν το φαγητό τους ή όχι και επεμβαίνει ανάλογα.

(9) Ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά τον αρχηγό της αποστολής για όλα τα θέματα της εκδρομής που αντιμετώπισε η ομάδα του.

Καθήκοντα αρχηγού.

41.-(1) Ο αρχηγός της εκδρομής αναλαμβάνει την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης για την εκδρομή.

(2) Ο αρχηγός της εκδρομής οργανώνει καθημερινές συναντήσεις με τους υπόλοιπους συνοδούς, κυρίως το βράδυ, όπου ανασκοπούνται οι δραστηριότητες της ημέρας που πέρασε, εξετάζεται λεπτομερώς το πρόγραμμα της επόμενης ημέρας και δίνει οδηγίες για ενημέρωση των μαθητών.

(3) Ο αρχηγός της εκδρομής με ακόμα έναν (1) συνοδό διαχειρίζονται το ταμείο για έκτακτα έξοδα, τηρεί κατάσταση εξόδων και υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου ισολογισμό των εξόδων μετά την επιστροφή των εκδρομέων.

(4) Επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε καταγγελιών για ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών και επιβάλλει επί τόπου παιδαγωγικά μέτρα, όπου χρειάζεται.

(5) Συνεργάζεται με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδιών και τους οδηγούς για ενημέρωσή τους και αποτελεσματικό συντονισμό των ενεργειών τους.

(6) Εάν για οποιονδήποτε λόγο ο αρχηγός αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του, αυτά τα αναλαμβάνει ο υπαρχηγός σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, ο αρχηγός μεριμνά για την αποστολή του μαθητή στο πλησιέστερο κρατικό νοσοκομείο ή, ανάλογα με το επείγον του περιστατικού, στον πλησιέστερο γιατρό για αντιμετώπιση του προβλήματος ο μαθητής συνοδεύεται από το συνοδό καθηγητή, κατά προτίμηση, της ομάδας του· σε περίπτωση που ο μαθητής χρειάζεται να παραμείνει για αριθμό ημερών στο νοσοκομείο για νοσηλεία ή για να υποβληθεί σε εγχείρηση, κατά προτίμηση ο συνοδός παραμένει μαζί με τον μαθητή, μέχρι να φτάσει ένας (1) τουλάχιστον από τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή συγγενείς του μαθητή, οι οποίοι ειδοποιούνται προς τούτο από τον αρχηγό της εκδρομής αν για οποιοδήποτε λόγο η τηλεφωνική σύνδεση είναι ανέφικτη, ο αρχηγός ενεργεί κατά την κρίση του, αφού συμβουλευτεί τους γιατρούς και τους συνοδούς μετά την άφιξη των γονέων ή κηδεμόνων ή των συγγενών αναλαμβάνουν αυτοί την εν γένει φροντίδα του μαθητή και ο συνοδός καθηγητής επανασυνδέεται με την εκδρομή· σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπως σοβαρού οδικού δυστυχήματος ή επιδημίας, ο αρχηγός της εκδρομής ζητά αμέσως τη βοήθεια των πλησιέστερων ιατρικών μονάδων, πειθαρχώντας στις ρυθμίσεις της αστυνομίας ή άλλων τοπικών αρχών· σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς, ο αρχηγός της εκδρομής ενεργεί όπως αναγράφεται αμέσως πιο πάνω· επίσης ενημερώνει αμέσως την πρεσβεία της Δημοκρατίας στην Ελλάδα.

(7) Αν για λόγους ανωτέρας βίας είναι αναγκαία η αλλαγή μέρους του προγράμματος, τότε ο αρχηγός της εκδρομής, σε συνεργασία με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδιών, προβαίνει στις αναγκαίες διευθετήσεις για την πραγματοποίηση της αλλαγής.

(8) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο αρχηγός της εκδρομής, αφού διαβουλευθεί με τους συνοδούς καθηγητές, συντάσσει έκθεση για την εκδρομή και την υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου μαζί με τις εισηγήσεις του για βελτίωση της ποιότητας της εκδρομής.

Οικονομικά θέματα.

42.-(1) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς σε συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδιών, ο Διευθυντής, κατά τρόπο που καθορίζει η αρμόδια αρχή, μεριμνά για τη διαχείριση των χρημάτων.

(2) Για την κάλυψη έκτακτων εξόδων κάθε μαθητής καταβάλλει το ποσό των δέκα ευρώ που χρησιμεύει για-

(α) την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της εκδρομής

(β) το δώρο που συνηθίζεται να δίνεται στους οδηγούς

(γ) την οικονομική βοήθεια προς κάποιους μαθητές

(δ) το δανεισμό κάποιων μαθητών που δυνατό να χάσουν τα χρήματά τους ή που για άλλο λόγο έχουν ανάγκη από δανεισμό·

(3) Το ταμείο των έκτακτων εξόδων διαχειρίζεται ο αρχηγός της εκδρομής μαζί με ένα (1) συνοδό, ο οποίος ορίζεται από την ομάδα των συνοδών.

(4) Το σχολείο διερευνά την οικονομική κατάσταση των μαθητών εκδρομέων, προς το σκοπό της κατανομής των βοηθημάτων της εκδρομής, για κάθε αποστολή και των εισφορών του Συνδέσμου Γονέων και των φίλων του σχολείου, σε άπορους μαθητές η κατανομή των βοηθημάτων και το ύψος τους αποφασίζονται από τον καθηγητικό σύλλογο του σχολείου.

Έγγραφα προς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

43. Το σχολείο υποβάλλει έγκαιρα στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης τα ακόλουθα έγγραφα:

(α) Το πρόγραμμα που υιοθετήθηκε, τον αριθμό των μαθητών, τα ονόματα των συνοδών καθηγητών και το έγγραφο με τους όρους της προσφοράς. Με τα έγγραφα αυτά ζητείται η έγκριση του Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης για τη διεξαγωγή της εκδρομής και τον καθορισμό της ημερομηνίας αναχώρησης

(β) μετά την κατακύρωση της προσφοράς υποβάλλεται δεύτερο έγγραφο στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, που περιλαμβάνει όλες τις σχετικές με την εκδρομή πληροφορίες:

(i) Το όνομα του διοργανωτή ταξιδιών·

(ii) τα ονόματα και την κατηγορία των ξενοδοχείων·

(iii) το ολικό κόστος της εκδρομής ανά μαθητή·

(iv) το πρακτικό κατακύρωσης της προσφοράς από το Επαρχιακό Συμβούλιο Προσφορών·

(v) το τελικό επεξεργασμένο πρόγραμμα της εκδρομής με τις ημερομηνίες, τα χρονοδιαγράμματα, τις επιμέρους εκδρομές και τις επισκέψεις

(vi) ό,τι άλλο το σχολείο θεωρεί απαραίτητο για την πληρέστερη ενημέρωση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού·

(γ) μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο Διευθυντής διαβιβάζει στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού την έκθεση του αρχηγού της εκδρομής με τις τυχόν παρατηρήσεις ή εισηγήσεις του.

Συντονιστική Επιτροπή.

44.-(1) Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού συστήνεται Συντονιστική Επιτροπή, που αποτελείται από τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε. Λευκωσίας, ως Πρόεδρο και από έναν (1) εκπρόσωπο από τους πέντε (5) Συντονιστές Διευθυντές των λυκείων/τεχνικών σχολών των επαρχιών Λευκωσίας-Κερύνειας, Λεμεσού, Λάρνακας, Αμμοχώστου και Πάφου, έναν (1) εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων μαθητών Μέσης Εκπαίδευσης και έναν (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου, ο ρόλος του οποίου είναι συμβουλευτικός.

(2) Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και αναθεωρεί τα τυποποιημένα προγράμματα, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (1) του Κανονισμού 35.

(3) Η Συντονιστική Επιτροπή συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

Υπηρεσία συνοδών καθηγητών.

45. Στη διάρκεια των εκδρομών, ο αρχηγός και οι συνοδοί καθηγητές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία.

Εκδρομή σε ευρωπαϊκή γειτονική χώρα.

46. Μέσα στο πλαίσιο της αυτονομίας των σχολικών μονάδων, παρέχεται το δικαίωμα σε ένα (1) σχολείο, με απόφαση του καθηγητικού του συλλόγου, να οργανώσει μαθητική εκδρομή και σε άλλες ευρωπαϊκές ή γειτονικές χώρες, η οργάνωση της οποίας θα γίνεται με τους ίδιους όρους και τις ίδιες διαδικασίες που προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς.

Σύσταση Ειδικής Επιτροπής Προετοιμασίας και Αξιολόγησης των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθητή.

47.-(1) Συστήνεται Ειδική Συμβουλευτική Επιτροπή Προετοιμασίας Συμβουλευτικής και Αξιολόγησης των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθητή.

(2) Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η προετοιμασία της εφαρμογής και η συνεχής αξιολόγηση-

(α) της διδακτέας ύλης ανά τετράμηνο σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή Αναλυτικών Προγραμμάτων (ΣΕΑΠ), λαμβάνοντας υπόψη τον ωφέλιμο διδακτικό χρόνο ανά τετράμηνο,

(β) των αποτελεσμάτων του θεσμού των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων τετραμήνων, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας του θεσμού αυτού, και

(γ) των εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης του μαθητή:

Νοείται ότι η Ειδική Συμβουλευτική Επιτροπή Προετοιμασίας και Αξιολόγησης των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθητή είναι υπεύθυνη για την ετοιμασία ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης κάθε τέλος της σχολικής χρονιάς, η οποία θα παραδίδεται στον Υπουργό και θα κατατίθεται στην Κοινοβουλευτική Επιτροπή Παιδείας και Πολιτισμού της Βουλής των Αντιπροσώπων:

Νοείται περαιτέρω ότι με την ολοκλήρωση της εφαρμογής των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων στο λύκειο η Ειδική Συμβουλευτική Επιτροπή Προετοιμασίας και Αξιολόγησης των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθητή, αφού προβεί σε συνολική αποτίμηση του όλου θεσμού, δύναται να προτείνει περαιτέρω μέτρα για τη βελτίωση της αξιολόγησης του μαθητή.

(3) Στην Ειδική Συμβουλευτική Επιτροπή Προετοιμασίας και Αξιολόγησης των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθητή μετέχουν ο Διευθυντής Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, ο Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, η προϊστάμενη της Υπηρεσίας Εξετάσεων, η Διευθύντρια του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου, στο οποίο περιλαμβάνεται και το Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης και ένας πανεπιστημιακός από τα δημόσια πανεπιστήμια, που ορίζεται από τον Υπουργό.

(4) Στις συνεδριάσεις παρευρίσκονται και μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωποι των συνδικαλιστικών οργανώσεων των καθηγητών, ένας από την ΟΕΛΜΕΚ και ένας από την ΟΛ ΤΕΚ, ένας εκπρόσωπος των οργανωμένων γονέων, ένας εκπρόσωπος του Συνδέσμου Διευθυντών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και ένας εκπρόσωπος των οργανωμένων μαθητών των λυκείων.

ΜΕΡΟΣ VIII

Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

48. Με την επιφύλαξη των προνοιών της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (6) του Κανονισμού 7, οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1η Σεπτεμβρίου 2017.

Κατάργηση. Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (1): 29.5.2000 6.4.2001 27.4.2001 27.7.2001 29.3.2002

49. Από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, οι περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαιδεύσεως Κανονισμοί του 1990 έως 2016 καταργούνται.

9.5.2003
25.7.2003
8.7.2005
23.12.2005
24.3.2006
24.7.2009
23.7.2010
15.4.2011
8.4.2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Κανονισμοί 20, 22 και 29)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά.	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2) (α) (i-iv, vii, viii)
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα:		
		(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση/εκδήλωση).	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
		(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση).	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
		(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση /εκδήλωση).	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xi)
		(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων) με τη χρήση κινητού τηλεφώνου:	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 122.(2)(α) (xi-xiv)
		Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η)(i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.	
	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii)
	(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)

	άδεια.	
	(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(μ) προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii)
2. Κάπνισμα και χρήση οινοπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.	(α) Κάπνισμα.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, viii, ix)
	(β) κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τους μαθητές ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργάσιμου ή μη εργάσιμου χρόνου.		
	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(β) Αναγραφή υβριστικών/ προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi, viii, xi, xii)
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii)
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi, viii, ix, xii, xiii)
5. Αδικήματα.	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi)
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)

	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv)
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vi-viii, xi, xii)
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii-xiv)
6. Παράνομη κατοχή - χρήση - εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή:		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xiv)
Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου.		
Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.		
Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
(Κανονισμός 35)

Λύκειο/Τεχνική Σχολή: .....

Σχολική Χρονιά: .....

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΛΥΚΕΙΟΥ/ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Το σχολείο προτίθεται να οργανώσει εκδρομή των μαθητών της Α' τάξης στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού/ των διακοπών του Πάσχα. Ο σκοπός της εκδρομής είναι η σύσφιξη των εθνικών δεσμών των μαθητών με την Ελλάδα και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών με τη γνωριμία και την επαφή με τον ελλαδικό χώρο και τη σύγχρονη ελληνική ζωή.

Οι μαθητές θα συνοδεύονται από ικανοποιητικό αριθμό καθηγητών του σχολείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού κανονισμού. Επισυνάπτεται προσχέδιο του προγράμματος της εκδρομής. Λεπτομερές πρόγραμμα θα σας αποσταλεί αργότερα. Τόσο οι μαθητές όσο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες θα πρέπει, υπογράφοντας την υπεύθυνη δήλωση η οποία επισυνάπτεται, να αποδέχονται τα ακόλουθα:

1) Το σκοπό της εκδρομής.

2) Το πρόγραμμα της εκδρομής.

3) Τις οδηγίες του αρχηγού και των συνοδών της εκδρομής.

4) Την καταβολή αποζημίωσης σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς σε λεωφορεία, ξενοδοχεία και άλλους χώρους.

5) Την αναγκαστική επιστροφή του μαθητή πίσω στην Κύπρο πριν από τη λήξη της εκδρομής, σε περίπτωση που ο μαθητής δεν προσαρμόζεται προς το πρόγραμμα και τις εν γένει διευθετήσεις της εκδρομής.

6) Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, εξαιτίας του οποίου ο μαθητής πρέπει να παραμείνει σε νοσοκομείο, οι γονείς ή οι κηδεμόνες αναλαμβάνουν οι ίδιοι τη φροντίδα του παιδιού τους, αφού ειδοποιηθούν από το σχολείο και αφού μεταβούν για το σκοπό αυτό στην Ελλάδα.

7) Οι γονείς ή οι κηδεμόνες δηλώνουν στο σχολείο, συμπληρώνοντας την υπεύθυνη δήλωση, τον αριθμό του τηλεφώνου και του τηλεομοιότυπου, στους οποίους ο αρχηγός της εκδρομής ή ο συνοδός καθηγητής μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους.

8) Οι γονείς ή οι κηδεμόνες αναλαμβάνουν να δηλώσουν στο Διευθυντή του σχολείου προβλήματα υγείας του παιδιού τους, για να είναι δυνατή η αντιμετώπισή τους από τους συνοδούς καθηγητές. Το σχολείο θεωρεί την ενημέρωση αυτή εμπιστευτική.

9) Την εξόφληση του ποσού της εκδρομής πριν από τη διεξαγωγή της σε τρεις δόσεις: Η πρώτη δόση από το σαράντα τοις εκατόν (40%) του συνολικού κόστους της εκδρομής καταβάλλεται εντός μίας εβδομάδας από την κατακύρωση της προσφοράς, η δεύτερη δόση από το τριάντα τοις εκατόν (30%) καταβάλλεται μέχρι …… η τρίτη δόση από το τριάντα τοις εκατόν (30%) του συνολικού κόστους καταβάλλεται μέχρι …… .

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο υποφαινόμενος/ η . .....
πατέρας/μητέρα/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας . .....
του τμήματος …… βεβαιώνω τη Διεύθυνση του Λυκείου/Τεχνικής Σχολής ..... ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφυλάξεις τα αναφερόμενα σημεία 1-9 της σχετικής γραπτής ανακοίνωσης, αναφορικά με την εκδρομή των μαθητών της Α' τάξης στην Ελλάδα .

Ενημέρωση για προβλήματα υγείας του/ης μαθητή/τριας:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Αριθμός τηλεφώνου: .....

Αριθμός τηλεομοιότυπου:.....

Υπογραφή:.....

Όνομα ολογράφως:.....

Ημερομηνία:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
(Κανονισμός 38)

Σχολική Χρονιά: .....

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ
ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Διευθυντή Λυκείου/Τεχνικής Σχολής .....

Θα ήθελα να σας παρακαλέσω να παραχωρήσετε άδεια στο παιδί μου ..... μαθητή/τρια του τμήματος …….. για να επισκεφθεί συγγενείς μας στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Τόπος: ……

Ημερομηνία: ……

Συγγένεια: ……

Τηλέφωνο των συγγενών: ……

Διεύθυνση: ……

Ώρα παραλαβής: ……

Ώρα επιστροφής: ……

Αποδέχομαι το γεγονός ότι το σχολείο δεν επιτρέπει στους εκδρομείς διανυκτερεύσεις σε συγγενικά ή άλλα πρόσωπα.

Υπογραφή πατέρα/ μητέρας: ……

Όνομα Ολογράφως: ……

Ημερομηνία: ……

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Οι πιο κάτω παρατηρήσεις περιέχουν διατάξεις οι οποίες δεν αποτελούν μέρος του ενοποιημένου κειμένου των Κανονισμών. Εντούτοις, ενόψει του ότι επηρεάζουν την εφαρμογή των Κανονισμών, κρίνεται σκόπιμο να παρατεθούν πιο κάτω:

1. Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2019 (ΚΔΠ 251/2019), οι οποίοι δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, Παράρτημα ΙΙΙ(Ι), Αρ. 5173, σελ. 1712, (23.7.2019), περιλαμβάνουν την ακόλουθη διάταξη:

Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών. Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι): 23.7.2019	**3**. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.